



SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Relazione 2010 sui risultati conseguiti attraverso l'attuazione del Sistema delle Convenzioni Consip

Acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle Convenzioni Consip

La legge 30 luglio 2004 n. 191, cosiddetto decreto taglia-spese n. 168 del 12 luglio 2004, che ripristina la disciplina contenuta nell'art. 26, comma 3 della legge 488/1999, incentiva il ricorso alle Convenzioni Consip, le cui condizioni di offerta costituiscono il parametro per valutare la convenienza dei contratti di fornitura conclusi in autonomia. Le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, possono aderire alle Convenzioni Consip o procedere autonomamente rispettando, in tal caso, i parametri di prezzo/qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli offerti da Consip. La Regione Lombardia inoltre, in attuazione della legge finanziaria 2007, ha istituito con legge n. 33/2007 una Centrale regionale acquisti, con funzioni di centrale di committenza nell'ambito di Lombardia Informatica.

La stipulazione di contratti in violazione delle suddette disposizioni è causa di responsabilità amministrativa e di danno erariale, quest'ultimo pari alla differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto d'acquisto, se superiore.

Allo scopo di assicurare effettività all'intera disciplina, la legge attribuisce agli uffici preposti al controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati complessivi conseguiti attraverso l'attuazione del sistema delle Convenzioni Consip e di riferire sull'esito di tali verifiche agli organi di direzione politica e alla Corte dei Conti.

A tal fine il Servizio Programmazione e Controllo ha provveduto a richiedere ai Settori la documentazione relativa all'anno 2010, in particolare:

1. un prospetto riepilogativo degli acquisti effettuati attraverso Convenzioni Consip o Centrale regionale acquisti di Lombardia Informatica;
2. un prospetto riepilogativo degli acquisti effettuati autonomamente distinguendo tra acquisti con utilizzo dei parametri prezzo/qualità Consip e acquisti senza utilizzo degli stessi parametri, precisando la motivazione dell'acquisto autonomo nonché la valutazione della congruità e della convenienza dei contratti di fornitura di beni e servizi conclusi in autonomia;
3. un prospetto riepilogativo degli acquisti di beni e servizi per i quali non risulta attivata la convenzione Consip;
4. un prospetto riepilogativo relativo all'utilizzo del mercato elettronico.

Sintesi delle informazioni fornite dai dirigenti dei Settori

Premessa

In materia di acquisti la Giunta Provinciale, con atto n. 25 del 17/02/2010 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2010 e successive variazioni, ha adottato la procedura di centralizzazione degli acquisti di beni, sulla base dei fabbisogni rilevati, incaricandone la Direzione Provveditorato, Economato e Servizi generali, ad eccezione degli acquisti urgenti per cui le direzioni provvedono direttamente.

I seguenti Settori e Servizi, infatti, hanno comunicato di aver effettuato acquisti di beni solo tramite la Direzione Provveditorato:

Direzione Generale;

Avvocatura, Affari legali, Appalti e contratti;

Pianificazione territoriale e Parchi;
 Finanze, Bilancio, Programmazione e controllo, Personale e Organizzazione;
 Istruzione, Politiche Sociali e familiari, Rapporti con il Volontariato e Associazioni, Pari opportunità;
 Viabilità e Strade;
 Infrastrutture, Interventi strategici, Opere pubbliche e Trasporti;
 Polizia provinciale;
 e la Segreteria Generale.

Acquisti effettuati tramite adesione a Convenzione Consip o Centrale regionale acquisti di Lombardia informatica

Nel 2010 gli acquisti in adesione a Convenzione *Consip* hanno riguardato le tipologie di beni o servizi riportate nella tabella seguente.

Tabella 20 - Spesa per gli acquisti in adesione a Convenzione Consip

Tipologie merceologiche	Spesa sostenuta (IVA inclusa)
Telefonia fissa e mobile	510.000,00
Carburanti per autotrazione tramite fuel card	99.800,00
Carburanti per autotrazione tramite buoni acquisto	88.000,08
Fornitura di licenze d'uso Microsoft Office e servizi connessi per le P.A.	9.250,41
Autoveicoli	131.734,32
PC portatili	13.475,40
Energia Elettrica	1.249.976,43
Totale acquisti Consip	2.102.236,64

Come risulta dalla *Tabella 20* l'ammontare di spesa più rilevante riguarda la fornitura di energia elettrica e i servizi di telefonia.

Gli acquisti tramite Convenzioni *Consip* sono stati effettuati dal Settore Provveditorato, Economato e Servizi generali, ad eccezione dei servizi di telefonia, acquistati dal Settore Sistemi Informativi e Telefonia, e della fornitura di energia elettrica, dal Settore Patrimonio ed Edilizia scolastica.

Dalle risposte pervenute è emerso che nel 2010 non sono stati effettuati acquisti tramite la Centrale regionale acquisti di Lombardia Informatica.

Trattandosi del primo anno di rilevazione per la Provincia di Monza e della Brianza, non è possibile rilevare un *trend* della spesa impegnata per l'adesione alle Convenzioni *Consip*, né quantificare complessivamente il risparmio conseguito, poiché nelle determinazioni dirigenziali non viene indicato il confronto tra i prezzi praticati da *Consip* ed i prezzi degli altri fornitori.

Si evidenzia, comunque, che il sistema delle Convenzioni appare conveniente per acquisti da effettuare su larga scala, per grandi forniture o per importi medio-alti, in particolare per energia elettrica, telefonia, prodotti informatici, carburanti, ecc., mentre non è praticabile per piccole forniture di importi medio-bassi, sia per i tempi di consegna che per l'obbligo di acquisire quantitativi in eccedenza rispetto alle proprie esigenze.

L'attivazione delle Convenzioni sopra riportate ha comunque comportato benefici in termini di:

- semplificazione delle procedure e degli adempimenti amministrativi, in quanto l'Ente non ha proceduto con proprie gare d'appalto;
- trasparenza dei processi d'acquisto garantiti dalla stessa *Consip*;
- eliminazione di rischi di contestazioni sugli acquisti.

Acquisti effettuati autonomamente utilizzando i parametri prezzo/qualità Consip

Nel 2010 gli acquisti autonomi con utilizzo di parametri prezzo/qualità *Consip* hanno riguardato le tipologie di beni riportate nella tabella seguente.

Tabella 21 - Spesa sostenuta e risparmi conseguiti utilizzando i parametri prezzo/qualità *Consip*

Tipologia beni/servizi acquistati	Spesa sostenuta (IVA inclusa)	Risparmio conseguito
Arredi scolastici	197.557,73	191.632,99
Arredi per ufficio/archivio	23.851,20	1.920,36
Totale spesa	221.408,93	
	Totale risparmio	193.553,35

Sulla base di quanto comunicato dai Settori dell'Ente, si evince che questa fattispecie di acquisti è residuale ed è stata effettuata esclusivamente dal Provveditorato, Economato e Servizi generali. Tuttavia il risparmio dichiarato è consistente: a fronte di un ammontare di spesa pari a € 221.408,93 è stato conseguito un risparmio pari a € 193.553,35.

Acquisti effettuati autonomamente senza l'utilizzo dei parametri prezzo/qualità *Consip*

Gli acquisti "autonomi non utilizzando i parametri prezzo/qualità stabiliti da *Consip*" sono stati 58 per una spesa complessiva di € 2.619.828,14. Tale fattispecie è stata effettuata esclusivamente dal Settore Provveditorato, Economato e Servizi generali.

Nella *Tabella 22* tali acquisti sono raggruppati per categoria merceologica con l'indicazione, in sintesi, della motivazione dell'acquisto autonomo.

Tabella 22 - Spesa sostenuta per acquisti autonomi senza l'utilizzo dei parametri prezzo/qualità *Consip*

Tipologia beni/servizi acquistati	Motivazione dell'acquisto autonomo	Spesa sostenuta (IVA inclusa)
Servizi di pulizia	L'Ente necessita di un solo servizio, mentre la convenzione stipulata dalla Consip s.p.a. per conto del Ministero del Tesoro, ai sensi dell'art. 28, comma 3, Legge n. 488/1999 e s.m.i., prevede l'acquisto di un set minimo di 3 servizi. Inoltre la tipologia di servizio necessaria è solo in parte ricompresa tra le iniziative attive della convenzione Consip.	1.185.993,42
Servizi di portierato/reception	L'Ente necessita di un solo servizio, mentre la convenzione stipulata dalla Consip s.p.a. per conto del Ministero del Tesoro, ai sensi dell'art. 28, comma 3, Legge n. 488/1999 e s.m.i., prevede l'acquisto di un set minimo di 3 servizi. Inoltre la tipologia di servizio necessaria è solo in parte ricompresa tra le iniziative attive della convenzione Consip.	211.547,63

Tipologia beni/servizi acquistati	Motivazione dell'acquisto autonomo	Spesa sostenuta (IVA inclusa)
Servizi di traslochi	Non si è aderito a causa dei seguenti vincoli di adesione: - ordinativo minimo di acquisto non inferiore all'importo di € 1.000.000 (Iva esclusa), calcolato su 4 anni di durata dello stesso; - acquisto, da parte dell'ente, di un set minimo composto da almeno 3 servizi, di cui uno riguardante la manutenzione degli impianti; - emissione, da parte dell'ente, di una richiesta preliminare che dovrà essere vagliata dalle ditte fornitrici entro 7 giorni solari e consecutivi dalla data di ricevimento, al fine di concordare, in caso di accettazione, una data per la successiva organizzazione dei sopralluoghi; - predisposizione, da parte del fornitore, del Piano Dettagliato degli Interventi; - valutazione, da parte dell'amministrazione, entro il termine di 60 gg. naturali e consecutivi, del suddetto documento.	637.920,00
Servizi di noleggio autovetture con conducente	La convenzione Consip attiva non comprendeva il servizio conducente di cui si necessitava.	341.216,00
Servizi di manutenzione del verde	L'Ente necessita di un solo servizio, mentre la convenzione stipulata dalla Consip s.p.a. per conto del Ministero del Tesoro, ai sensi dell'art. 28, comma 3, Legge n. 488/1999 e s.m.i., prevede l'acquisto di un set minimo di 3 servizi. Inoltre la tipologia di servizio necessaria è solo in parte ricompresa tra le iniziative attive della convenzione Consip.	59.459,72
Totale Servizi		2.436.136,77
Arredi per ufficio	Le caratteristiche quali-quantitative dei beni presenti in convenzione non corrispondono alle esigenze d'arredo dell'Ente e i tempi di consegna troppo lunghi sono incompatibili con le necessità dell'Ente.	78.438,64
Attrezzature informatiche	Le caratteristiche tecniche dei beni presenti in convenzione non corrispondono alle esigenze dell'Ente.	22.580,65
Arredi scolastici	Le caratteristiche quali-quantitative dei beni presenti in convenzione non corrispondono alle esigenze dell'Ente.	82.672,08
Totale Beni		183.691,37
Totale Beni+Servizi		2.619.828,14

Verifiche effettuate

Le modalità del controllo da parte della struttura deputata hanno riguardato:

- l'esame dei provvedimenti relativi agli acquisti in adesione alle convenzioni *Consip* e autonomi con o senza l'utilizzo dei parametri *Consip*;
- il controllo a campione relativamente agli acquisti di beni e servizi non previsti da Convenzioni *Consip* attive.

Il maggior numero dei provvedimenti (ossia 238 determinazioni dirigenziali) ha avuto ad oggetto acquisti, anche multipli, di beni e servizi non previsti nelle Convenzioni *Consip* attive al momento dell'avvio delle relative procedure.

I restanti 74 provvedimenti sono relativi ad acquisti di beni e servizi per i quali era attiva una convenzione *Consip*, come si evince dalla seguente tabella di sintesi.

Tabella 23 - Acquisti effettuati in presenza di Convenzione Consip attiva

Anno	Acquisti in adesione a Convenzione Consip	Acquisti autonomi con utilizzo dei parametri prezzo/qualità Consip	Acquisti autonomi senza utilizzo dei parametri prezzo/qualità Consip	Totale
2010	12	4	58	74

In caso di non adesione a Convenzioni *Consip*, si è rilevato che i dirigenti hanno allegato agli atti di acquisto l'apposita dichiarazione in cui è stato attestato il rispetto delle disposizioni concernenti i parametri prezzo e qualità rinvenibili nelle convenzioni *Consip* o l'assenza di convenzioni di riferimento. La dichiarazione, prevista dalla legge 488/1999, è stata redatta nel rispetto degli articoli 47 e seguenti del DPR 445/2000.

Si è riscontrato infine che nel 2010 non sono stati effettuati acquisti utilizzando il mercato elettronico.

La presente relazione finale è resa disponibile sul sito Internet dell'Amministrazione ai sensi dell'art.26, comma 4, legge 23/12/1999 n.488.

Il Direttore Generale

F.to Giuseppe Valtorta