

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome	Massimiliano Pallara
Data di nascita	01/03/1956
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Specialista Economico Finanziario, Categoria D1 (giuridica)/D5 (Economica) Dipendente a tempo indeterminato - contratto enti locali - (reclutamento e progressioni di carriera a seguito di concorsi pubblici per esami)
Amministrazione	Provincia di Monza e della Brianza Via T. Grossi, 9 Monza (MB)
Incarico attuale	Titolare di Posizione Organizzativa a contenuto di alta professionalità denominata: "Servizio Finanze e Bilancio"
E-mail	m.pallara@provincia.mb.it

TITOLI DI STUDIO ESPERIENZE LAVORATIVE FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRE NOTIZIE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Classica (anno scolastico 1974/75 votazione: 50/60); Cultura universitaria in ambito giuridico/amministrativo e formazione professionale in ambito contabile/finanziario.
Esperienze lavorative	<p>Provincia di Monza e Brianza (trasferito, a partire dall'1.7.2009, dai ruoli organici della Provincia di Milano a seguito dell'attivazione della nuova Provincia di Monza e della Brianza avvenuta con le elezioni amministrative del 2009) <u>Incarico attualmente ricoperto:</u> Titolare di Posizione Organizzativa a contenuto di alta professionalità denominata: "Servizio Finanze e Bilancio".</p> <p>Sintesi della <i>mission</i> della Posizione:</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabile dell'attività strumentale, organizzativa e gestionale del Servizio Finanze e Bilancio;• Presidio e coordinamento della gestione dei tributi provinciali:<ol style="list-style-type: none">a) Imposta provinciale trascrizione veicoli (<i>ipt</i>):<ol style="list-style-type: none">1. referente per ufficio ACI di Milano2. atti di accertamento e contestazione3. autotutela4. interpellati5. riscossione coattiva;b) Imposta responsabilità civile auto (<i>rc-auto</i>):<ol style="list-style-type: none">1. referente Agenzia entrate per accesso al sistema "Siatel punto fisco";c) Tributo ambientale (addizionale provinciale tariffa rifiuti comunale):<ol style="list-style-type: none">1. coordinamento dei rapporti con gli uffici tributi comunali.<ul style="list-style-type: none">• Presidio e coordinamento delle attività intersettoriali per l'elaborazione e la predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria e per lo studio delle modalità di finanziamento delle opere pubbliche;• Presidio dei vincoli di legge in materia finanziaria;• Componente dei gruppi di lavoro intersettoriali per lo studio di tematiche finanziarie complesse;• Presidio e valutazione degli strumenti di finanziamento ed indebitamento della Provincia;• Esperienze di gestione della liquidità (cash management);• Supporto per la gestione dei rapporti con ministeri, Regione Lombardia, Province Lombarde, Unione Province Italiane, Unione

	<p>Province Lombarde, Comuni, Organismi ed Enti diversi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidio in materia di IVA; • Supporto all'organo di revisione economico-finanziaria; • Supporto agli organi istituzionali in tema di contabilità e bilancio. • Membro effettivo della Commissione d'esame per il riconoscimento dell'idoneità professionale per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. <p><u>Incarico ricoperto dall'1.7.2009 al 31.12.2011</u></p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa a contenuto di alta professionalità denominata: "Servizio Bilancio, Tributi e Affari Generali".</p> <p>Sintesi della <i>mission</i> della Posizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'attività strumentale, organizzativa e gestionale del Servizio Bilancio, Tributi e Affari generali"; • Partecipazione alla progettazione e attivazione del Servizio di Ragioneria della nuova Provincia di Monza e della Brianza; • Partecipazione all'elaborazione del regolamento di contabilità; • Attivazione dell'Ufficio tributi della Provincia di Monza e della Brianza ed elaborazione dei Regolamenti tributari e del Regolamento per il canone occupazione di are e spazi pubblici; • Coordinamento delle attività intersettoriali per la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e delle connesse modalità di finanziamento; • Coordinamento delle attività intersettoriali per la predisposizione dei documenti di programmazione finanziaria (bilancio, piano esecutivo di gestione, prelievi dal fondo di riserva) e variazioni in corso di esercizio ai predetti documenti; • Presidio degli strumenti di finanziamento degli investimenti e responsabile istruttorio delle procedure per la contrazione di mutui e prestiti; • Assistenza alle strutture interne per la gestione dei rapporti finanziari con Ministeri, Regione Lombardia, Provincia di Milano, Enti locali, ecc. • Presidio della gestione delle funzioni dell'ufficio tributi della Provincia di Monza e della Brianza; • Supporto al Collegio dei Revisori per le tematiche finanziarie e di bilancio. • Membro effettivo della Commissione d'esame per il riconoscimento dell'idoneità professionale per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. <p><u>Provincia di Milano</u></p> <p>Dipendente a tempo indeterminato dal 9.12.1986 sino al 30.06.2009, (dall'1/07/2009 trasferito alla nuova Provincia di Monza e della Brianza, attivata con la tornata amministrativa del 2009).</p> <p><u>Ultimo incarico ricoperto a partire dall'anno 2002 e termine al 30/06/2009:</u> Titolare di Posizione Organizzativa a contenuto di alta professionalità denominata "Servizio Bilancio, Gestione Indebitamento e gestioni diverse" Sintesi della mission della Posizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'attività strumentale, organizzativa e gestionale del Servizio Bilancio, Gestione Indebitamento e gestioni diverse; • Funzioni analoghe a quelle in svolgimento presso la Provincia di Monza e della Brianza ad eccezione della gestione dei tributi e dell'iva <p>Altri incarichi espletati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2009 - referente economico finanziario per la predisposizione del Bilancio sociale della Provincia di Milano. • dal 2006 e sino al 2009 referente del controllo della regolarità amministrativa per la Direzione Centrale Politiche Finanziarie e di Bilancio. • 2003 - membro commissione interna di studio per l'introduzione del codice unico di progetto. • 2003 - partecipazione al gruppo di lavoro istituito dalla Regione Lombardia per la qualificazione e lo sviluppo del sistema fieristico lombardo.
--	--

Formazione professionale	<p><u>Corsi e giornate di studio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 2017 - Programma INPS valore P.A. Corso di Formazione Scuola Alti Studi Lucca e Formel “La spending review e la valutazione delle spese pubbliche” (durata 40 ore) • 2016 - Programma INPS valore P.A. Corso di Formazione Politecnico di Milano “La riforma della contabilità pubblica; quali prospettive per la finanza pubblica nel nostro paese” (durata 40 ore) • 2014 - IFEL/ANCI Lombardia - Formazione per gli Enti locali a cura del MEF. Di ANCI e IFEL - “L’armonizzazione dei bilanci pubblici” (durata 13 ore) • 2014 - “Patto di stabilità” (Fondazione Enti locali Milano - corso di formazione durata 4 ore) • 2013 - “La gestione del personale dopo le novità dell’estate 2013 (Publika - corso di formazione durata 8 ore) • 2012 - “La gestione del personale nel 2012 (Publika - corso di formazione durata 8 ore) • 2011 - “Il nuovo regolamento attuativo del codice degli appalti” (durata ore: 21) • 2009 - “Procedimento amministrativo e acquisizione di beni e servizi” (durata ore: 24). • 2007 - “Corso base in tema di lavori pubblici” e “Nuovo codice degli appalti - Dlgs n. 163/2066” (durata ore: 32). • 2006 - “Aggiornamento per il personale di ragioneria della Provincia di Milano in tema fiscale e tributario” (durata ore: 16). • 2006 - “Regolarità amministrativa: formazione per consulenti interni e funzionari della Provincia di Milano” (durata ore: 34). • 2006 - “Il rendiconto della gestione degli enti locali” (durata ore: 24). • 2004 - “Cultura amministrativa avanzata” (durata ore: 12) • 2004 - “Sviluppo competenze gestionali per titolari di Posizione Organizzativa della Provincia di Milano” (durata ore: 40). • 2003 - “Lavori pubblici (la programmazione e il piano triennale, il ciclo di vita dell’opera pubblica) appalti (gli approvvigionamenti, appalti di lavori e di servizi): applicazione della riforma” [Scuola di Direzione Aziendale Università Luigi Bocconi] (durata ore: 44). • 2001 - partecipazione al corso “Bilancio e contabilità” (durata ore: 32). <p><u>Corsi di qualificazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1991 partecipazione al “Corso di studio sul nuovo ordinamento delle autonomie locali” organizzato dalla Provincia di Milano e dal Centro Nazionale di Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali (punteggio 28/30).
Altre notizie	<p><u>Incarichi extra istituzionali svolti ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comune di Nova Milanese (MB) • Unione Province Lombarde • Comune di Carnate (MB) <p><u>Posizione militare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Obblighi di leva assolti. In particolare ha partecipato nel 1981 al 104° corso Allievi Ufficiali di complemento presso la scuola militare di Cesano di Roma ottenendo l’idoneità al grado di sottotenente. Dal gennaio 1982 al settembre 1982 Ufficiale di complemento prima nomina; da ottobre 1982 ad ottobre 1984 Ufficiale di complemento in ferma biennale volontaria. Servizio svolto presso 3° Corpo d’Armata - Brigata Meccanizzata Goito - Comando 18° Btg. Bersaglieri “Poggio Scanno” di stanza in Milano. Posto in congedo nel 1984, con il grado di Tenente, per fine ferma non rinnovabile. <p><u>Riconoscimenti professionali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Encomio attribuito dalla Giunta della Provincia di Milano con provvedimento n. 26184/4275/86 del 6.05.1997.

CAPACITÀ E ATTITUDINI

Capacità linguistiche	Lingua francese (buona)
Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	Ottima conoscenza pc in ambiente windows (pacchetto Office), utilizzo abituale di internet e dei programmi di posta elettronica: <ul style="list-style-type: none"> • 2005: partecipazione al corso: "Microsoft Office: funzioni avanzate e interrelazioni" (durata ore: 35). • 2000: partecipazione al corso: "Microsoft excel" (durata ore: 40).
Attitudini e punti di forza	<ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al continuo aggiornamento professionale. • Capacità ad applicare metodologie e sistemi di direzione per obiettivi e budget. • Orientamento al risultato e abilità nel creare senso di squadra e sinergie per il raggiungimento degli obiettivi, e nell'orientare i propri collaboratori. • Capacità a svolgere funzioni di coordinamento delle attività intersettoriali e a gestire relazioni complesse con soggetti pubblici e privati. • Dotato di autorevolezza, credibilità, scrupolosità e riservatezza nel rappresentare il proprio Ente all'esterno.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Maggio 2017
Massimiliano Pallara

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.