

SU CARTA INTESATA DEL RICHIEDENTE

Provincia di Monza e della Brianza
Settore Risorse e Welfare
Servizio Istruzione,
Gestione del patrimonio mobiliare
scolastico e Politiche sociali
Via Grigna,13 - 20900 MONZA
INVIO ESCLUSIVO TRAMITE PEC
provincia-mb@pec.provincia.mb.it

Oggetto: Richiesta di concessione a terzi per utilizzo di locali scolastici in orario extrascolastico.

DATI IDENTIFICATIVI DEL: PRESIDENTE DIRIGENTE SCOLASTICO SINDACO

Cognome e Nome _____ Codice Fiscale _____
Data di Nascita _____ Luogo di Nascita _____
Indirizzo _____ CAP _____ Città _____
Cellulare _____ Email _____

DATI: ASSOCIAZIONE SPORTIVA ASSOCIAZIONE CULTURALE ISTITUTO COMUNE

Denominazione _____
Indirizzo _____ CAP _____ Città _____
Telefono _____ Fax _____
Email _____ PEC _____
Codice Fiscale/Partita Iva _____

ISTITUTO SCOLASTICO presso il quale è ubicato il locale richiesto _____

TIPO DI SPAZIO _____

TIPO DI ATTIVITA' (indicare se trattasi di manifestazioni di pubblico spettacolo o altro tipo: allenamenti, conferenze, incontri, partite, stage, etc)

Numero previsto dei partecipanti all'attività (dato obbligatorio) _____

Nel caso di manifestazione con ingresso di pubblico, richiedere l'autorizzazione al Comando di Polizia Locale del Comune dove è ubicata la struttura, per lo svolgimento di manifestazione di pubblico spettacolo a carattere temporaneo.

PERIODO DI UTILIZZO

Data inizio _____ Data termine _____

GIORNO _____ dalle ore _____ alle ore _____

ORE SETTIMANALI DI UTILIZZO

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Totale ore	Note
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

IL PRESIDENTE/DIRIGENTE SCOLASTICO/SINDACO DICHIARA:

- di accettare le norme che regolano l'uso degli spazi scolastici provinciali in orario extrascolastico;
- di essere a conoscenza che la concessione, nei giorni e negli orari richiesti, sarà rilasciata fatte salve esigenze scolastiche sopravvenute in coincidenza con gli stessi;
- di verificare, prima dell'utilizzo, il normale funzionamento dell'impianto e di assumersi ogni responsabilità per fatti conseguenti all'uso;
- di attenersi, nel caso di manifestazione con ingresso di pubblico, a quanto stabilito dalla normativa vigente; (richiedere l'autorizzazione al Comando di Polizia Locale del Comune dove è ubicata la struttura, per lo svolgimento di manifestazione di pubblico spettacolo a carattere temporaneo);
- di rispettare le norme d'igiene e di sicurezza degli ambienti di lavoro così come disposto dal D.Lgs n.81/2008 e.s.m.i.;
- di dichiarare che l'addetto alla Sicurezza è:
Sig. _____ nato a _____
il _____ residente a _____
Via _____ n. _____ telefono _____;
- **ALLEGO ALLA PRESENTE ATTESTATO DI FORMAZIONE DELL'ADDETTO ALLA SICUREZZA**
- di assicurare che durante l'utilizzo degli spazi la sorveglianza sarà effettuata dal:
Sig. _____ nato a _____
il _____ residente a _____
Via _____ n. _____ telefono _____;
- di versare alla Provincia di Monza e Brianza la tariffa d'uso secondo le modalità vigenti;
- di sapere che l'utilizzo non può essere concesso se non in regola con i pagamenti per utilizzi precedenti;
- di allegare copia dello Statuto ove non già consegnato per precedenti utilizzi o in caso di variazioni dello stesso;
- di allegare copia polizza RCT in corso di validità;
- di essere a conoscenza che l'autorizzazione all'uso può essere revocata in qualsiasi momento in assenza di trasmissione di tutta la documentazione richiesta;
- di aver preso visione del regolamento che disciplina la concessione in uso a terzi delle strutture scolastiche di competenza provinciale in orario extrascolastico e di rispettarne le disposizioni previste dalla Delibera del Consiglio Provinciale n. 15 del 14/06/2016;
- di assumersi l'impegno a garantire la presenza di un addetto certificato all'utilizzo del defibrillatore per l'intera durata dell'attività sportiva programmata, pena la revoca immediata della concessione in uso temporaneo degli spazi richiesti in caso di inadempienza. (Decreto del Ministro della Salute del 24 Aprile 2013).
N.B. Tale obbligo di legge è previsto sia per le Associazioni Sportive professionistiche che dilettantistiche.

(luogo, data)
n. _____ allegati

Il Presidente / Il Dirigente Scolastico / Il Sindaco