

---

*PROCEDURE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI A DISTANZA NELL'AMBITO DEL PIANO  
PROVINCIALE DISABILI*

---

#### **AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente documento fornisce le indicazioni relativamente alle modalità di presa in carico e erogazione dei servizi per il periodo successivo alla conclusione dello stato di emergenza al 31 marzo 2022.

Le procedure oggetto di modifica sono le seguenti:

- ✓ Presa in carico sottoscrizione del PIP e erogazione servizi di base
- ✓ Erogazione dei servizi al lavoro e alla formazione individuali finanziati dalla DULD;
- ✓ Erogazione servizi di gruppo
- ✓ Rendicontazione delle attività

Tale documento va ad integrare pertanto quanto previsto nelle Linee guida regionali allegare alle DGR, nel Manuale regionale di gestione delle doti e negli avvisi provinciali.

Per quanto riguarda le indicazioni relative alle modalità di svolgimento dei tirocini, si rimanda a quanto previsto da Regione Lombardia nelle Faq e nelle disposizioni specifiche.

Relativamente all'erogazione di attività formative a distanza di gruppo nell'ambito delle doti si rimanda a quanto previsto dal documento regionale "Indicazioni regionali per l'avviso dote unica lavoro in merito all'erogazione dei servizi di formazione e di orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (di gruppo)" di seguito allegato.

#### **TEMPISTICHE**

Le indicazioni di seguito riportate hanno validità per i servizi erogati a partire dal 1 aprile 2022.

#### **Presenza in carico e sottoscrizione del PIP e erogazione dei servizi di base**

A differenza di quanto previsto durante lo stato di emergenza, non è possibile procedere alla definizione e sottoscrizione del PIP e erogazione dei servizi di base a distanza, fatto salvo casi di documentata impossibilità da parte del destinatario a recarsi presso la sede dell'ente accreditato, che dovranno essere comunicati e autorizzati dagli uffici provinciali.

#### **Erogazione degli altri servizi al lavoro e alla formazione individuali finanziati dalla DULD**

Per quanto riguarda l'erogazione di servizi di politica attiva previsti dalla DULD, si conferma che, come specificato nelle precedenti indicazioni fornite dalla Provincia di Monza e della Brianza, laddove le specificità dell'attività da svolgere, sia dal punto di vista della disponibilità di tecnologie telematiche, sia dal punto di vista dei contenuti dei servizi, lo consentono, è possibile svolgere i servizi con modalità a distanza.

Almeno il 40% dei servizi dotati dovrà comunque essere erogata in presenza con l'utente.

L'erogazione a distanza dei servizi previsti dalla dote prevede le seguenti modalità di comunicazione e relazione con i singoli utenti:

- ✓ Telefonate con gli utenti
- ✓ Videochiamate effettuate preferibilmente con servizi gratuiti (skype, whatsapp, zoom, ecc.)
- ✓ Invio mail
- ✓ Altri strumenti di comunicazione in compresenza (es chat)

Si richiede di concordare preventivamente con il destinatario le modalità di contatto specificando che tali modalità, seppur in via eccezionale, sono riconosciute dalla Provincia di Monza e della Brianza e costituiscono pertanto una regolare forma di erogazione dei servizi a tutti gli effetti equiparabile, pur con le ovvie limitazioni, all'erogazione dei servizi in presenza, che rimangono comunque la modalità preferibile ove possibile.

Ulteriori indicazioni:

- ✓ le ore di tutoring possono essere erogate, sia in presenza che a distanza, solo nel caso il tirocinio non sia stato sospeso: in caso di sospensione/interruzione è possibile erogare fino a ulteriori 5 ore di tutoring rispettivamente per attività di mantenimento del rapporto o chiusura dell'esperienza;
- ✓ in considerazione della differente modalità di gestione di un servizio erogato a distanza, è consentita la possibilità di erogare servizi da 30 minuti

### Erogazione dei servizi di gruppo

Per quanto riguarda l'erogazione di servizi di gruppo previsti dalla DULD, si conferma che, come specificato nelle precedenti indicazioni fornite dalla Provincia di Monza e della Brianza, laddove le specificità dell'attività da svolgere, sia dal punto di vista della disponibilità di tecnologie telematiche, sia dal punto di vista dei contenuti dei servizi, lo consentono, è possibile svolgere i servizi con modalità a distanza.

È pertanto possibile erogare attività di gruppo a distanza (orientamento, coaching, gruppi con finalità socio-educative e di supporto psicologico) utilizzando strumenti idonei alla realizzazione di videochiamate di gruppo (es. zoom, meet, skype etc)

Si richiede di concordare preventivamente con i destinatari le modalità di contatto specificando che tali modalità, seppur in via eccezionale, sono riconosciute dalla Provincia di Monza e della Brianza e costituiscono pertanto una regolare forma di erogazione dei servizi a tutti gli effetti equiparabile, pur con le ovvie limitazioni, all'erogazione dei servizi in presenza, che rimangono comunque la modalità preferibile ove possibile.

Resta ferma la possibilità di erogare i servizi di gruppo anche in presenza, qualora le normative vigenti lo consentano, nel rispetto di tutte le regole di sicurezza COVID, la cui corretta applicazione è responsabilità degli enti che erogano l'attività.

## Rendicontazione delle attività

Le azioni erogate a distanza devono essere riportate nel format di Timesheet provinciale, individuando nelle sedi di erogazione una sede con la dicitura "a distanza" che dovrà essere richiamata nelle singole righe di timesheet cui corrisponde un servizio erogato a distanza.

Si precisa che per i servizi erogati a distanza sul timesheet dovrà essere specificata una sede apposita.

I timesheet saranno compilati a cura del singolo operatore inserendo, per le attività erogate a distanza:

- ✓ durata del servizio (in caso di servizi a distanza possono essere ammesse periodi di 30 minuti);
- ✓ descrizione attività in cui si specificato, oltre all'attività svolta, anche la modalità di erogazione del servizio (es. videochiamata, telefonata, ecc.)

A tutela del corretto utilizzo delle risorse e della possibilità di riconoscerne il pagamento agli operatori, dovrà essere possibile fornire riscontro dell'effettivo svolgimento dei servizi,

Per la rendicontazione di servizi di 30 minuti è sufficiente evidenza del contatto con l'utente tramite (alternativamente) registri chiamate, screenshot, registrazioni della chiamata/videochiamata.

ATTENZIONE: In fase di rendicontazione finale, per ogni servizio verranno conteggiati solo aggregati per ore intere e non potranno essere pagate mezz'ore residue.

Per la rendicontazione di un'intera ora di servizio è richiesta l'evidenza, da conservare agli atti o utilizzando una delle due modalità (alternative) indicate di seguito:

- salvataggio dei registri delle chiamate telefoniche, storico delle chat, o altri sistemi che garantiscano la tracciabilità dell'erogazione di almeno 40 minuti, anche in sessioni distinte purché ravvicinate;
- una mail, chat o sms riassuntivi al destinatario al termine di ogni servizio erogato, con il seguente testo: "Gentilissimo/a [nome destinatario] le chiedo conferma dello svolgimento dell'attività di . dalle ore ../. alle ore ../. di oggi ../. nel quadro della sua Dote Unica Lavoro LIFT n .. finanziata dalla Provincia di Monza e della Brianza". La risposta con conferma dovrà essere salvata in formato pdf, firmata digitalmente dall'operatore (anche CRS/CNS) e conservata.

Il TS in formato xls dovrà essere caricato sul portale Sintesi mensilmente, firmato digitalmente dall'operatore, secondo le normali modalità di caricamento.

Tutta la documentazione attestante l'erogazione delle attività a distanza potrà essere sostituita dalla controfirma delle ore da parte dell'utente, da acquisire in originale entro il termine della dote o comunque prima della sua rendicontazione.

Per quanto riguarda l'erogazione di attività di gruppo a distanza si applicano le stesse regole di rendicontazione dei servizi individuali. Le modalità organizzative adottate da ciascun ente devono in ogni caso consentire di fornire l'evidenza degli incontri effettuati, la loro durata e i soggetti partecipanti.

## INDICAZIONI REGIONALI PER L'AVVISO DOTE UNICA LAVORO IN MERITO ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ALLA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO (DI GRUPPO)

In attuazione degli indirizzi regionali di cui alla delibera di Giunta n. 3470 del 5 agosto 2020, è ammessa l'erogazione della formazione a distanza (FAD) anche per i servizi "Formazione" e "Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (di gruppo)". Per l'erogazione di tali servizi si applicano le indicazioni regionali riportate di seguito<sup>1</sup>.

### Formazione

Per l'erogazione a distanza del servizio "Formazione" sono previste le seguenti modalità:

- il ricorso alla modalità di formazione a distanza è consentito solo per la formazione d'aula;
- le attività di formazione potranno prevedere esclusivamente la FAD sincrona, attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze da parte dei destinatari di dote con il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei destinatari di dote e dei docenti. In particolare, si specifica che le piattaforme attraverso le quali verrà erogata la formazione a distanza dovranno:
  - consentire di tracciare, estrarre e documentare in maniera univoca tramite log e reportistica i partecipanti, i tempi di accesso e la durata dell'utilizzo degli strumenti on line;
  - permettere di registrare le sessioni formative e le eventuali interazioni tra gli utenti loggati;
  - garantire adeguate modalità e specifici strumenti d'interazione tra docente e destinatari di dote (tramite connessione audio, video, chat ecc.);
  - garantire un accesso guest per i controlli di Regione Lombardia. A tal proposito, è necessario inviare comunicazione preventiva all'indirizzo mail [controlliprimolivello@regione.lombardia.it](mailto:controlliprimolivello@regione.lombardia.it) con Oggetto : Formazione a distanza Dote Unica Lavoro Fase IV - per garantire tale accesso ai controlli.
- Ai fini dell'ammissibilità delle spese per **l'erogazione a distanza dell'intero corso formativo**, gli operatori dovranno allegare alla richiesta di liquidazione, in un'unica cartella in formato zip, i seguenti documenti:
  - stampa dei report prodotti dalla piattaforma;
  - registro formativo e delle presenze online in formato pdf compilato dal docente e firmato digitalmente dall'operatore (Allegato B). Si precisa che il docente è tenuto a verificare l'effettiva partecipazione dei destinatari tramite un appello effettuato all'inizio e al termine di ciascuna lezione;
  - documento in formato excel riepilogativo dei dati contenuti nel registro formativo e delle presenze online, compilato dal docente e firmato digitalmente dall'operatore (Allegato C). I dati riportati in tale documento dovranno essere coerenti con quelli indicati nel registro in formato pdf e nei report prodotti dalla piattaforma;
  - autodichiarazioni sottoscritte da ciascun destinatario in merito all'effettiva partecipazione alle lezioni online (Allegato D), in coerenza con quanto dichiarato dall'operatore.

---

<sup>1</sup> Fino alla loro vigenza, sono pertanto derogate le disposizioni dell'Avviso e del Manuale di Dote Unica Lavoro incompatibili con le indicazioni regionali riportate nel presente allegato

Per l'erogazione **in presenza** del servizio "Formazione", gli operatori dovranno allegare alla richiesta di liquidazione, in un'unica cartella in formato zip, i seguenti documenti:

- copia del registro formativo e delle presenze in formato pdf firmato digitalmente dall'operatore;
- documento in formato excel riepilogativo dei dati contenuti nel registro formativo e delle presenze, compilato dal docente e firmato digitalmente dall'operatore. I dati riportati in tale documento dovranno essere coerenti con quelli indicati nel registro in formato pdf.

In caso di erogazione del servizio "Formazione" **in modalità mista** (lezioni on line e lezioni a "distanza"), gli operatori dovranno allegare alla richiesta di liquidazione, in un'unica cartella in formato zip, i seguenti documenti:

- stampa dei report prodotti dalla piattaforma, per la sola parte di formazione erogata a distanza;
- unico registro formativo e delle presenze in formato pdf compilato dal docente e firmato digitalmente dall'operatore. Per la sola parte erogata in presenza, tale registro dovrà contenere le firme dei destinatari;
- unico documento in formato excel riepilogativo dei dati contenuti nel registro formativo e delle presenze, compilato dal docente e firmato digitalmente dall'operatore. I dati riportati in tale documento dovranno essere coerenti con quelli indicati nel registro in formato pdf;
- autodichiarazioni sottoscritte da ciascun destinatario in merito all'effettiva partecipazione alle lezioni online, in coerenza con quanto dichiarato dall'operatore.

Inoltre, l'operatore dovrà allegare, per ciascun destinatario, copia del documento di certificazione o attestazione comprovante il motivo dell'assenza, ovvero copia dell'autodichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 445/00 sottoscritta dal destinatario, qualora il motivo dell'assenza non sia certificabile le eventuali assenze.

La tracciatura dell'effettiva realizzazione dell'attività didattica, la registrazione delle lezioni e delle presenze dei destinatari di dote dovranno essere conservate agli atti per ogni successivo controllo.

Si precisa inoltre che, anche per le attività formative erogate totalmente o parzialmente a distanza, l'operatore è tenuto a seguire l'iter delle procedure in merito al caricamento nella piattaforma Finanziamenti on line (GEFO) comprensivo della gestione del relativo calendario di attività (Le date della formazione a distanza o mista dovranno coincidere con il calendario delle attività inserito sulla piattaforma GEFO).

### **Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (di gruppo)**

È ammessa l'erogazione a distanza del servizio "Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro (di gruppo)" attraverso una o più modalità telematiche individuate dall'operatore. Con la modalità a distanza, l'operatore dovrà organizzarsi in maniera autonoma per tracciare le ore e le date dell'erogazione del servizio. Non è obbligatorio l'uso della registrazione telematica del servizio. Inoltre, qualora il servizio sia stato erogato inizialmente in presenza, è possibile completarne l'erogazione a distanza.