

**CHIAMATA SUI PRESENTI L.56/87 ART.16  
CENTRO IMPIEGO DI MONZA VIA B. DA URBINO 9  
DALLE 8:45 ALLE 12:45  
AUTOCANDIDATURA DEL 24/10/2017**

| UNITA'                              | ENTE RICHIEDENTE | TIPO DI CONTRATTO  | REQUISITI   |
|-------------------------------------|------------------|--|---|
| 1<br>ESECUTORE/ESECUTRICE<br>CAT.B1 | COMUNE DI MONZA  | TEMPO INDETERMINATO<br>35 ore settimanali<br><br>Dal Lunedì al Venerdì<br>7.30 – 23.00<br><br>Sabato 7.30 -15.00 | <p><b>Requisiti richiesti :</b><br/> <b>DIRITTO DI PRECEDENZA AI SENSI DELL'ART.24 D.LGS 15/06/2015 E DELL'ART.36 D.LGS 30/03/2001</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Età non inferiore ai 18 anni</li> <li>- diploma di istruzione secondaria di 1° grado</li> <li>- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, con particolare riferimento a: lavoro su turni e/o orari anche serali e notturni, guida di automezzo, movimentazione carichi, stazionamento in posizione eretta anche per lunghi periodi;</li> <li>- assenza di condanne penali</li> <li>- essere in possesso della patente B</li> <li>- godimento dei diritti civili e politici</li> <li>- essere in regola nei confronti con gli obblighi militari</li> </ul> <p><b>MANSIONI:</b> assicurare lo svolgimento di attività esecutive o di carattere tecnico manuale, ad esempio trasporto di cose e persone con automezzo, la movimentazione di merci, la pulizia di locali, la riproduzione di atti e documenti mediante fotocopiatrici, la spedizione di posta, il presidio la sorveglianza delle strutture e l'indirizzamento del pubblico. Le conoscenze richieste sono di tipo operativo generale. Esercita le proprie funzioni con discreta autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.</p> <p><b>PROVA D'ESAME :</b> il candidato o la candidata deve dimostrare in sede di colloquio di possedere ottime competenze comunicative e proprietà di linguaggio e di saper gestire relazioni anche critiche con l'utenza; deve fornire massima disponibilità in relazione al lavoro nelle giornate di sabato e domenica e allo svolgimento di lavoro straordinario.</p> <p>In particolare saranno simulati casi pratici per verificare che il candidato o la candidata sappia gestire la relazione, anche critica con l'utenza con adeguate capacità comunicative, proprietà di linguaggio e capacità di problem solving.</p> |

**DOCUMENTI NECESSARI PER LA VERIFICA DEI REQUISITI:**

- STATO OCCUPAZIONALE AGGIORNATO
- DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO E CODICE FISCALE
- AUTOCERTIFICAZIONE CARICHI FAMILIARI