

## AVVISO PUBBLICO A SELEZIONE TRAMITE CHIAMATA SUI PRESENTI

### ART.16 L.56/87

<b>Centro impiego competente</b>	<b>Monza – Via Bramante da Urbino 9</b>
<b>Data della chiamata</b>	<b>21/01/2020</b>
<b>Orario</b>	<b>9:00 – 13:00</b>

N° PROGR.	N° POSTI DISPONIBILI E QUALIFICA	ENTE RICHIEDENTE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO E DURATA	REQUISITI D'ACCESSO	MANSIONE
1	1 ESECUTORE cat. B1	AZIENDA SPECIALE DI FORMAZIONE SCUOLA PAOLO BORSA DIMONZA	TEMPO DETERMINATO 25 ORE settimanali fino al 31/07/2020	<p>*Cittadinanza italiana o di altro stato dell'UNIONE EUROPEA o cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge97/2013);</p> <p>*età non inferiore ai 18 anni;</p> <p>*godimento dei diritti politici;</p> <p>*essere in regola con il servizio militare;</p> <p>*non aver subito condanne penali e non avere carichi pendenti;</p> <p>*licenza media (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è necessario chiederne il riconoscimento all'Ente territoriale preposto che ne determina l'equipollenza, a tutti gli effetti giuridici, con un analogo titolo presente nell'ordinamento italiano).</p> <p>* <u>esperienza triennale in attività di segreteria</u></p>	<p>Custodia degli immobili aziendali, ispezione dei locali dopo l'orario di chiusura;</p> <p>sorveglianza dell'ingresso, pulizia dei locali e dell'area circostante lo stabile (comprese spazzatura neve e spargimento sale e sabbia);</p> <p>vigilanza sul regolare funzionamento ed utilizzo dei servizi (illuminazione, impianti idrici, riscaldamento, ecc) attivando l'eventuale richiesta di intervento in caso di malfunzionamento non risolvibile direttamente;</p> <p>accoglienza e sorveglianza degli utenti, accompagnamento degli allievi disabili all'uscita e in caso di necessità in bagno;</p> <p>collaborare alle attività di segreteria (telefono e citofono, fotocopie, spedizione posta)</p>

#### Documenti necessari:

VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

STATO OCCUPAZIONALE AGGIORNATO (ULTIMI 6 MESI)

AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI FAMIGLIA