

AVVISO PUBBLICO A SELEZIONE TRAMITE CHIAMATA SUI PRESENTI - ART. 16 L.56/87

Centro impiego competente	Vimercate – Via Cavour 72
Data della chiamata	22/09/2020
Orario	9:00 – 13:00

N° PROGR.	N° POSTI DISPONIBILI E QUALIFICA	ENTE RICHIEDENTE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO E DURATA	REQUISITI D'ACCESSO	MANSIONE
1	N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1	ASST VIMERCATE	TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO PER GLI AMBITI DI CARATE, SEREGNO E VIMERCATE – UNITA' OFFERTA TERRITORIALE	<p>*Cittadinanza italiana o di altro stato dell'UNIONE EUROPEA o cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge97/2013);</p> <p>*età non inferiore ai 18 anni;</p> <p>*godimento dei diritti politici;</p> <p>* idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori idonei alla prova selettiva;</p> <p>*essere in regola con il servizio militare;</p> <p>*non aver subito condanne penali e non avere carichi pendenti;</p> <p>*scolarità non inferiore ad un biennio di scuola superiore (<u>se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è necessario chiederne il riconoscimento all'Ente territoriale preposto che ne determina l'equipollenza, a tutti gli effetti giuridici, con un analogo titolo presente nell'ordinamento italiano</u>);</p> <p>*Utilizzo del PC, pacchetto Office e posta elettronica;</p> <p>* Patente B, automuniti.</p>	<p>*Attività di front office e di back office con utilizzo di strumenti informatici;</p> <p>*Facilità di apprendimento delle nozioni giuridico-amministrative necessarie allo svolgimento delle attività e dell'utilizzo dei software aziendali;</p> <p>*Conoscenza dei principi generali di funzionamento della pubblica amministrazione delle aziende sanitarie;</p> <p>*capacità di prevenzione e gestione delle criticità nei rapporti con l'utenza;</p> <p>*Possibilità di spostamenti autonomi tra le diverse sedi lavorative, anche in costanza di servizio.</p>

2	N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1	ASST VIMERCATE	TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO PER LA U.O.C. DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO - VIMERCATE	<p>*Cittadinanza italiana o di altro stato dell'UNIONE EUROPEA o cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge97/2013);</p> <p>*età non inferiore ai 18 anni;</p> <p>*godimento dei diritti politici;</p> <p>* idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori idonei alla prova selettiva;</p> <p>*essere in regola con il servizio militare;</p> <p>*non aver subito condanne penali e non avere carichi pendenti;</p> <p>*scolarità non inferiore ad un biennio di scuola superiore (<u>se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è necessario chiederne il riconoscimento all'Ente territoriale preposto che ne determina l'equipollenza, a tutti gli effetti giuridici, con un analogo titolo presente nell'ordinamento italiano</u>);</p> <p>*Utilizzo del PC, pacchetto Office e posta elettronica;</p> <p>* Patente B, automuniti.</p>	<p>*Attività di front office e di back office con utilizzo di strumenti informatici;</p> <p>*Facilità di apprendimento delle nozioni giuridico-amministrative necessarie allo svolgimento delle attività e dell'utilizzo dei software aziendali;</p> <p>*Conoscenza dei principi generali di funzionamento della pubblica amministrazione delle aziende sanitarie;</p> <p>*capacità di prevenzione e gestione delle criticità nei rapporti con l'utenza;</p> <p>*Possibilità di spostamenti autonomi tra le diverse sedi lavorative, anche in costanza di servizio.</p>
---	--	----------------	--	---	---

3	N. 1 OPERAIO - NECROFORO CAT.B1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE	COMUNE DI USMATE VELATE	TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO	<p>*Cittadinanza italiana o di altro stato dell'UNIONE EUROPEA o cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE – Legge97/2013);</p> <p>*età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;</p> <p>*godimento dei diritti politici;</p> <p>* idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;</p> <p>*essere in regola con il servizio militare;</p> <p>*non aver subito condanne penali e non avere carichi pendenti;</p> <p>*Non essere stati destituiti dall'impiego presso una PA a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego;</p> <p><u>*licenza media (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è necessario chiederne il riconoscimento all'Ente territoriale preposto che ne determina l'equipollenza, a tutti gli effetti giuridici, con un analogo titolo presente nell'ordinamento italiano);</u></p> <p>* Patente B.</p>	<p>*Manutenzione degli edifici, impianti e infrastrutture varie;</p> <p>*Lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali;</p> <p>*Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;</p> <p>*Manutenzione del verde pubblico;</p> <p>*manutenzione strade, segnaletica verticale e arredo urbano;</p> <p>*Attività di vigilanza, controllo e supporto delle operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione da eseguirsi da parte del personale incaricato da impresa appaltatrice del servizio.</p>
---	---	-------------------------------	---------------------------------------	--	--

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Ai sensi della DGR 28 luglio 2020 - n. 3414 *“Modifica della DGR 4890/2007 - Procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione nella pubbliche amministrazioni, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo”* le domande di partecipazione, redatte in carta semplice allegando il modello di adesione compilato e sottoscritto con firma digitale o autografa e i documenti personali (carta identità e codice fiscale), devono essere presentate esclusivamente nell'arco temporale assegnato dal presente Avviso, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo vimercate@pec.afolmonzabrianza.it.

Nel modello di adesione il candidato dovrà autocertificare lo stato di famiglia.

Ai fini dell'ammissione, la domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente dalla casella di posta elettronica certificata del candidato interessato e sia la domanda sia gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente in formato pdf. Non saranno ammesse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso e sopra individuate e/o presentate al di fuori del termine temporale prescritto.