

## Agevolazioni ex art 13 legge 68/99

### Presentazione costo salariale – Istruzioni operative

La presente guida indica i passaggi per presentare il costo salariale annuale (dichiarazione di controvalore) del lavoratore per il quale sia stato riconosciuto un contributo all'assunzione ex art 13 legge 68/99

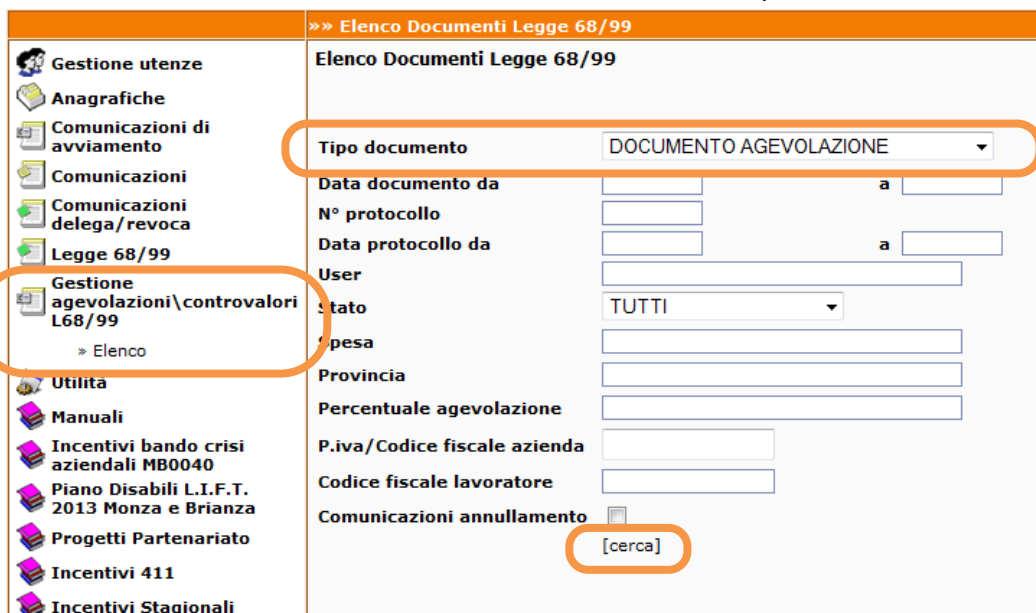
Per la presentazione della richiesta di agevolazione ex art 13 seguire il manuale [Presentazione di richieste L.68/99 tramite il portale Sintesi MB - Istruzioni operative](#).

#### ACCESSO DOCUMENTO AGEVOLAZIONE

Per effettuare la comunicazione di controvalore economico è necessario visualizzare il documento di agevolazione rilasciato dalla Provincia e disponibile sul sistema COB Sintesi.

Per accedere al documento è possibile:

- Accedere dalla richiesta presentata in stato EVASA tramite il link [documento] come indicato nel manuale [Presentazione di richieste L.68/99 tramite il portale Sintesi MB - Istruzioni operative](#).
- Cercare direttamente il documento da: "Gestione agevolazioni\controvalori L68/99" => ">> Elenco", indicando "DOCUMENTO DI AGEVOLAZIONE" in "Tipo documento"



»» Elenco Documenti Legge 68/99

Elenco Documenti Legge 68/99

Gestione utenze

Anagrafiche

Comunicazioni di avviamento

Comunicazioni

Comunicazioni delega/revoca

Legge 68/99

Gestione agevolazioni\controvalori L68/99

» Elenco

Utilità

Manuali

Incentivi bando crisi aziendali MB0040

Piano Disabili L.I.F.T. 2013 Monza e Brianza

Progetti Partenariato

Incentivi 411

Incentivi Stagionali

Tipo documento DOCUMENTO AGEVOLAZIONE

Data documento da a

N° protocollo

Data protocollo da a

User

Stato TUTTI

Spesa

Provincia

Percentuale agevolazione

P.iva/Codice fiscale azienda

Codice fiscale lavoratore


Comunicazioni annullamento

[cerca]

Individuato il documento accedervi aprendo la preview

[cerca]							Totale richieste
Stato	Date	Protocollo	Ragione sociale	Sede azienda	Lavoratore	Tipo documento	
UFFICIO	ins:10/06/2013 inv:10/06/2013	n° 210444 10/06/2013	azienda test P.IVA: 01373160330 C.F.: 01373160330	VIA TEST 1 20100 - MILANO (MI)	C.F.	DOCUMENTO AGEVOLAZIONE	

## COMPILAZIONE COMUNICAZIONE CONTROVALORE

Dal documento di agevolazione cliccare sul simbolo  per presentare la dichiarazione di controvalore

NOTE PDF SIN ANNULLA RETTIF DUPLICA STAMP **RENDIC.** FIRMA CHIUDI

RICEVUTA  
Data invio : 10/06/2013 18.15.40  
Stato pratica : U  
\_ Utente di stampa: gtorchio

Codice comunicazione : 1010813200210444  
Protocollo n. 210444 del : 10/06/2013

Settore Welfare  
Via T. Grossi, 9  
20052 Monza  
Telefono 039/9752801  
Fax 039/9462173  
PROVINCIA MONZA BRIANZA

*Ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi*

Data 10/06/2013  
Protocollo 210444

Alla Ditta azienda test  
CF. 01373160330  
P.IVA 01373160330  
via testgdfgfgf  
29010 - VERNASCA (PC)  
null@null.it

Sede operativa VIA TEST 1  
20100 - MILANO (MI)

Oggetto: Legge 12 marzo 1999 n°68, art.13: Agevolazioni per le assunzioni effettuate nell'anno 2012

Nella finestra “Dichiarazioni controvalore” scegliere 

Il wizard di compilazione riporta i dati dell’azienda, del lavoratore, del rapporto di lavoro già indicati nella richiesta di contributo. Compilare eventuali informazioni mancanti o modificate nel tempo.

[L68] Dichiarazione di controvalore : Azienda

Azienda Ricerca lavoratore Attuale rapporto di lavoro Dati fiscalizzazione **Dettaglio rendicontazione** Allegati

Salva Chiudi AVANTI

I campi con l'asterisco sono obbligatori.  
I campi con il bordo rosso non sono modificabili.  
Se non appaiono campi significa che non occorre inserire ulteriori informazioni.

Compilare i campi richiesti, indicando nel campo “Anno relativo all'onere” l’anno di assunzione

Una volta compilati i campi effettuare relativi ai costi aziendali sostenuti e agli “Eventuali altri incentivi ottenuti per la stessa assunzione” effettuare il “Calcola...”

**Totale costo salariale sostenuto \***

Il costo salariale annuo si intende il costo aziendale complessivo effettivamente sostenuto per il lavoratore, così come definito al punto 15 dell'art.2 del Regolamento CE n.800/2008, sulla base dei cedolini paga contabilizzanti. Tali costi salariali devono essere intesi al netto di eventuali sgravi contributivi previsti dalle vigenti leggi

**Eventuali altri incentivi ottenuti per la stessa assunzione**

**Massimale riconosciuto \***

Il massimale di costo salariale riconosciuto è pari a 20000 euro annui, rapportato ai giorni del periodo retributivo di riferimento e nel caso di part-time, alle ore medie settimanali calcolate in rapporto alle 40 ore del full-time

**Misura %**

**Contributo richiesto**

**Calcola...**

Il contributo è calcolato applicando la misura dell'incentivo sul totale del costo salariale dichiarato, rapportato al massimale riconosciuto

Il sistema calcolerà il valore esatto del contributo dovuto in base alle informazioni immesse.

## INVIO COMUNICAZIONE CONTROVALORE

Una volta salvata, la comunicazione compare in preview. E' possibile effettuare la VERIFICA della correttezza formale dei dati, eventualmente re-intervenire in MODIFICA e quindi effettuare l'INVIO.

NOTE MODIFICA VERIFICA INVIA DUPLICATA STAMPA FIRMA CHIUDI

**Settore Welfare**

Via T. Grossi, 9  
20052 Monza

Telefono 039/9752801  
Fax 039/9462173

PROVINCIA  
MONZA BRIANZA

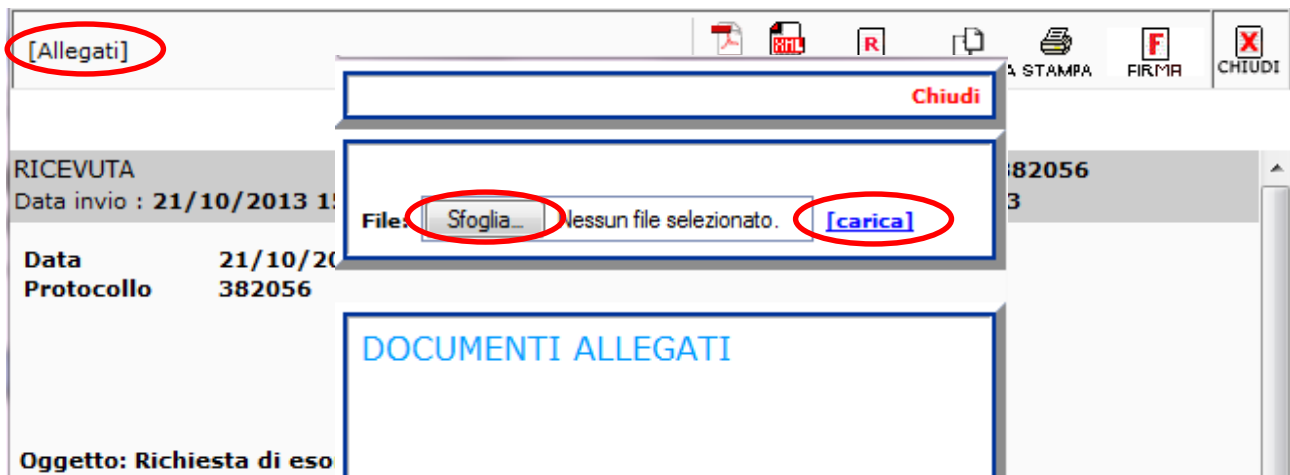
*Ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011, il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi*

**Data**  
**Protocollo**

**Datore di Lavoro**

Codice fiscale	01373160330	P.Iva	01373160330
Denominazione	azienda test		

Le comunicazioni di controvalore firmate devono essere allegate in Sintesi tramite il link [Allegati] presente in alto a sinistra



ATTENZIONE: Prima di caricare gli allegati verificarne la correttezza, in quanto non potranno essere eliminati in autonomia ma solo richiedendolo agli uffici provinciali.

Per le aziende **in possesso di firma digitale**: la dichiarazione può essere salvata in formato pdf, firmata elettronicamente e allegata.

Per le aziende **non in possesso di firma digitale**: una volta compilata la dichiarazione, stamparla, firmarla e scansionarla per allegarla alla comunicazione, completa di una copia di un documento di identità del firmatario.

### Dichiarazione in ordine al contributo

Una volta effettuate le necessarie verifiche il servizio competente richiederà la dichiarazione ai sensi del DL 31/05/2010 n. 78 per procedere alla liquidazione.

**ATTENZIONE**: attendere la richiesta da parte del servizio con l'indicazione dell'esatto importo riconosciuto.

Il documento da compilare e firmare [Contributo provinciale - Dichiarazione](http://www.provincia.mb.it/lavoro/disabili/modulistica.html) è reperibile alla pagina <http://www.provincia.mb.it/lavoro/disabili/modulistica.html> del sito provinciale.

Il documento firmato potrà essere allegato in Sintesi tramite il link [Allegati] presente in alto a sinistra

Per il processo di firma e inoltro si rimanda alla procedura già indicata per l'invio della comunicazione di controvalore