

Convenzioni on-line istruzioni di compilazione

Convenzioni di programma art 11 commi 1 e 2 legge 68/99

Le domande di convenzione alla Provincia di Monza e della Brianza devono essere presentate tramite l'applicativo COB del sistema Sintesi accessibile dalla pagina:

<https://www.provincia.mb.it/Temi/Lavoro/sintesi/>

Nell'applicativo COB selezionare "Richieste legge 68/99" => "Nuova" => "Richiesta di convenzione"

Nel wizard di compilazione compilare i seguenti tab:

Azienda
Dati Richiesta
Mansioni
Partner (opzionale)
Clausole

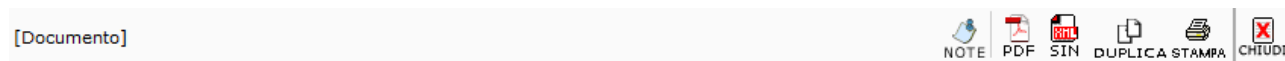


Salvare e inviare la richiesta all'ufficio.

L'ufficio verificherà la richiesta e, se non vi sono irregolarità o aspetti non accoglibili, procederà a trasformarla in un documento di convenzione, integrandola con il programma di assunzioni.

Nel caso vi sia la necessità di intervenire con modifiche, queste verranno concordate con l'impresa e effettuate nel processo di accettazione della richiesta.

Una volta accettata, la convenzione sarà visualizzabile accedendo in visualizzazione alla richiesta presentata e selezionando il link "Documento" presente in alto a sinistra.



La convenzione approvata reperibile a sistema sarà firmata digitalmente dal Dirigente di Settore. Tale documento dovrà essere controfirmato dall'impresa, dall'eventuale partner, e inviata alla Provincia di Monza e della Brianza.

La convenzione può essere firmata e reinviata con due modalità:

- Firma digitale - salvare il documento di convenzione approvato in formato p7m e firmarlo digitalmente con uno strumento (chiave, carta, certificato digitale) di un Certificatore di Firma Digitale abilitato. Reinviare tramite PEC all'indirizzo direzionelavoro-formazione@pec.provincia.mb.it
- Firma olografa - stampare la convenzione, timbrare e firmare a mano. Il documento cartaceo firmato dovrà essere consegnato *brevi manu* o spedito tramite raccomandata a:

Provincia di Monza e Della Brianza
Settore Lavoro
Via Tomaso Grossi, 9
20900 Monza (MB)