

## Presentazione di richieste legge 68/99 tramite il portale Sintesi

### Istruzioni operative

#### PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La provincia di Monza e della Brianza mette a disposizione dei datori di lavoro la possibilità di utilizzare il portale Sintesi per effettuare le richieste afferenti alla legge 68/99 e riceve le conseguenti autorizzazioni.

Per poter effettuare le richieste on-line è necessario essere in possesso delle credenziali d'accesso all'applicativo Sintesi-COB della Provincia di Monza e della Brianza (per l'invio delle comunicazioni obbligatorie).



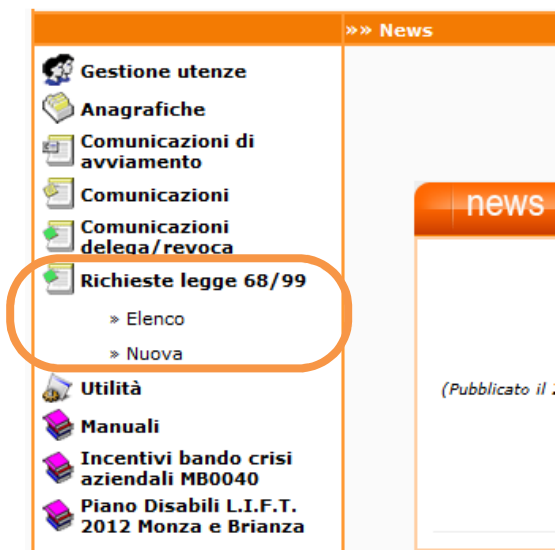
The screenshot shows the 'LAVORO' section of the Sintesi MB portal. The left sidebar contains a menu with the following items: LA RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO - LEGGE N. 92/2012, CONSIGLIERA DI PARITÀ, OSSERVATORIO MERCATO DEL LAVORO MB, INTESA ANTICRISI, COMMISSIONE PROVINCIALE PER LE POLITICHE DEL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, LAVORATORI CON DISABILITÀ - L.68/99, LIFT - PIANO PER L'OCCUPAZIONE DISABILI, NEWSLETTER, SPORTELLI DI SERVIZIO, and SINTESI MB (highlighted with an orange circle). The SINTESI MB sub-menu includes: Contatti Sintesi Monza e Brianza, Comunicazione UniUrg, Modulistica, Manualistica, and Link Utili. The main content area features a 'LOGIN' button, input fields for 'Username:' and 'Password:', and an 'Entra' button with a red arrow. A red notice states: 'AVVISO: Nuova sezione dedicata alla Riforma del Mercato del Lavoro L. 92/2012' with a link 'Vai alla pagina dedicata'. An 'ATTENZIONE:' note below the login fields reads: 'Per motivi di sicurezza dopo 10 inserimenti errati della password l'utente viene disabilitato.' The top navigation bar includes the logo, the word 'LAVORO', and a breadcrumb trail 'Sei in: Home < sintesi mb'. Social media icons and an 'Altro' menu are also visible.

I datori di lavoro non accreditati possono richiedere username e password di accesso tramite il link [Nuova Registrazione](#)

Una volta effettuato il login, si ha accesso all'area personale.

Selezionando il tasto **COB** si accede all'applicativo per l'invio delle comunicazioni obbligatorie e delle richieste.

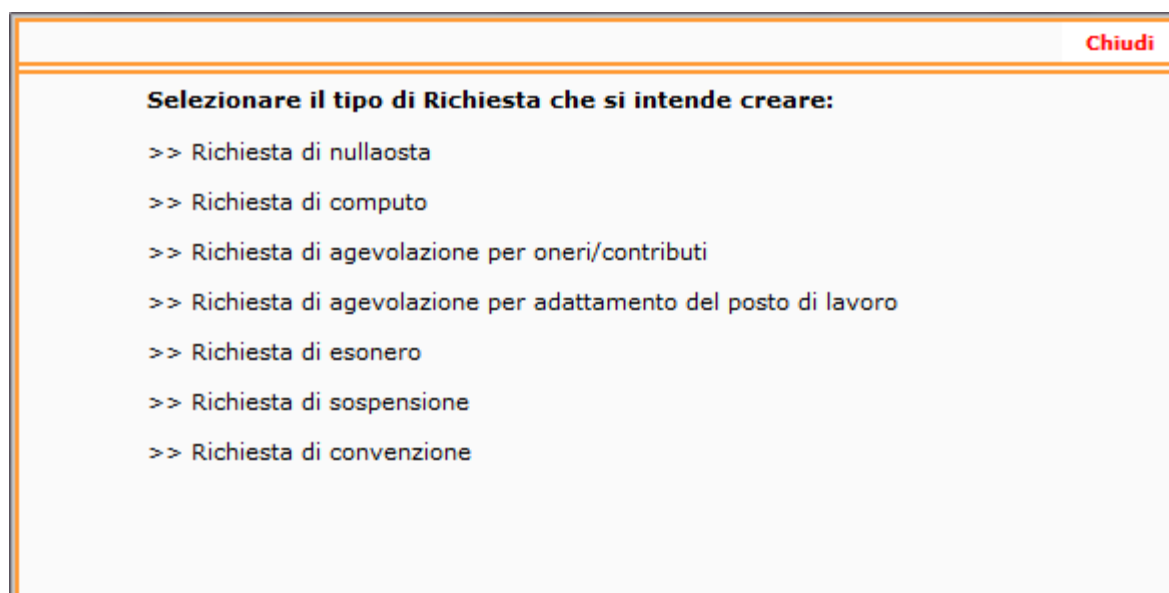
Nell'applicativo COB scegliere, dal menù nella parte sinistra della finestra, "Richieste legge 68/99"



Per richiamare una richiesta già inserita (sia essa già inviata o ancora in bozza) scegliere, all'interno del sottomenù, ">> Elenco"

Per effettuare una nuova richiesta scegliere ">> Nuova"

Nella finestra pop-up, selezionare il tipo di Richiesta che si intende creare.



Compilare il Form specifico della richiesta selezionata, considerando che i campi obbligatori sono contrassegnati dall'asterisco \*

Ove presente la funzione "cerca" precompila i campi con le informazioni già presenti in Sintesi

**IMPORTANTE:** nelle richieste di nullaosta e di computo inserire i dati del lavoratore utilizzando la funzione [cerca].

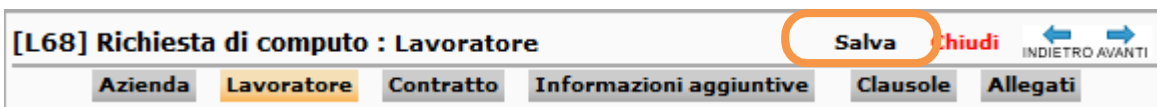
Nel campo “Codice fiscale lavoratore \*” del tab LAVORATORE inserire il codice fiscale completo e cliccare sulla voce “cerca.....”. La funzione, ha lo scopo di recuperare i dati anagrafici del lavoratore già presente in archivio.

Correggere gli eventuali dati non corretti o non aggiornati recuperati.

Solo se il sistema non restituisce alcun dato procedere con la compilazione manuale dei restanti campi del tab LAVORATORE.

Tramite il Tab ALLEGATI è possibile inviare documenti a completamento della richiesta. Prima di allegare un documento è necessario salvare almeno una volta la richiesta.

Completato il modulo, salvare e verificare i dati presenti nella preview del documento



E' possibile modificare i dati immessi tramite il tasto MODIFICA



cliccare sul tasto INVIA per trasmettere la richiesta.

**IMPORTANTE:** Per finalizzare la presentazione della richiesta è necessario effettuare l'invio. Le richieste in stato di BOZZA non sono presentate e non generano alcun effetto.

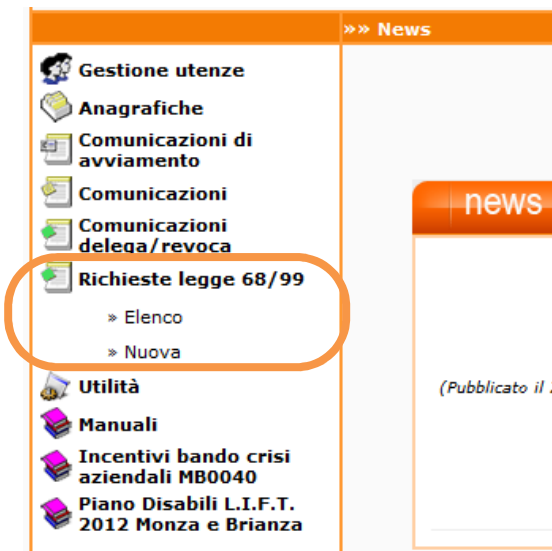
Per eventuali aspetti specifici di compilazione si rimanda alle istruzioni delle singole richieste, ove previste.

#### **LETTURA DELLA RISPOSTA (AUTORIZZAZIONE O DINIEGO)**

Il Settore Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza genera le risposte alle istanze dei datori di lavoro direttamente sul sistema Sintesi, tramite il quale sono conservate e rese accessibili ai richiedenti.

Per visualizzare la risposta ad una richiesta inviata tramite l'applicativo COB-Sintesi scegliere, dal menù nella parte sinistra della finestra, “Richieste legge 68/99”

Richiamare la richiesta già inserita scegliendo, all'interno del sottomenù, “>> Elenco” e quindi effettuare la ricerca



Le richieste a cui è già stata data risposta si trovano nello stato di EVASA

Aprire in anteprima la richiesta evasa, e cliccare sul link [documento] comparso in alto a sinistra.

Se il documento è stato firmato digitalmente dalla dirigente di Settore comparirà la scritta [“Documento Firmato Digitalmente, per scaricare il file firmato cliccare sull'icona F in alto a destra”](#)  
In questo caso il documento sarà già valido a tutti gli effetti e non seguirà alcun documento cartaceo.

Per scaricare una copia del file firmato digitalmente in formato .p7m cliccare sul tasto



Diversamente, il documento di risposta presente in Sintesi non firmato digitalmente, è altrettanto valido ai fini dei procedimenti in essere, ma non può essere considerato un documento originale. Seguirà mezzo posta il documento cartaceo con firma olografa.