



## **Art. 5 c.3 della legge 68/99**

### **ESONERO PARZIALE DAGLI OBBLIGHI DI ASSUNZIONE LEGGE 68/99**

#### **Indicazioni per il versamento dei contributi esonerativi**

I datori di lavoro privati e gli Enti pubblici economici a cui è stata riconosciuto l'esonero parziale dagli obblighi versano il contributo esonerativo (pari a € 30,64 euro per giorno lavorativo fino al 31/12/2021 e di 39,21 euro/giorno lavorativo dal 1/01/2022) riferito a ciascun disabile non occupato al Fondo Regionale istituito con D.G.R. n.49786 del 05 maggio 2000.

Il contributo è versato ogni anno in due rate semestrali posticipate con scadenza rispettivamente 16 Luglio (semestre Gennaio-Giugno) e 16 Gennaio (semestre Luglio-Dicembre).

Nel caso di cui all'art.17 della Legge 68/1999 (cioè nel caso di certificazione di ottemperanza pendente), l'attestazione di ottemperanza potrà essere rilasciata solo successivamente al versamento del contributo esonerativo relativo al semestre in corso.

Per effettuare il versamento l'azienda deve generare il Bollettino PagoPA attraverso il sistema COB-Sintesi con cui è stata inoltrata e quindi evasa la richiesta di esonero.

#### **Istruzioni per la generazione del Bollettino Pago PA**

##### **ACCESSO ALLA GESTIONE PAGAMENTI**

Recuperare la richiesta di esonero inviata, effettuando la ricerca nell'Elenco richieste e visualizzarne l'anteprima

»» Elenco Richieste Legge 68/99

**Elenco Richieste Legge 68/99**

Tipo richiesta: RICHIESTA ESONERO

Data richiesta da: [ ] a [ ]

N° protocollo: [ ]

Data protocollo da: [ ] a [ ]

User: [ ]

Stato: TUTTI

Data esonero da: [ ] a [ ]

Ragione Sociale: [ ]

P.iva/Codice fiscale azienda: [ ] [cerca]

Comunicazioni annullate:  [cerca]

Totale richieste: 7

Stato	Protocollo	Ragione sociale	Sede azienda	Lavoratore	Tipo richiesta	
INVIATA	n° 382056 21/10/2013	AZ TEST SEDE OP1 P.IVA: 03812360968	VIA SECONDO INDIRIZZO 20100 - MILANO ( MI )		ESONERO	

Se la richiesta appare con lo stato EVASA, sarà possibile accedere al documento di esonero cliccando su [documento] in alto a sinistra

[Documento] [Allegati]

NOTE PDF SIN DUPLICA STAMPA FIRMA CHIUDI

RICEVUTA  
Data invio : 21/10/2013 15.23.06  
Stato pratica : E

Codice comunicazione : 1010813200382056  
Protocollo n. 382056 del : 21/10/2013  
Utente di stampa: gtorchio

**Spett.le Provincia di Monza e della Brianza  
Settore Welfare**  
Via T. Grossi, 9  
20052 Monza

**Data** 21/10/2013  
**Protocollo** 382056

**Oggetto: Richiesta di esonero**

Il/la sottoscritto/a **sakdhi** in nome e per conto dell'azienda **AZ TEST SEDE OP1** esercente attivita' di

Nel documento scegliere [Gest.pagamenti]

[Richiesta] **[Gest.pagamenti MAV]** Allegati

NOTE PDF SIN ANNULLA RETTIF DUPLICA STAMPA FIRMA CHIUC

**Documento Firmato Digitalmente, per scaricare il file firmato cliccare sull'icona F in alto a destra**

RICEVUTA      Codice comunicazione : **1010815200534701**  
 Data invio : **21/12/2015 16.01.05**      Protocollo n. **534701** del : **21/12/2015**  
 Stato pratica : F Utente di stampa: gtorchio  
 Documento firmato digitalmente dalla Provincia di Monza e Brianza. File firmato scaricabile dal portale SINTESI  
 MB:http://www.provincia.mb.it/lavoro

Nella sezione Gestione pagamenti è possibile visualizzare il periodo di esonero suddiviso secondo le scadenze di pagamento previste.

E' immediatamente possibile inserire il giorno del Santo Patrono. Il giorno indicato non verrà conteggiato nei giorni lavorativi. Per salvare l'immissione o la modifica della data cliccare l'icona con la matita.

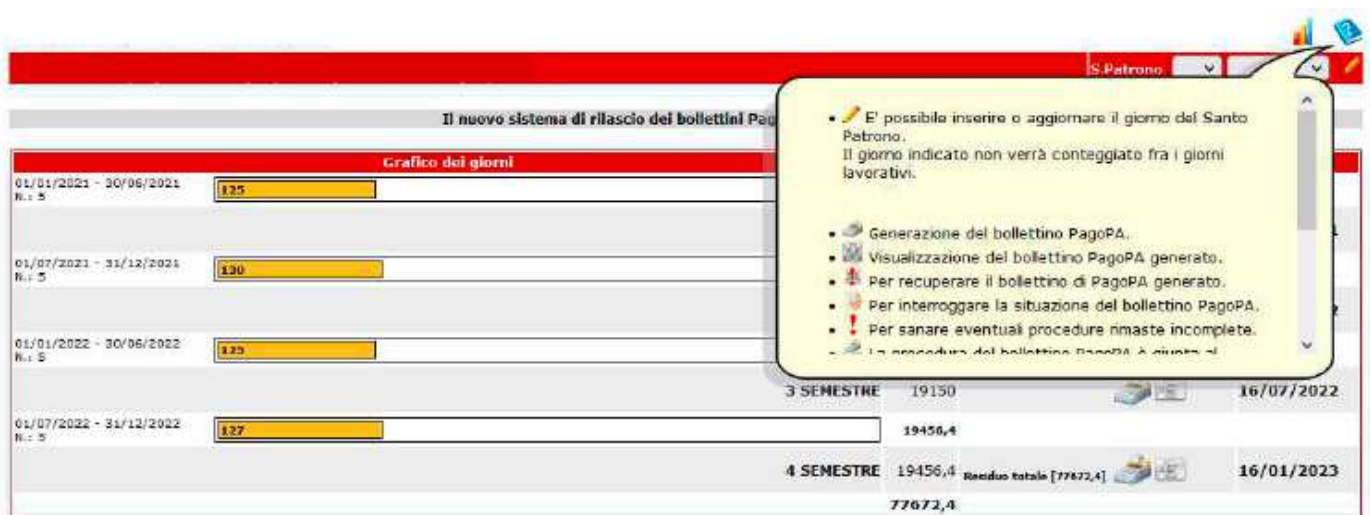
S. Patrono 07 Dicembre

Il nuovo sistema di rilascio dei bollettini PagoPA è stato attivato.

Grafico dei giorni		Bollettini PagoPA (importi in euro)		Scadenza
01/01/2021 - 30/06/2021 N.: 12	125	45960		
<b>1 SEMESTRE</b>		45960	Bollettino PagoPA generato : 45960	<b>16/07/2021</b>
01/07/2021 - 31/12/2021 N.: 12	129	47430,72		
<b>2 SEMESTRE</b>		47430,72		<b>16/01/2022</b>
01/01/2022 - 30/06/2022 N.: 12	125	45960		
<b>3 SEMESTRE</b>		45960		<b>16/07/2022</b>
01/07/2022 - 31/12/2022 N.: 12	126	46327,68		
<b>4 SEMESTRE</b>		46327,68	Residuo totale [130718,4]	<b>16/01/2023</b>
		<b>185678,4</b>		

Elenco VARIAZIONI  
Nessuna variazione trovata.

Per visualizzare il significato delle icone cliccare sull'icona guida



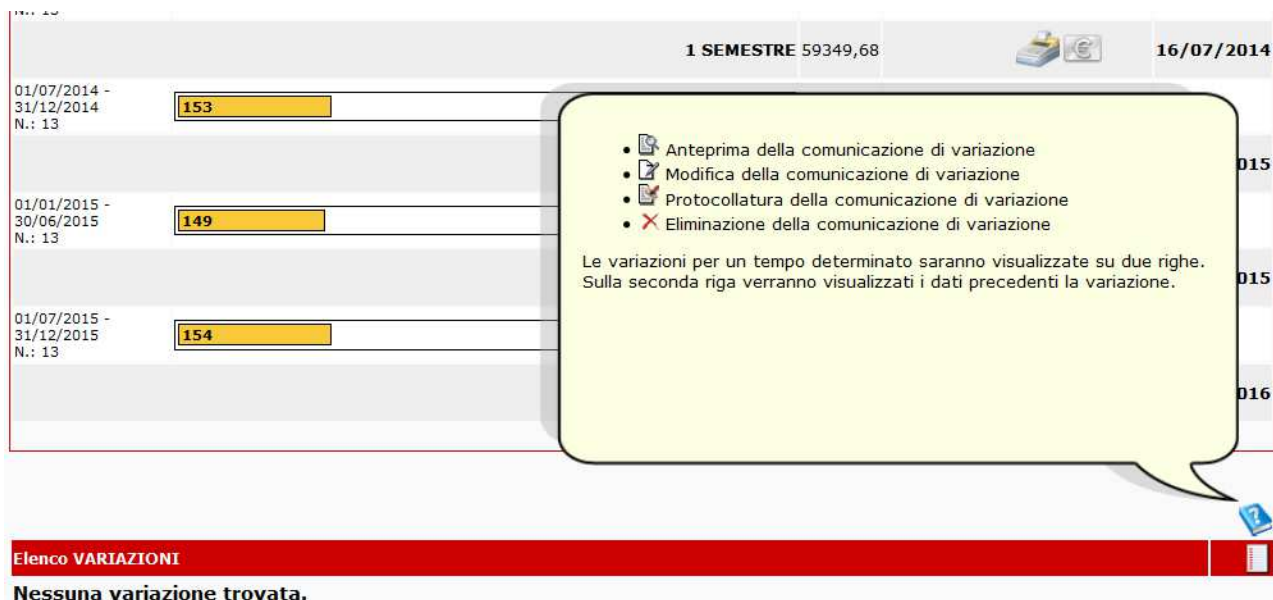
- E' possibile inserire o aggiornare il giorno del Santo Patrono. Il giorno indicato non verrà conteggiato fra i giorni lavorativi.
- Generazione del bollettino PagoPA.
- Visualizzazione del bollettino PagoPA generato.
- Per recuperare il bollettino di PagoPA generato.
- Per interrogare la situazione del bollettino PagoPA.
- Per sanare eventuali procedure rimaste incomplete.
- La procedura del bollettino PagoPA è generata.

## INSERIMENTO VARIAZIONI

Durante il periodo di vigenza dell'esonero possono intervenire variazioni che modificano il numero di lavoratori coinvolti (assunzioni di personale con disabilità, variazioni nella quota di riserva...), oppure lo sospendono per un certo periodo (CIGS, mobilità ...).

In questi casi, l'azienda prima di generare il Bollettino Pago PA ha la facoltà di inserire tali variazioni che verranno tenute in considerazione nel calcolo degli importi dovuti.

Per inserire una nuova variazione utilizzare l'icona  in basso a sinistra



- Anteprima della comunicazione di variazione
  - Modifica della comunicazione di variazione
  - Protocollatura della comunicazione di variazione
  - Eliminazione della comunicazione di variazione
- Le variazioni per un tempo determinato saranno visualizzate su due righe. Sulla seconda riga verranno visualizzati i dati precedenti la variazione.

Immettere le informazioni richieste nella maschera di inserimento delle variazioni e infine salvare.

» Gestione contabile

120

FASCIA oltre i 50 dipendenti  
Percentuale concessa 40 %

Le tipologie contrassegnate con \* richiedono la data fine

Base di computo nazionale aggiornata

Base di computo provinciale aggiornata

Data inizio

Num. lavoratori

Motivazioni delle variazioni \*

Categoria aziendale: oltre i 50 dipendenti

Eventuale data fine

Elenco VARIAZIONI

Nessuna variazione trovata.

L'elenco delle variazioni inserite compare in calce al pannello di gestione pagamenti.


Se esistono delle variazioni in bozza non sarà possibile generare il Bollettino PagoPA.

01/07/2014 - 31/12/2014 N.: 2	120	7843,84	
		2 SEMESTRE 7843,84	16/01/2015
		15381,28	

Elenco VARIAZIONI

Date	Num lavoratori	Protocollo				
dal 01/01/2014 al 30/03/2014	2					
dal 31/03/2014	2					

## GENERAZIONE BOLLETTINO PAGO PA

Cliccando sull'icona del calcolatore  viene richiesta la generazione del Bollettino PagoPA.

Il sistema visualizza un riepilogo e, a seguito di conferma, invocato l'apposito servizio Unimatica che genera il Bollettino PagoPA.

**Non sarà più possibile introdurre modifiche una volta generato il Bollettino PagoPA e dovrà essere liquidata la somma prevista nello stesso.**



Il Bollettino PagoPA generato è scaricabile in pdf, per essere visualizzato, stampato e/o archiviato.



Il pagamento, una volta effettuato, potrà essere verificato in via automatica dagli uffici provinciali.

### SALDO BOLLETTINO PAGO PA

L'avviso Pago PA può essere pagato presso un Prestatore di Servizio di Pagamento (PSP) quali:

- le agenzie della tua Banca;
- presso gli ATM, se abilitati;
- presso i punti SISAL, Lottomatica e Banca 5;
- presso le Poste (se abilitate da Poste Italiane al servizio).

È inoltre possibile il pagamento tramite APP, ad esempio con Satispay, l'APP della tua Banca o altre APP di pagamento presenti sul mercato (es. EasyPol).

Per pagare è sufficiente inquadrare il QR Code o inserire il codice CBILL dell'Ente creditore riportati sull'avviso di pagamento.

Nell' avviso di pagamento tramite Pago PA vengono riportati, nella prima parte i dettagli relativi a:

- *Ente Creditore*: è l'Ente che vanta un credito dal cittadino/impresa e che ha emesso l'avviso di pagamento;
- *Destinatario Avviso*: cittadino/impresa che dovrà estinguere il debito verso l'Ente Creditore

Nella seconda parte si riportano i dettagli rispetto a:

- *Quanto e Quando pagare*: viene riportato l'importo da pagare e la data di scadenza dell'avviso
- *Dove Pagare*: vengono riportate le principali modalità di pagamento.

Nella parte centrale dell'avviso di pagamento è riportato l'importo dovuto.

Sono inoltre presenti il *QR-CODE* e il *CODICE CBILL*.

Nella parte finale dell'avviso è prevista (opzionalmente) la stampa del *BOLLETTINO POSTALE* che abilita il pagamento presso i canali messi a disposizione da Poste Italiane (sportelli fisici/sito internet Poste Italiane).

È possibile pagare online l'avviso di pagamento PagoPA direttamente dal Portale Pagamenti (MyPay) di Regione Lombardia, raggiungibile al link

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>.

Dalla *main page*, l'utente dovrà cliccare su «*Paga avviso*», compilare il *form* con i dati richiesti (Codice avviso / IUV, Codice Fiscale / Partita IVA intestatario, e-mail), e successivamente premere il pulsante «*Procedi*».

Dopo aver compilato i campi con i dati richiesti e presenti sull'avviso, si verrà reindirizzati nella sezione «*Carrello*», per finalizzare il pagamento online.