



## **ESONERO PARZIALE DAGLI OBBLIGHI DI ASSUNZIONE LEGGE 68/99**

### **Art. 5 c.3 della legge 68/99**

#### **Riferimenti normativi**

##### **Legge 68/99, art. 5 c.3**

“I datori di lavoro privati e gli enti pubblici economici che, per le speciali condizioni della loro attività, non possono occupare l'intera percentuale dei disabili, possono, a domanda, essere parzialmente esonerati dall'obbligo dell'assunzione, alla condizione che versino al Fondo regionale per l'occupazione dei disabili di cui all'articolo 14 un contributo esonerativo per ciascuna unità non assunta, [...] per ogni giorno lavorativo per ciascun lavoratore disabile non occupato.”

##### **Decreto Ministeriale 357/00, art. 3 c.1**

“Ai fini della concessione al datore di lavoro richiedente dell'autorizzazione all'esonero parziale, il servizio verifica la sussistenza di speciali condizioni di attività, accertando la presenza, in tali attività, di almeno una delle seguenti caratteristiche:

- a. faticosità della prestazione lavorativa richiesta;
- b. pericolosità connaturata al tipo di attività, anche derivante da condizioni ambientali nelle quali si svolge l'attività stessa;
- c. particolare modalità di svolgimento dell'attività lavorativa.” (del)

##### **Decreto Ministeriale 357/00, art. 3 c.2**

“[...] il servizio può autorizzare l'esonero parziale fino alla misura percentuale massima del 60 per cento della quota di riserva, a seconda della rilevanza delle caratteristiche di cui al citato comma 1. Tale percentuale può essere aumentata fino all'80 per cento per i datori di lavoro operanti nel settore della sicurezza e della vigilanza e nel settore del trasporto privato.”

##### **Decreto Ministeriale 357/00, art. 3 c.3**

Al fine di perseguire gli obiettivi di cui alla legge n. 68 del 1999, il servizio può proporre misure di inserimento mirato dei lavoratori disabili ai datori di lavoro che fruiscono dell'autorizzazione all'esonero parziale, non prima che siano trascorsi sei mesi dal rilascio della prima autorizzazione..”

## Dove presentare la domanda

Come previsto dal Decreto Ministeriale 357 del 2000 l'esonero parziale deve essere richiesto al Servizio competente della Provincia dove ha sede l'impresa.

Solo se la domanda di esonero viene presentata contemporaneamente per più unità produttive, dislocate in diverse province, deve essere inviata al Servizio della provincia in cui il datore di lavoro ha la sede legale. Tale ufficio provvede entro 15 giorni dal ricevimento, al suo inoltro presso i servizi competenti per ciascuna unità operativa interessata, i quali rilasciano l'autorizzazione relativamente a tale unità. I singoli uffici provinciali potranno chiedere specifiche integrazioni alla documentazione inviata

## La richiesta di esonero alla Provincia di Monza e della Brianza

La Commissione Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza ha definito (seduta del 2 dicembre 2011) e perfezionato (seduta del 21 ottobre 2013) criteri e parametri per il calcolo della percentuale massima di esonero applicabile alle specifiche richieste.

Gli uffici provinciali, nel riconoscere le percentuali di esonero assumono come riferimento la tabella allegata alla Circolare del Ministero del Lavoro n.24 del 25 febbraio 1997, che suddivide le aziende per settore di attività economica e assegna a ciascuna di esse una percentuale di riferimento. Tale percentuale riferisce solo del tetto massimo per la specifica attività e, pertanto, il datore di lavoro ha la facoltà di richiedere una percentuale di esonero inferiore a quella stabilita.

Parimenti, per far fronte a particolari condizioni produttive, la Provincia di Monza Brianza può concedere una percentuale superiore a quella identificata nella suddetta tabella, fatto salvo il limite massimo definito dall'art 3 del DM 357/00. Tale percentuale è calcolata in base al numero di lavoratori coinvolti in mansioni faticose, pericolose o che presentino particolari modalità di svolgimento.

Ai fini dell'esonero, il numero di lavoratori associato a mansioni identificate come pericolose verrà conteggiato al 100%, il numero di quelli associati a mansioni faticose o con particolari modalità di svolgimento verrà conteggiato al 75%.

La percentuale di esonero verrà calcolata con la seguente formula:

$$[ (Persone\ coinvolte\ in\ mansioni\ faticose * 0,75) + (Pers.\ coinv.\ in\ mansioni\ pericolose) + (Pers.\ coinv.\ in\ mansioni\ con\ modalità\ particolari * 0,75) ] / Base\ di\ computo\ provinciale.$$

La domanda di esonero parziale riferita a sedi operative in Provincia di Monza e della Brianza può essere inviata solo attraverso il portale Sintesi di Monza e della Brianza come da seguenti "indicazioni tecniche".

Alla domanda inviata tramite COB dovrà essere allegato il file, debitamente compilato e firmato, "ModelloRichiestaEsonero\_MB.xls".

Le domande prive di tale documento verranno considerate incomplete e non potranno essere evase.

L'esonero ha durata biennale con scadenza entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello della richiesta.

**La richiesta è sottoposta a marca da bollo di euro 16,00 (DPR 642/72)**

## INDICAZIONI TECNICHE PER LA RICHIESTA DI ESONERO

Le domande di esonero parziale alla Provincia di Monza e della Brianza devono essere presentate tramite l'applicativo COB del sistema Sintesi e devono essere complete del file "ModelloRichiestaEsonero\_MB.xls".

### Il ModelloRichiestaEsonero\_MB.xls

Prima di procedere alla creazione della richiesta di esonero in Sintesi compilare "ModelloRichiestaEsonero\_MB.xls".

#### Foglio "Richiesta"

Fare clic per acquistare un'intestazione

**Provincia di Monza e della Brianza**  
Settore Welfare  
Via Tomaso Grossi, 9  
20052 Monza

**Oggetto: richiesta di esonero**

Il sottoscritto:

in qualità di legale rappresentante della società

Codice fiscale  Partita IVA

Per la/le sede/i aziendali di

In provincia di (presentare una distinta relazione per ogni provincia)  
 MONZA E BRIANZA

**DICHIARA**  
CHE L'ATTIVITÀ INVI SVOLTA HA NATURA TALE DA  
RENDERE DIFFICILTOSO L'INSERIMENTO DI LAVORATORI CON DISABILITÀ.

Pertanto, per conto della citata società, esercitante l'attività

richiede un esonero dai propri obblighi di assunzione di  %

**pari o inferiore** a quanto previsto dalla tabella delle percentuali di riferimento (Valore Rif: XX %), inclusa nella circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 febbraio 1997 n. 24.

**superiore** a quanto previsto dalla tabella delle percentuali di riferimento, inclusa nella circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 febbraio 1997 n. 24, per le motivazioni indicate di seguito.

**Timbro dell'impresa**  **Firma del rappresentante legal** \_\_\_\_\_

1) Indicare l'attività tra quelle previste dalla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 febbraio 1997 n. 24 (Disponibile in elenco entrando nella cella).

Fare clic per acquistare un più di pagina

- Inserire i dati identificativi del richiedente, della società e delle sedi interessate.

- Indicare la Provincia di competenza della richiesta, eventualmente compilare una richiesta distinta per ogni Provincia interessata.

- Indicare il proprio settore di attività in base a quelli presenti nel foglio Elenco Attività e riportati nell'elenco a tendina della apposita cella.

- Indicare la percentuale di esonero che si intende chiedere.

- Nel caso la percentuale richiesta sia uguale o inferiore a quella di riferimento indicata, selezionare la casella A. La compilazione della richiesta è conclusa.

- Nel caso la percentuale richiesta sia superiore a quella di riferimento indicata, selezionare la casella B. E' necessario compilare il foglio "SoluzioneB". La percentuale indicata non potrà in ogni caso essere superiore a quella calcolata al termine della compilazione del foglio "SoluzioneB"

## Foglio "SoluzioneB"

Fare clic per aggiungere un'intestazione

### Da compilare solo in caso di soluzione B:

Descrizione generica dell'attività

Lavoratori conteggiati a base di computo della società, come da Pr  
Base computo provinci  alla data del

**DESCRIZIONE SPECIFICA** delle speciali condizioni di attività che motivano la richiesta di esonero, come indicate nel Decreto del Ministro del Lavoro del 7 luglio

Le indicazioni devono essere coerenti con quanto indicato ne Documento di Valutazione del Rischio redatto dall'impresa ai sensi dell'art art. 17 D. Lgs. 81/2008.

Scegliere, per ogni mansione indicata, una sola caratteristica prevalente tra:

- Faticosità
- Pericolosità
- Particolari modalità di svolgimento

Ogni lavoratore, ai fini dei conteggi della presente richiesta, potrà essere associato ad un'unica mansione e caratteristica tra le sopracitate.

I lavoratori conteggiati devono essere compresi nella base di computo della società (non possono essere conteggiati lavoratori già esclusi dalla base di computo come i dirigenti, i lavoratori a tempo determinato inferiore ai 9 mesi, gli apprendisti, i contratti di inserimento...)

Indicare se la società è:

Decreto Ministro del Lavoro 7 luglio 2000, n. 357 art 3 c2

datore di lavoro operante nel settore della sicurezza e della vigilanza  
 datore di lavoro operante nel settore del trasporto privato.

altro datore di lavoro

Percentuale massima di  ##

conteggiati lavoratori già esclusi dalla base di computo come i dirigenti, i lavoratori a tempo determinato inferiore ai 9 mesi, gli apprendisti, i contratti di inserimento...)

- Indicare se la società è un datore di lavoro operante nel settore della sicurezza, della vigilanza o del trasporto privato
- Per ogni gruppo di mansioni (Mansioni caratterizzate da...) indicare il numero di persone coinvolte e scrivere una descrizione sintetica della/delle attività.
- Nella tabella sottostante indicare gli elementi caratterizzanti, in modo coerente con il Documento di Valutazione del Rischio redatto dall'impresa ai sensi dell'art art. 17 D.Lgs. 81/2008.

### Firma del ModelloRichiestaEsonero\_MB.xls

Il documento "ModelloRichiestaEsonero\_MB.xls" compilato può essere firmato con due modalità:

- **Firma digitale** - firmare digitalmente il file compilato con uno strumento (chiave, carta, certificato digitale) di un Certificatore di Firma Digitale abilitato.
- **Firma olografa** - stampare i fogli compilati, timbrare e firmare a mano, quindi riacquisirli in formato digitale.

- Descrivere in modo succinto l'attività della azienda

- Indicare la base di computo provinciale e la data a cui è stata calcolata

- Individuare le mansioni per cui si intende richiedere l'esonero, scegliendo, per ogni mansione indicata, una sola caratteristica prevalente tra: a)Faticosità, b)Pericolosità, c)Particolari modalità di svolgimento.

- Si ricorda che, ai fini dell'esonero, il numero di lavoratori associato a mansioni identificate come pericolose verrà conteggiato al 100%, il numero di quelli associati a mansioni faticose o con particolari modalità di svolgimento verrà conteggiato al 75%.

- Ogni lavoratore, ai fini dei conteggi della presente richiesta, potrà essere associato ad un'unica mansione e caratteristica tra le sopracitate.

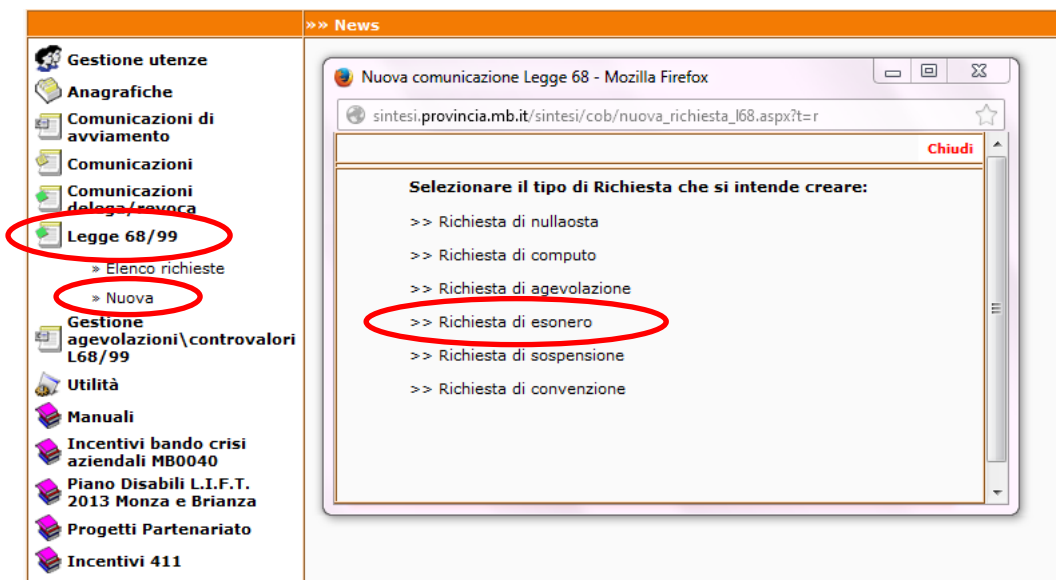
- I lavoratori conteggiati devono essere compresi nella base di computo della società (non possono essere

## Invio tramite Sintesi-COB

La richiesta deve essere finalizzata caricando il ModelloRichiestaEsonero\_MB nella “richiesta di esonero” inviabile tramite il sistema Sintesi-COB della Provincia di Monza e della Brianza, accessibile dalla pagina: [http://www.provincia.mb.it/lavoro/sintesi\\_mb/index.html](http://www.provincia.mb.it/lavoro/sintesi_mb/index.html)

Nell'applicativo COB selezionare:

Richieste legge 68/99 >> Nuova >> Richiesta di esonero



Wizard di compilazione:

[L68] Richiesta di esonero : Azienda Salva Chiudi AVANTI

**Azienda** **Dati richiesta** **Informazioni aggiuntive** **Clausole** **Allegati**

I campi con l'asterisco sono obbligatori.

- **Azienda:**  
compilare/verificare tutti i campi relativi all'azienda
- **Dati richiesta:**  
indicare gli estremi della richiesta e un nominativo di riferimento per la pratica  
*Data fine esonero:* entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di presentazione  
*Motivo richiesta:* non è necessario specificare quanto già nel ModelloRichiestaEsonero\_MB.xls
- **Informazioni Aggiuntive:** selezionare Modifica e inserire la Provincia per cui si chiede l'esonero e le relative informazioni.  
NB: la percentuale di esonero richiesta deve essere pari a quella indicata nel foglio “Richiesta” il ModelloRichiestaEsonero\_MB.
- **Clausole:** Non compilabile
- **Allegati:** tramite Allega Documento, allegare il ModelloRichiestaEsonero\_MB compilato e firmato, come indicato precedentemente. Nel caso compaia l'avviso “Attenzione: Non è possibile ottenere l'identificativo della comunicazione. Prima di allegare documenti salvare la comunicazione e riprovare.” salvare la richiesta e quindi rientrare nel wizard tramite Modifica.
- **Salvare,** verificare la preview elaborata e **inviare** la richiesta

## Apposizione della marca da bollo

La richiesta è sottoposta a marca da bollo di euro 16,00 (DPR 642/72), la quale deve essere apposta alla richiesta e annullata.

Tornare alla richiesta di esonero inviata effettuando la ricerca nell'Elenco richieste e visualizzarne l'anteprima

»» Elenco Richieste Legge 68/99

Elenco Richieste Legge 68/99

Tipo richiesta: RICHIESTA ESONERO

Data richiesta da: [ ] a [ ]

N° protocollo: [ ]

Data protocollo da: [ ] a [ ]

User: [ ]

Stato: TUTTI

Data esonero da: [ ] a [ ]

Ragione Sociale: [ ]

P.iva/Codice fiscale azienda: [cerca]

Comunicazioni annullate: [cerca]

Totale richieste: 7

Stato	Protocollo	Ragione sociale	Sede azienda	Lavoratore	Tipo richiesta	
INVIATA	n° 382056 21/10/2013	AZ TEST SEDE OP1 P.IVA: 03812360968	VIA SECONDO INDIRIZZO 20100 - MILANO ( MI )		ESONERO	

Stampare il documento, apporre la marca da bollo da 16,00 euro e annullarla con le modalità previste dall'art 12 del DPR 642/72 (“[...] apposizione della sottoscrizione di una delle parti o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio”).

Scansionare la stampa con il bollo annullato, quindi allegare il file alla richiesta di esonero in Sintesi tramite il link [\[Allegati\]](#) presente in alto a sinistra e la successiva finestra di caricamento.

[Allegati]

Chiudi

RICEVUTA

Data invio : 21/10/2013 11:30

Data: 21/10/2013

Protocollo: 382056

File: Sfoglia... nessun file selezionato. [carica]

DOCUMENTI ALLEGATI

Oggetto: Richiesta di esonero

ATTENZIONE: Prima di caricare gli allegati verificarne la correttezza, in quanto non potranno essere eliminati in autonomia ma solo richiedendolo agli uffici provinciali.

Per assistenza e supporto nella compilazione e presentazione della domanda di esonero:

Simona Barozzi                      039 9752801                      [s.barozzi@provincia.mb.it](mailto:s.barozzi@provincia.mb.it)

Gianpaolo Torchio                      039 9752815                      [g.torchio@provincia.mb.it](mailto:g.torchio@provincia.mb.it)