

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO DAL 30/2/12 AL 06/3/12



OGGETTO: Nuove modalità per la richiesta di esonero parziale ex art. 5 c. 3 L. 12/03/1999 n. 68. Approvazione

**DELIBERAZIONE della GIUNTA PROVINCIALE**

N° 28. DEL 20 FEB. 2012

ORA DELLA SEDUTA ..13:40

Nell'ora e nella data indicata, si è riunita la Giunta Provinciale, convocata nei modi di legge. Eseguito l'appello, sono presenti:

Dario Allevi	Presidente	(1)
Giuliana Colombo	Assessore	
Enrico Elli	Assessore	
Francesco Giordano	Assessore	
Alberto Grisi	Assessore	
Fabio Meroni	Assessore	
Andrea Monti	Assessore	
Fabrizio Sala	Assessore	

Partecipa il Segretario Generale dott. Riccardo Nobile.  
È presente il Direttore Generale dott. Giuseppe Mele.

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta sull'oggetto all'ordine del giorno.

IL DIRETTORE PROPONENTE: Erminia Vittoria Zoppè

Il presente provvedimento si compone di num. pagine 13, di cui num. 8 allegati, num. \_\_\_\_\_ planimetrie, che ne formano parte integrante e sostanziale

(1) In caso di assenza specificarlo con apposita dicitura.



## LA GIUNTA PROVINCIALE

### Visti:

- l'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 5 comma 3 della L. 12/3/1999, n. 68;
- l'art. 42 comma 2 del D. Lgs. 3/2/1993, n. 29, "Razionalizzazione della organizzazione delle Amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego, a norma dell'articolo 2 della legge 23/10/1992, n. 421";
- gli artt. 3, 17, 18 della L. 5/2/1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

### Premesso che:

- La L. 12/3/1999 n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ha riformato la disciplina del collocamento dei disabili introducendo il principio dell'inserimento mirato;
- L'art. 5 comma 3 della L. 12/3/1999 prevede che i datori di lavoro privati e gli enti pubblici economici che, per speciali condizioni delle loro attività, non possono occupare l'intera percentuale dei disabili, possono, a domanda, essere parzialmente esonerati dall'obbligo dell'assunzione, alla condizione che versino al Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili un contributo esonerativo per ciascun lavoratore disabile non occupato;
- La Commissione Provinciale Unica per le Politiche del Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza nella seduta del 2/12/2011 ha definito criteri e parametri per il calcolo della percentuale massima di esonero applicabile alle specifiche richieste dei datori di lavoro;

### Considerato che:

- I criteri de quibus per essere operativi ed assicurare la par condicio all'accesso alle relative formule di esenzione necessitano di formale approvazione dell'Ente onde conferire sottolineata trasparenza alle modalità di relazione delle imprese che volessero avvalersene;
- Il presente provvedimento non comporta oneri finanziari e dunque né impegni di spesa, né riduzioni di entrata del Bilancio Provinciale;

Ritenuto di approvare il contenuto dei criteri da utilizzare per la richiesta di esonero parziale ex art. 5 comma 3 della L. 12/3/1999 n. 68 (allegato A) che costituisce parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'articolo 49, comma 1 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 espressi, rispettivamente, dal:

- Direttore del Settore "Formazione Professionale, Lavoro, Formazione operatori socio sanitari, Programmazione socio sanitaria, Expo";
- Direttore del Settore Finanze, Acquisti e Sistemi Informativi e Telefonia, in relazione alla sua qualità di responsabile del Servizio Finanziario;



Acquisito altresì il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera d) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

A voti unanimi resi nei modi di legge

### **DELIBERA**

1. DI approvare il contenuto dei criteri da utilizzare per la richiesta di esonero parziale ex art. 5 comma 3 della L. 12/3/1999 n. 68 (allegato A) che costituisce parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;

indi


con distinta e separata votazione, resa all'unanimità dei presenti, la Giunta provinciale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D. Lgs 18.8.2000 n. 267.

EVZ/sb



IL RELATORE L'Assessore al Lavoro

Data 16/02/2012

Giuliana Colombo  


**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA**  
(INSERITO NELL'ATTO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N. 267/2000)

**IL DIRETTORE DEL SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE, LAVORO,  
PROGRAMMAZIONE SOCIO SANITARIA, FORMAZIONE OPERATORI SOCIO SANITARI,  
EXPO**

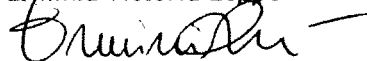
Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè

Favorevole

Non Favorevole

Data 07/02/2012

Erminia Vittoria Zoppè



**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(INSERITO NELL'ATTO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N. 267/2000)

Favorevole

Non Favorevole

Non Dovuto

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
FINANZE, ACQUISTI E SISTEMI  
INFORMATIVI E TELEFONIA**

Dott. Corrado Viscardi

Data 16/02/2012



**PARERE DI LEGITTIMITÀ**

(INSERITO NELL'ATTO AI SENSI DELL'ART. 6, C.3, LETT. D DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)

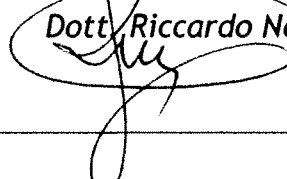
Favorevole

Non Favorevole

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Riccardo Nobile

Data 16/02/2012



Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Allevi Dario



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Nobile Riccardo

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la deliberazione viene da oggi pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi

Monza, ...~~2.0.FEB.~~ 2012



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Nobile Riccardo

---

**CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Si certifica che la deliberazione è immediatamente eseguibile dalla sua adozione all'esito di distinta separata votazione

Monza, ...~~2.0.FEB.~~ 2012



IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Nobile Riccardo

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Monza, ...../...../.....~~2.0.FEB.~~ 2012



Il Responsabile del Servizio

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio della Provincia. Essa è divenuta esecutiva, ai sensi dell'articolo 134, 3° comma del D.Lgs 18/8/2000 n. 267, il giorno.....

Monza, ...../...../.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Nobile Riccardo

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Monza, ...../...../.....

Il Responsabile del Servizio

Provincia di Monza e della Brianza  
Direzione Lavoro  
Via Tomaso Grossi, 9  
20052 Monza

Oggetto: richiesta di esonero

Il sottoscritto:

in qualità di legale rappresentante della società

Codice fiscale

Partita IVA

Per la/le sede/i aziendali di


In provincia di (presentare una distinta relazione per ogni provincia)

**DICHIARA**

**CHE L'ATTIVITÀ IVI SVOLTA HA NATURA TALE DA  
RENDERE DIFFICOLTOSO L'INSERIMENTO DI LAVORATORI CON DISABILITÀ.**

Pertanto, per conto della citata società, esercitante l'attività

richiede un esonero dai propri obblighi di assunzione del  %

**pari o inferiore** a quanto previsto dalla tabella delle percentuali di riferimento

- A) (Valore Rif: XX %), inclusa nella circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 febbraio 1997 n. 24.

**superiore** a quanto previsto dalla tabella delle percentuali di riferimento,

- B) inclusa nella circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 febbraio 1997 n. 24, per le motivazioni indicate di seguito.

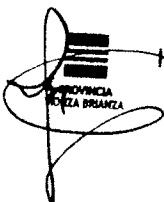
Timbro dell'impresa



Firma del rappresentante legale

\_\_\_\_\_

[1] Indicare l'attività tra quelle previste dalla circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 febbraio 1997 n. 24 (Disponibile in elenco entrando nella cella).



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il direttore  
Settore Formazione Professionale, Lavoro,  
Programmazione Socio Sanitaria,  
Formazione Operatori Socio Sanitari, Expo  
(Dott. Leo Emma Vittoria Zappà)

Da compilare solo in caso di soluzione B:

Descrizione generica dell'attività

Lavoratori conteggiati a base di computo della società, come da Prospetto Informativo

Base computo provinciale

alla data del

**DESCRIZIONE SPECIFICA** delle speciali condizioni di attività che motivano la richiesta di esonero, come indicate nel Decreto del Ministro del Lavoro del 7 luglio 2000 n. 357.

Le indicazioni devono essere coerenti con quanto indicato nel Documento di Valutazione del Rischio redatto dall'impresa ai sensi dell'art. 17 D. Lgs. 81/2008.

Scegliere, per ogni mansione indicata, una sola caratteristica prevalente tra:

- Faticosità
- Pericolosità
- Particolari modalità di svolgimento

Ogni lavoratore, ai fini del conteggi della presente richiesta, potrà essere associato ad un'unica mansione e caratteristica tra le sopracitate.

I lavoratori conteggiati devono essere compresi nella base di computo della società (non possono essere conteggiati lavoratori già esclusi dalla base di computo come i dirigenti, i lavoratori a tempo determinato inferiore ai 9 mesi, gli apprendisti, i contratti di inserimento...)

Indicare se la società è:

Decreto Ministro del Lavoro 7 luglio 2000, n. 357 art 3 c2

- datore di lavoro operante nel settore della sicurezza e della vigilanza  
datore di lavoro operante nel settore del trasporto privato.
- altro datore di lavoro

Percentuale massima di riferimento: 60%



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Formazione Professionale, Lavoro,  
Programmazione Scuola Sanitaria,  
Formazione Operatori Scuola Sanitaria, Cisp  
(0362) 59991/59992/59993

**Mansioni caratterizzate da elevata faticosità**

Numero di persone coinvolte:

**ALLEGATO A – Pag. 3/8**

Descrizione sintetica

Indicare nella tabella sottostante gli elementi che, malgrado gli ausili disponibili e le soluzioni organizzative adottate, rendono la posizione lavorativa faticosa.

	Intensità			
	Alta	Media	Bassa	Non presente
Deambulazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stazione eretta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Movimentazione manuale carichi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Movimenti ripetitivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
altro..... [specificare]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro..... [specificare]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Riccardo Nobile**

Il Direttore  
Settore Formazione, Affari Sociali, Lavoro,  
Programmazione Sanitaria,  
Formazione Operatori Sanitari, Ergo  
(Dott.ssa Franca Polina Zoppi)



Mansioni caratterizzate da pericolosità connaturata al tipo di attività,  
 anche derivante da condizioni ambientali nelle quali si svolge l'attività stessa

Numero di persone coinvolte:

Descrizione sintetica

Indicare nella tabella sottostante gli elementi che, nonostante le misure di protezione collettiva e di protezione individuale, rendono il rischio lavorativo residuo significativo.

	Intensità			
	Alta	Media	Bassa	Non presente
Uso di macchine pericolose.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso di sostanze etichettate come tossiche, cancerogene o infiammabili.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pericoli di precipitazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presenza di carichi sospesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presenza macchine semoventi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rischio incendio/esplosione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro..... [specificare]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro..... [specificare]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



IL SEGRETARIO GENERALE  
 Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
 Settore Formazione Professionale, Lavoro,  
 Programmazione Socio Sanitaria,  
 Formazione Apprendi Socio Sanitari, F. Do  
 (Dott.ssa Erminia Vidona Zoopè)

**Mansioni caratterizzate da particolari modalità di svolgimento della prestazione lavorativa**

Numero di persone coinvolte:

Descrizione sintetica

Indicare nella tabella sottostante gli elementi che, malgrado le soluzioni organizzative adottate, rendono le modalità di svolgimento particolari.

	Intensità			
	Alta	Media	Bassa	Non presente
Lavoro esterno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Articolazione su turni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Particolare specializzazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personale viaggiante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stress lavoro correlato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro..... [specificare]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro..... [specificare]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FORMULA DI CALCOLO:**

Persone coinvolte in mansioni faticose	<input type="text" value="0"/>	x 0,75	+
Persone coinvolte in mansioni pericolose	<input type="text" value="0"/>	x 1	+
Persone coinvolte in mansioni con modalità particolare	<input type="text" value="0"/>	x 0,75	/
Base di computo provinciale	<input type="text" value="0"/>		=
<b>PERCENTUALE DI ESONERO RICONOSCIBILE</b>	<b>0%</b>		

Timbro dell'impresa

Firma del rappresentante legale



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Riccardo Nobile

*[Handwritten signature]*

Il Direttore  
Settore Formazione Professionale, Lavoro,  
Programmazione Sanitaria,  
Formazione Operatoria Sanitaria, E.S. 00  
10/11/2011

*[Handwritten signature]*

Settore Formazione  
 Professionale, Lavoro,  
 Programmazione Socio  
 Sanitaria,  
 Formazione Operatori  
 Socio Sanitari, Expo

Via T. Grossi 9  
 20900 Monza

Telefono 039 975 2807  
 Fax 039 946 2173  
 assessoratolavoro@provincia.mb.it



PROVINCIA  
 MONZA BRIANZA

## ESONERO PARZIALE DAGLI OBBLIGHI DI ASSUNZIONE LEGGE 68/99

“I datori di lavoro privati e gli enti pubblici economici che, per le speciali condizioni della loro attività, non possono occupare l'intera percentuale dei disabili, possono, a domanda, essere parzialmente esonerati dall'obbligo dell'assunzione, alla condizione che versino al Fondo regionale per l'occupazione dei disabili di cui all'articolo 14 un contributo esonerativo per ciascuna unità non assunta, [...] per ogni giorno lavorativo per ciascun lavoratore disabile non occupato.” (art. 5 c.3 della legge 68/99)

Come previsto dal Decreto Ministeriale 357 del 2000 l'esonero parziale deve essere richiesto al Servizio della Provincia dove ha sede l'impresa.

La domanda di esonero parziale riferita a sedi operative in Provincia di Monza e della Brianza può essere inviata solo attraverso il portale Sintesi di Monza e della Brianza come da “indicazioni tecniche” allegate.

Alla domanda inviata tramite COB dovrà essere allegato il file, debitamente compilato e firmato, “ModelloRichiestaEsonero\_MB.xls”.

Le domande prive di tale documento verranno considerate incomplete e non potranno essere evase.

Se la domanda di esonero viene presentata per più unità produttive, dislocate in diverse province, deve essere inviata al Servizio della provincia in cui il datore di lavoro ha la sede legale. Tale ufficio provvede entro 15 giorni dal ricevimento, al suo inoltro presso i servizi competenti per ciascuna unità operativa interessata, i quali rilasciano l'autorizzazione relativamente a tale unità.

In ottemperanza alla normativa, il Servizio può autorizzare l'esonero parziale fino alla misura percentuale massima del 60% della quota di riserva, tale percentuale può essere elevata fino all'80% solo per i datori di lavoro operanti nel settore della sicurezza e della vigilanza e nel settore del trasporto privato.

La Commissione Lavoro della Provincia di Monza e della Brianza (seduta del 2 dicembre 2011) ha definito criteri e parametri per il calcolo della percentuale massima di esonero applicabile alle specifiche richieste.

Tale percentuale è proporzionale al numero di lavoratori coinvolti in mansioni faticose, pericolose o che presentino particolari modalità di svolgimento.

Ai fini dell'esonero, il numero di lavoratori associato a mansioni identificate come pericolose verrà conteggiato al 100%, il numero di quelli associati a mansioni faticose o con particolari modalità di svolgimento verrà conteggiato al 75%.

La formula di calcolo dei massimali di esonero è la seguente:

$$[(Persone\ coinvolte\ in\ mansioni\ faticose * 0,75) + (Pers.\ coinv.\ in\ mansioni\ pericolose) + (Pers.\ coinv.\ in\ mansioni\ con\ modalità\ particolari * 0,75)] / Base\ di\ computo\ provinciale.$$

L'esonero ha durata biennale con scadenza al 31 dicembre dell'anno successivo a quello della richiesta.

Si ricorda che, al fine di perseguire gli obiettivi di cui alla Legge 68/99, il Servizio trascorsi sei mesi dal rilascio della prima autorizzazione può proporre, ai datori lavoro che fruiscono dell'autorizzazione all'esonero parziale, l'inserimento mirato di persone disabili con mansioni compatibili.

## INDICAZIONI TECNICHE PER LA RICHIESTA DI ESONERO

Le domande di esonero parziale alla Provincia di Monza e della Brianza devono essere presentate tramite l'applicativo COB del sistema Sintesi e devono essere complete del file "ModelloRichiestaEsonero\_MB.xls".

Prima di procedere alla creazione della richiesta di esonero in Sintesi compilare "ModelloRichiestaEsonero\_MB.xls".

### Foglio "Richiesta"

- Inserire i dati identificativi del richiedente, della società e delle sedi interessate.
- Indicare la Provincia di competenza della richiesta, eventualmente compilare una richiesta distinta per ogni Provincia interessata.
- Indicare il proprio settore di appartenenza in base a quelli presenti nel foglio Elenco Attività e riportati nell'elenco a tendina della apposita cella.
- Indicare la percentuale di esonero che si intende chiedere.
- Nel caso la percentuale richiesta sia uguale o inferiore a quella di riferimento indicata, selezionare la casella A. La compilazione della richiesta è conclusa.
- Nel caso la percentuale richiesta sia superiore a quella di riferimento indicata, selezionare la casella B. E' necessario compilare il foglio "SoluzioneB". La percentuale indicata non potrà in ogni caso essere superiore a quella calcolata al termine della compilazione del foglio "SoluzioneB"

### Foglio "SoluzioneB"

- Descrivere in modo succinto l'attività della azienda
- Indicare la base di computo provinciale e la data a cui è stata calcolata
- Individuare le mansioni per cui si intende richiedere l'esonero, scegliendo, per ogni mansione indicata, una sola caratteristica prevalente tra: a)Faticosità, b)Pericolosità, c)Particolari modalità di svolgimento.
- Si ricorda che, ai fini dell'esonero, il numero di lavoratori associato a mansioni identificate come pericolose verrà conteggiato al 100%, il numero di quelli associati a mansioni faticose o con particolari modalità di svolgimento verrà conteggiato al 75%.
- Ogni lavoratore, ai fini dei conteggi della presente richiesta, potrà essere associato ad un'unica mansione e caratteristica tra le sopracitate.
- I lavoratori conteggiati devono essere compresi nella base di computo della società (non possono essere conteggiati lavoratori già esclusi dalla base di computo come i dirigenti, i lavoratori a tempo determinato inferiore ai 9 mesi, gli apprendisti, i contratti di inserimento...)
- Indicare se la società è un datore di lavoro operante nel settore della sicurezza, della vigilanza o del trasporto privato
- Per ogni gruppo di mansioni (Mansioni caratterizzate da...) indicare il numero di persone coinvolte e scrivere una descrizione sintetica della/delle attività.
- Nella tabella sottostante indicare gli elementi caratterizzanti, in modo coerente con il Documento di Valutazione del Rischio redatto dall'impresa ai sensi dell'art art. 17 D.Lgs. 81/2008.

Il documento "ModelloRichiestaEsonero\_MB.xls" compilato può essere firmato con due modalità:

- Firma digitale - firmare digitalmente il file compilato con uno strumento (chiave, carta, certificato digitale) di un Certificatore di Firma Digitale abilitato.
- Firma olografa - stampare i fogli compilati, timbrare e firmare a mano, quindi riacquisirli in formato digitale.

La richiesta deve essere finalizzata caricando il ModelloRichiestaEsonero\_MB nella “richiesta di esonero” inviabile tramite il sistema Sintesi-COB della Provincia di Monza e della Brianza, accessibile dalla pagina:

[http://www.provincia.mb.it/lavoro/sintesi\\_mb/index.html](http://www.provincia.mb.it/lavoro/sintesi_mb/index.html)

Nell'applicativo COB selezionare “Richieste legge 68/99” => “Nuova” => “Richiesta di esonero”

Wizard di compilazione:

- *Azienda:* compilare/verificare tutti i campi relativi all'azienda
- *Prima richiesta:* indicare gli estremi della richiesta e un nominativo di riferimento per la pratica
- *Informazioni Aggiuntive:* inserire la provincia per cui si chiede l'esonero e le relative informazioni. NB: la percentuale di esonero richiesta deve essere pari a quella indicata nel foglio “Richiesta” il ModelloRichiestaEsonero\_MB.
- *Clausole:* Non compilabile
- *Allegati:* Allegare ModelloRichiestaEsonero\_MB compilato e firmato come indicato precedentemente. Nel caso compaia l'avviso “Attenzione: Non è possibile ottenere l'identificativo della comunicazione. Prima di allegare documenti salvare la comunicazione e riprovare.” prima Salvare la richiesta e quindi rientrare nel wizard tramite Modifica.
- Salvare e inviare la richiesta

Per assistenza e supporto nella compilazione e presentazione della domanda di esonero:

Simona Barozzi  
Gianpaolo Torchio

039 9752801  
039 9752815

[s.barozzi@provincia.mb.it](mailto:s.barozzi@provincia.mb.it)  
[g.torchio@provincia.mb.it](mailto:g.torchio@provincia.mb.it)



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Formazione Professionale, Lavoro,  
Programmazione Sanitaria,  
Formazione Continua