

Delia RIVOLTA /
Via Grigna 13, 20900 Monza /
Tel. 039.975.2526 /
d.rivolta@provincia.mb.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1997** Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato indetto con D.M. 30.5.96
Milano Corte di Appello di Milano
- 1995** Corso di specializzazione Universitaria in materia di Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto Amministrativo
Milano Corso di specializzazione Avv. Mariconda
- 1994** Laurea in Giurisprudenza
Milano Università degli Studi di Milano

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dall' 1.11.2022 ad oggi Monza
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, Servizio "Presidio giuridico amministrativo ambientale e trasporto privato"

Posizione ricoperta

Responsabile

Compiti svolti

Disamina atti, anche in procedimenti giudiziari, concernenti l'attività autorizzatoria in materia di ambiente (rifiuti, risorse idriche, emissioni in atmosfera, impianti termici)

Responsabile dei procedimenti sanzionatori in materia di ambiente Legge 689/81 (risorse idriche, rifiuti, emissioni in atmosfera, AIA, AUA, flora e fauna minore, impianti termici).

Procedimenti coattivi per la riscossione del credito.

Supporto giuridico amministrativo alla campagna Impianti termici.

Responsabile procedimento per rilascio licenze trasporto in conto proprio di cose, NACC, esami per abilitazione professionale insegnante/istruttore autoscuola, esami per abilitazione professionale per la gestione di uno studio di consulenza, per autotrasporto merci e persone, istruttoria amministrativa rilascio autorizzazione per l'attività di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza

automobilistica, scuole nautiche, istruttoria per espletamento esami iscrizione ruolo provinciale veicoli natanti adibiti a trasporto pubblico non di linea.

Dall' 1.5.2019 al 30.10.2022

Monza

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, Servizio “*Presidio giuridico amministrativo autorizzazioni ambientali e attività sanzionatoria*”

Posizione ricoperta

Responsabile

Compiti svolti

Responsabile dei procedimenti sanzionatori in materia di ambiente Legge 689/81 (risorse idriche, rifiuti, emissioni in atmosfera, AIA, AUA, flora e fauna minore, impianti termici).

Procedimenti coattivi per la riscossione del credito.

Supporto giuridico amministrativo alla campagna Impianti termici.

Disamina atti in procedimenti giudiziari concernenti l'attività autorizzatoria in materia di ambiente (rifiuti, risorse idriche, emissioni in atmosfera, impianti termici).

Dall'1.06.2017 al 30.04.2019

Monza

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, Servizio “*Presidio giuridico amministrativo autorizzazioni ambientali e attività Sanzionatoria – Autorizzazioni all'esercizio dell'attività professionale trasporto privato*”

Posizione ricoperta

Responsabile

Compiti svolti

Responsabile dei procedimenti sanzionatori in materia di ambiente Legge 689/81 (risorse idriche, rifiuti, emissioni in atmosfera, AIA). Procedimenti coattivi per la riscossione del credito. Disamina atti in procedimenti giudiziari concernenti l'attività autorizzatoria in materia di ambiente (rifiuti, risorse idriche, impianti termici). Responsabile istruttoria per rilascio licenze trasporto in conto proprio di cose, NACC, esami per abilitazione professionale insegnante/istruttore autoscuola, esami per abilitazione professionale per la gestione di uno studio di consulenza, per autotrasporto merci e persone, istruttoria amministrativa rilascio autorizzazione per l'attività di autoscuole, officine di revisione, studi di consulenza automobilistica, scuole nautiche, istruttoria per espletamento esami iscrizione ruolo provinciale veicoli natanti adibiti a trasporto pubblico non di linea.

Dall' 1.03.2015 al 31.05.2017

Monza

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, Servizio “*Presidio giuridico amministrativo autorizzazioni ambientali e attività sanzionatoria*”

Posizione ricoperta

Responsabile

Compiti svolti

Responsabile dei procedimenti sanzionatori in materia di ambiente Legge 689/81 (risorse idriche, rifiuti, emissioni in atmosfera, AIA). Procedimenti coattivi per la riscossione del credito. Disamina atti in procedimenti giudiziari concernenti l'attività autorizzatoria in materia di ambiente (rifiuti, risorse idriche, emissioni in atmosfera).

Dal 21.09.2009 al 28.02.2015 Monza

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, Settore Ambiente

Posizione ricoperta

Esperto amministrativo contabile e di supporto

Compiti svolti

Presidio dei procedimenti sanzionatori, riferendo unicamente al Direttore di settore, con predisposizione ed elaborazione di atti, e governo delle attività attinenti al procedimento stesso.

Dal 20.5.2005 al 20.09.2009 Milano

PROVINCIA DI MILANO, Servizio "Programmazione e controllo"

Posizione ricoperta

Responsabile

Compiti svolti

Elaborazione dei documenti programmatici (RRPP, bilancio previsionale, conto consuntivo, piano annuale e triennale OO.PP. PEG) a supporto della pianificazione strategica e gestionale controllo giuridico- amministrativo atti; presidio processi di organizzazione interna; adempimenti normativa in materia di privacy, LL.PP.; appalti di servizi e forniture.

Dall' 1.12.2000 al 19.05.2005 Milano

PROVINCIA DI MILANO, Settore Appalti e contratti

Posizione ricoperta

Esperto amministrativo e di supporto

Compiti svolti

Redazione bandi di gara, capitolati speciali d'appalto per l'affidamento di servizi, lavori pubblici e forniture.

Dall' 01.10.1998 al 30.11.2000 Limbiate

COMUNE DI LIMBIATE, Ufficio Economato

Posizione ricoperta

Responsabile

Compiti svolti

Redazione bandi di gara, capitolati speciali d'appalto per l'affidamento di servizi, e forniture; gestione cassa economale e attività di cura dell'inventario dell'ente; svolgimento atti in ordine alla tutela assicurativa dell'ente; predisposizione di atti propedeutici e consequenziali allo svolgimento di procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi; membro commissioni di gara in qualità di esperto.

Dall'01.04.1997 al 30.09.1998 Limbiate

COMUNE DI LIMBIATE, Ufficio Ragioneria

Posizione ricoperta

Responsabile

Compiti svolti

Espressione parere di regolarità tecnica amministrativa sulle proposte di delibere di Giunta, autorizzazione liquidazione di fatture, esame sotto il profilo contabile/amministrativo dei provvedimenti deliberativi/determinazioni dirigenziali

CORSI DI FORMAZIONE

Primo Corso quadri di aggiornamento universitario in gestione organizzativa e delle risorse umane, organizzato da servizio formazione permanente Università Cattolica del Sacro Cuore con esame finale sostenuto con esito positivo (n. 80 ore)

Corso di Formazione Manageriale "Dirigere e gestire" organizzato da IDM

Corso "Il procedimento amministrativo dopo le riforme della Legge 241/90" organizzato da CISEL (totale 12 ore)

Corso sviluppo di competenze relazionali, organizzative e gestionali per titolari di posizione organizzativa (1° livello)

Corso "Approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità organizzato" da Galgano (due giornate)

Corso "Valutazione e valorizzazione dei collaboratori"

Master in "Management del governo locale" organizzato dalla Provincia di Milano con valutazione finale 28/30 (200 ore, 8 CFU)

Corso "Il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti. Novità introdotte dalla legge n. 69/2009 e tutela della privacy" organizzato dalla Provincia Monza e Brianza (una giornata)

Corso "Accertamenti, tecniche di indagine e reati nella tutela dell'ambiente" organizzato da Legambiente (una giornata)

Corso "Principi e tecniche di redazione degli atti per un'azione amministrativa efficace ed efficiente" organizzato dalla Provincia Monza e Brianza (una giornata)

Corso "Le sanzioni amministrative" organizzato da Maggioli (una giornata)

Corso "La riforma della riscossione delle sanzioni amministrative pecuniarie" organizzato da Eupolis (una giornata)

Corso "Il D.lgs. n. 152/2011 e la riforma del contenzioso: effetti teorici e pratici sulla difesa erariale

dei comuni e province in materia di sanzioni amministrative" organizzato da provincia di Lecco (una giornata)

Corso "D. Lgs. n.121/2011: nuove responsabilità delle aziende in materia di ambiente" organizzato da Diritto all'ambiente (una giornata)

Master di specializzazione in Diritto Ambientale (n. 42 ore formative)

Corso "Attuazione, monitoraggio e implementazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione" presso la Provincia di Monza e Brianza (una giornata).

Convegno "Espansione della criminalità organizzata nell'impresa del nord" organizzato da CCIAA di Milano (una giornata)

Seminario organizzato da ARPA – Scuola per l'Ambiente "Autorizzazione Integrata Ambientale e Autorizzazione Unica Ambientale" (una giornata)

Seminario organizzato da ARPA – Scuola per l'Ambiente "I nuovi delitti contro l'Ambiente" (una giornata)

Corso "La tutela della privacy negli adempimenti della PA e il diritto di accesso agli atti" organizzato da INPS Valore PA (cinque giornate)

Corsi "Privacy", "Trasparenza e accesso dopo il D.LGS. n. 97/2016", "Redazione degli atti amministrativi", "Organizzazione del personale", "Il sistema delle autonomie locali" organizzati da UPI.

Corso "La fruibilità dell'Albo Gestori Ambientali" organizzato da Impresa ambiente (una giornata)

Corso "La corretta gestione degli pneumatici fuori uso" (una giornata)

Corso "Economia e Responsabilità circolare" organizzato da Arpa (una giornata)

Corso "Rifiuti tra diritto e bioeconomia" organizzato da Eupolis Lombardia (una giornata)

Corso "I servizi digitali per le imprese" organizzato da CCIAA Milano Monza Brianza Lodi (una giornata)

Corso "Illecito amministrativo ambientale- il contenzioso amministrativo" - esito test finale positivo – organizzato da Formel (una giornata)

Corso "Il procedimento amministrativo e le responsabilità del pubblico dipendente dopo il D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021 (una giornata)

Corso "Rifiuti: novità e criticità" organizzato da Tuttoambiente (una giornata)

Corso "La nuova disciplina dei rifiuti dopo il D. Lgs. 116/2020" organizzato da Formel (una giornata)

Corso "L'attività di accertamento e riscossione alla luce dei decreti emergenziali" organizzato da Upel (una giornata)

Corso "Gli scarichi delle attività economiche alla luce dei recenti decreti di semplificazione" organizzato da Upel (una giornata)

Corso "MUD 2021" organizzato da Ecocerved (una giornata)

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Membro OIV Comune di Paderno Dugnano

Insegnante di Diritto ed Economia Politica.

Pratica forense presso studio legale (diritto civile: contrattualistica, diritto di famiglia) diritto penale (reati contro il patrimonio) diritto amministrativo (territorio, urbanistica, tutela paesaggistica e ambientale)

LINGUE

Inglese: *Discreto*

COMPETENZE DIGITALI

Software: Word, Excel

Monza, 1.12.2022 *Delia Rivolta*

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005 e s. m. i. e rispettive norme collegate