



ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO DAE 28/11/14 AL 13/12/14

OGGETTO: "LINEE GUIDA OPEN DATA PER GLI ENTI LOCALI" DI REGIONE LOMBARDIA. ADESIONE. LINEE GUIDA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MB OPEN DATA". APPROVAZIONE.

## DECRETO DELIBERATIVO PRESIDENZIALE

N° 25 DEL 27 NOV. 2014

L'anno 2014 il giorno 27 del mese di NOVEMBRE alle ore 16:20, nella sede istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza

### IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

Con la partecipazione e l'assistenza del Vice Segretario generale vicario, dott.ssa Nicoletta Vigorelli

### ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

Su proposta del Direttore del Settore Welfare in relazione all'incarico ad interim delle funzioni "Comunicazione Istituzionale e Web".

Esso è debitamente munito dei pareri di regolarità tecnica, regolarità tecnico-contabile e di legittimità a garanzia della correttezza dell'azione amministrativa, e si compone di numero 7 pagine, di cui numero 1 allegati (SUB A), che ne formano parte integrante e sostanziale.

#### Visti:

- L'art. 1, comma 55 della Legge 7/4/2014, n. 56 "*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*";
- la Legge del 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art. 7 del D. Lgs. del 14/03/2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in tema di riutilizzo di dati aperti.
- l'art. 50 del D. Lgs. del 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" che prevede che "i dati delle pubbliche amministrazioni sono formati, raccolti, conservati, resi disponibili e accessibili con l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione che ne consentano la fruizione e riutilizzazione da parte delle altre pubbliche amministrazioni e dai privati";
- l'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. del 07/03/2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" che prevede che "le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare e rendere fruibili i dati pubblici di cui sono titolari, promuovono progetti di elaborazione e diffusione degli stessi" e "la pubblicazione dei dati e dei documenti in formati aperti";
- il D.Lgs. del 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della Legge del 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 2, comma 1, lettera e), del D.Lgs. del 24/01/2006, n. 36, che recepisce la Direttiva 2003/98/CE del 17/11/2003 relativa al riutilizzo dei documenti del settore pubblico, definisce come "l'uso dei documenti in possesso di enti pubblici da parte di persone fisiche o giuridiche a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale nell'ambito dei compiti di servizio pubblico per i quali i documenti sono prodotti";
- l'art. 9 della Legge 17/12/2012, n. 221 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che prevede per i "dati di tipo aperto e inclusione digitale" l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare sul proprio sito web i regolamenti per l'accesso e il riutilizzo dei dati.

#### Richiamati:

- Le "*Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico*", allegate e parte integrante della Determinazione Commissariale n. 95/2014 del 26/06/2014 dell'Agenzia per l'Italia Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l'art. 52 della L.R. n. 7/2012 di Regione Lombardia "*Accessibilità e valorizzazione del patrimonio informativo pubblico*" con la quale la Giunta regionale adotta determinazioni in ordine alla definizione delle basi di dati regionali da rendere disponibili a cittadini ed imprese in formato aperto, nonché le modalità di fornitura, senza oneri per finanza regionale, dei dati rilevati nell'esercizio delle attività da parte di concessionari di servizi pubblici;
- la D.G. 6115/2012 di Regione Lombardia che definisce il Modello di *Governance*, stabilendo ruoli e modalità d'intervento per rendere disponibili i dati del patrimonio informativo regionale come Open Data ed il metodo con cui sono pianificati gli interventi;
- la D.G. n. 4324/2012 di Regione Lombardia che costituisce le linee guida per gli EELL che ripropongono alle Pubbliche Amministrazioni della Lombardia, il modello organizzativo e le scelte operative adottate da Regione per la gestione degli open data, recentemente oggetto di specifiche attività di formazione *WebinAir* e di un nuovo ciclo di promozione;

#### Premesso che:

- L'Unione Europea, nell'attribuire alle informazioni del settore pubblico un ruolo fondamentale sia per lo sviluppo economico e sociale del territorio, sia per la diffusione delle nuove tecnologie digitali nei rapporti fra Enti Pubblici, imprese e cittadini, si è fatta promotrice di una politica di diffusione delle

informazioni pubbliche che si è normativamente concretizzata nella direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico;

- la direttiva 2003/98/CE attribuisce agli Stati membri o all'ente pubblico interessato la facoltà di autorizzare o meno il riutilizzo di documenti dagli stessi prodotti, riprodotti e diffusi nell'adempimento delle loro finalità istituzionali, a condizione eque, adeguate e non discriminatorie (formalizzata in una licenza standard);
- l'Agenzia per l'Italia Digitale ha definito le linee guida nazionali per l'attuazione della normativa sui dati aperti (art.9 Legge 17/12/2012 n. 221) che modifica l'art. 52 e 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la Provincia di Monza e della Brianza già si avvale di archivi digitali relazionati e organizzati su base geografica e/o cartografica, denominati S.I.T.I.;

#### Considerato che:

- La Pubblica Amministrazione, che da sempre raccoglie e archivia informazioni sulle tematiche di propria competenza ( tra cui dati demografici, cartografici, economici ecc...), ha la possibilità di ridefinire il concetto di trasparenza dei dati governativi restituendo il patrimonio informativo accumulato e aggiornato alla comunità e agli operatori economici di settore;
- nell'ambito delle attività svolte fino ad oggi la Provincia di Monza e della Brianza ha prodotto e collezionato un cospicuo numero di informazioni, anche di tipo geografico/cartografico;
- Regione Lombardia, nel condividere la politica di diffusione delle informazioni pubbliche attuata dall'Unione Europea ed in un'ottica di trasparenza e collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni, cittadini e imprese, ha inteso definire una politica in materia di riuso, condivisa a livello regionale, che, ispirata al principio per cui i dati pubblici appartengono alla collettività, consenta il riutilizzo dei documenti e l'accesso ai servizi, prodotti e banche dati regionali da parte di sia di persone fisiche che giuridiche, a condizioni eque, adeguate e non discriminatorie e nel rispetto della normativa in materia di privacy, diritto d'autore, accesso agli atti, segreto industriale statistico, commerciale e pubblica sicurezza (artt. 3 e 4 D. Lgs. n. 36/2006);
- la D.G.R. IX/2904 dell'11 gennaio 2012 (Approvazione Criteri generali per l'Open Data) e le "Linee Guida per gli Enti Locali" sono strumenti attuativi della politica regionale in materia di riuso, come sopra definita e il portale "dati.lombardia.it" consente ai cittadini e alle imprese la visualizzazione, la consultazione e il download dei dati regionali riutilizzabili;
- le Linee Guida elaborate da Regione Lombardia prevedono la possibilità, per tutti gli Enti Locali che operano nel sistema della Pubblica Amministrazione lombarda, di adottare le medesime Linee Guida e i relativi allegati, nonché di usufruire del portale "dati.lombardia.it" per la diffusione dei dati individuati come riutilizzabili dalle Pubbliche Amministrazioni interessate;
- il presente provvedimento non comporta né nuovi impegni di spesa, né variazioni di bilancio annuale e pluriennale;
- la presente deliberazione non comporta oneri accessori e/o aggiuntivi per il personale della Provincia di Monza e della Brianza;

#### Ritenuto:

- di aderire alla piattaforma regionale "Agenda Digitale Lombarda", attraverso le "Linee Guida per la realizzazione del progetto MB Open Data" (ALLEGATO 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione) quale strumento utile, mediante l'utilizzo del web, per favorire la diffusione di dati in formato aperto, fruibili da chiunque ne manifesti l'interesse, con l'obiettivo di valorizzare e promuovere il patrimonio informativo statistico e amministrativo dell'Ente;
- di aderire alle "Linee Guida per gli Enti Locali" di Regione Lombardia e di usufruire, per la diffusione dei dati individuati come riutilizzabili, del portale dati.lombardia.it;

- di impegnarsi, coerentemente con quanto previsto dalle “Linee Guida per gli Enti Locali” a licenziare i dati, quale regola generale, con licenza IODL 2.0, optando a favore di altre licenze solo ove ricorrano giustificati motivi; la licenza scelta dovrà comunque consentire il riutilizzo dei dati pubblicati anche per fini di lucro e commerciali, come richiesto dai “Criteri generali per l’Open Data”, Allegato 1 al DGR 2904 dell’11/01/2012;
- di avvalersi del supporto di Lombardia Informatica per la formazione all’utilizzo degli strumenti di pubblicazione del portale, e di impegnarsi poi a gestire con personale interno le attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati; sarà cura dell’Ente comunicare a Lombardia Informatica gli estremi del referente del progetto;
- di pubblicare i dati aggregati e anonimi di cui è titolare la Provincia di Monza e della Brianza sul sito internet [www.provincia.mb.it/MBOpenData](http://www.provincia.mb.it/MBOpenData) con una licenza che concede all’utente la possibilità di riprodurre, distribuire, trasmettere e adattare liberamente i dati, anche a scopi commerciali, a condizione che venga citata la fonte;
- di individuare nel Servizio Comunicazione Istituzionale e Web lo specifico gruppo di lavoro che dovrà operare con proprie risorse umane al fine di rendere “Open” il patrimonio di dati informatici della Provincia di Monza e della Brianza, anche eventualmente avvalendosi del Servizio Sistemi Informativi, secondo quanto stabilito dalle “Linee guida Nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico” e le “Linee Guida per gli Enti Locali” di Regione Lombardia;
- di individuare quale responsabile unico del procedimento di pubblicazione degli Open Data il Direttore del Servizio Comunicazione Istituzionale e Web;
- di avvalersi del supporto tecnico del Servizio Sviluppo Applicativi e Sicurezza Informatica e del Servizio Gestione Sistema Documentale ed Intranet qualora dovessero insorgere problematiche relative al corretto funzionamento del sito istituzionale [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) e della rete internet;
- di avvalersi inoltre del supporto di tutti i Settori dell’Ente per l’individuazione, la creazione e la gestione dell’intero patrimonio informatico disponibile rendendolo, qualora non lo fosse, aperto individuando, sulla base di quanto specificato nell’ALLEGATO 1, il formato consentito più idoneo;
- di trasmettere copia della presente deliberazione a Regione Lombardia;

**Acquisiti sulla proposta di Decreto deliberativo presidenziale** i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall’articolo 49, comma 1 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e dall’art. 4, comma 1 e 2 del Regolamento controlli interni espressi, rispettivamente, dal:

- Direttore del Settore Welfare in relazione alle funzioni ad interim delle funzioni “Comunicazione Istituzionale e Web”;
- Segretario Generale in relazione all’incarico *ad interim* delle funzioni finanziarie del Settore Finanze;

**Acquisito**, altresì, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell’art. 4, comma 3 del Regolamento controlli interni e dell’art. 6, comma 3, lettera d) del Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi.

## DELIBERA

1. di aderire alla piattaforma regionale "Agenda Digitale Lombardia", attraverso le "Linee Guida per la realizzazione del progetto MB Open Data" (ALLEGATO 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione) quale strumento utile, attraverso l'utilizzo del web, per favorire la diffusione di dati in formato aperto, fruibili da chiunque ne manifesti l'interesse, con l'obiettivo di valorizzare e promuovere il patrimonio informativo statistico e amministrativo dell'Ente;
2. di aderire alle "Linee Guida per gli Enti Locali" di Regione Lombardia e di usufruire per la diffusione dei dati individuati come riutilizzabili del portale dati.lombardia.it;
3. di impegnarsi, coerentemente con quanto previsto dalle "Linee Guida per gli Enti Locali" a licenziare i dati, quale regola generale, con licenza IODL 2.0, optando a favore di altre licenze solo ove ricorrano giustificati motivi; la licenza scelta dovrà comunque consentire il riutilizzo dei dati pubblicati anche per fini di lucro e commerciali, come richiesto dai "Criteri generali per l'Open Data", Allegato 1 all DGR 2904 dell'11/01/2012;
4. di avvalersi del supporto di Lombardia Informatica per la formazione all'utilizzo degli strumenti di pubblicazione del portale, e di impegnarsi poi a gestire con personale interno le attività di pubblicazione e aggiornamento dei dati; sarà cura dell'Ente comunicare a Lombardia Informatica gli estremi del referente del progetto;
5. di pubblicare i dati aggregati e anonimi di cui è titolare la Provincia di Monza e della Brianza sul sito internet [www.provincia.mb.it/MBOpenData](http://www.provincia.mb.it/MBOpenData) con una licenza che concede all'utente la possibilità di riprodurre, distribuire, trasmettere e adattare liberamente i dati, anche a scopi commerciali, a condizione che venga citata la fonte;
6. di individuare nel Servizio Comunicazione Istituzionale e Web lo specifico gruppo di lavoro che dovrà operare con proprie risorse umane al fine di rendere "Open" il patrimonio di dati informatici della Provincia di Monza e della Brianza, anche eventualmente avvalendosi del Servizio Sviluppo Sistemi Informativi, Telefonia, Innovazione tecnologia e Sicurezza Informatica e del Servizio Gestione Sistema Documentale, Intranet, Help Desk e Assistenza, secondo quanto stabilito dalle "Linee guida Nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico" e le "Linee Guida per gli Enti Locali" di Regione Lombardia;
7. di individuare quale responsabile unico del procedimento di pubblicazione degli Open Data il Direttore del Servizio Comunicazione Istituzionale e Web;
8. di avvalersi del supporto tecnico del Servizio Sviluppo Sistemi Informativi, Telefonia, Innovazione tecnologia e Sicurezza Informatica e del Servizio Gestione Sistema Documentale, Intranet, Help Desk e Assistenza qualora dovessero insorgere problematiche relative al corretto funzionamento del sito istituzionale [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) e della rete internet;
9. di avvalersi inoltre del supporto di tutti i Settori dell'Ente per l'individuazione, la creazione e la gestione dell'intero patrimonio informatico disponibile rendendolo, qualora non lo fosse, aperto individuando, sulla base di quanto specificato nell'ALLEGATO 1, il formato consentito più idoneo;
10. di trasmettere copia della presente deliberazione a Regione Lombardia;

Il presente decreto deliberativo presidenziale, definitivo ai sensi di legge, viene dichiarato immediatamente eseguibile, e dunque subito efficace dal momento della sua adozione.

MC/AT

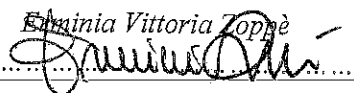
**PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA**

(INSERITO NELL'ATTO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N. 267/2000 E DELL'ART.4, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI)

**IL DIRETTORE DEL SETTORE:** Dott. ssa Erminia Vittoria Zoppè

Favorevole

Non Favorevole

*Erminia Vittoria Zoppè*  


Data 21/11/2014

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(INSERITO NELL'ATTO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N. 267/2000 E DELL'ART.4, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI)

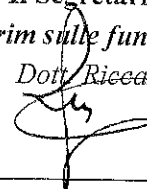
Favorevole

Non Favorevole

Non Dovuto

**Il Segretario Generale**  
*Interim sulle funzioni finanziarie*  
*Dott. Riccardo Nobile*

Data 26/11/2014



**PARERE DI LEGITTIMITÀ**

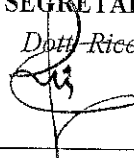
(INSERITO NELL'ATTO AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 3 DEL REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI E DELL'ART. 6, COMMA 3 LETT. D, DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)

Favorevole

Non Favorevole

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Riccardo Nobile*

Data 26/11/2014



Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Pietro Luigi Ponti



IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO



F.to Dott.ssa Nicoletta Vigorelli



---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

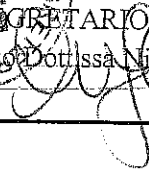
Si certifica che il presente decreto deliberativo viene pubblicato all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dalla data sottoestesa

Monza, .... 2/8 NOV. 2014



IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

F.to Dott.ssa Nicoletta Vigorelli

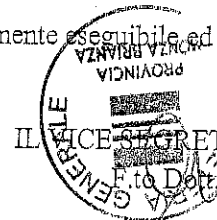


---

### CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUITABILITA'

Si certifica che il presente decreto deliberativo è immediatamente eseguibile ed efficace dalla sua adozione

Monza, ..... 2/8 NOV. 2014



IL VICE SEGRETARIO GENERALE VICARIO

F.to Dott.ssa Nicoletta Vigorelli



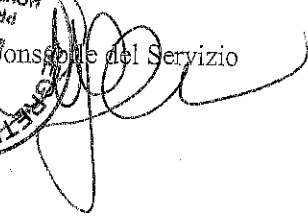
---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Monza, ... 2/8 NOV. 2014



Responsabile del Servizio





PROVINCIA  
MONZA BRIANZA

ALLEGATO 1



**Linee Guida per la realizzazione del progetto  
MB OPEN DATA**



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Welfare

(Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè)





INDICE

FUNZIONE DELLE LINEE GUIDA	1
GOVERNO APERTO E DATI APERTI COME STRUMENTI DI TRASPARENZA	2
OPEN DATA	2
ORGANIZZAZIONE INTERNA PER LE ATTIVITÀ SUGLI OPEN DATA	3
PIATTAFORMA WEB PER LA PUBBLICAZIONE DEGLI OPEN DATA DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA	4
MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE (E SELEZIONE) DEI DATI DA PUBBLICARE IN FORMATO OPEN	4
MODALITÀ DI PRODUZIONE DEI DATASET E FORMATO DI PUBBLICAZIONE	6
I METADATI	8
LICENZA PER IL RIUTILIZZO	9
FREQUENZA DI AGGIORNAMENTO	9
MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DEI DATASET SUL SITO WEB	9
COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEI DATASET PUBBLICATI	10
DEFINIZIONI	11



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Welfare  
Dot.ssa Erminia Vittoria Zoppè



### Funzione delle linee guida

Le nuove tecnologie della comunicazione e dell'informazione sono oggi una vera e propria opportunità per gli enti pubblici che, grazie anche alla progressiva digitalizzazione delle informazioni, sono nelle condizioni di adottare un nuovo modello amministrativo, basato sui criteri di "apertura" e "trasparenza" nei confronti della cittadinanza, più comunemente denominato "Open Government".

I dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni che in passato rimanevano per lo più relegati nell'ambito dei procedimenti amministrativi si rivelano così un importante patrimonio di conoscenza. Proprio per questo motivo a livello comunitario si sta diffondendo la tendenza a renderli pubblici e conoscibili ad un numero sempre più ampio di soggetti, sia pubblici che privati.

La Provincia di Monza e della Brianza, anche attraverso l'adozione delle presenti Linee Guida, intende adeguare ed implementare la propria organizzazione riferita al patrimonio informativo, sulla base dei criteri di trasparenza, efficienza e responsabilizzazione della Pubblica Amministrazione, ma soprattutto la partecipazione attiva della cittadinanza e degli stakeholder alle attività proprie dell'Ente.

Si ritiene opportuno in primis rendere esplicite alcune **definizioni**:

- Con il termine "**Governo Aperto**" (Open Government) si intende (secondo la definizione data dall'OCSE - Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico): *"la trasparenza delle azioni di governo, l'accessibilità dei servizi e delle informazioni pubbliche e la capacità di risposta del governo alle nuove idee, alle esigenze ed alle necessità"*.
- Con il termine "**Amministrazione Digitale**" (E-Government) si intende (secondo la definizione data dalla Banca Mondiale): *"l'uso da parte di agenzie governative di tecnologie informatiche che hanno la capacità di trasformare le relazioni con i cittadini, con le imprese e con altri rami di governo. Queste tecnologie possono servire una moltitudine di scopi differenti: una migliore erogazione dei servizi pubblici per i cittadini, interazioni fra le imprese e l'industria, responsabilizzazione dei cittadini attraverso l'accesso alle informazioni, o una più efficiente gestione dell'attività governativa. I vantaggi che ne derivano possono essere individuati in una minore corruzione, una maggiore trasparenza, maggiori vantaggi ed opportunità, crescita dei ricavi e/o di riduzione dei costi"*.
- Con il termine "**Dato Aperto**" (o Dati Aperti, Open Data) si intendono (secondo la definizione riportata nelle linee guida per gli Enti Locali dell'Agenda Digitale Lombarda): *"le informazioni raccolte e detenute da pubbliche amministrazioni ed enti pubblici che vengono messe a disposizione dei cittadini e delle imprese attraverso internet in forma di database interoperabili"*.

La funzione delle presenti Linee Guida è pertanto quella di:

- Dichiarare i principi ed i criteri informativi adottati dalla Provincia di Monza e della Brianza in materia di trasparenza e di dati aperti;
- Descrivere le procedure e le modalità di adeguamento adottati dalle strutture della Provincia di Monza e della Brianza al fine della raccolta, catalogazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati posseduti secondo formati "*standard aperti*";



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Welfare  
Grazia Vittoria Zoppè





- Disciplinare criteri, modalità e tempi di individuazione di dati e di documenti all'interno dell'ente che possono essere oggetto di pubblicazione e riutilizzo;
- Regolamentare modalità e tempi di pubblicazione, di gestione e di aggiornamento dei dati;
- Descrivere le licenze adottate al fine di consentire il riutilizzo dei dati e dei documenti di cui l'amministrazione è titolare, o di cui abbia disponibilità;

### Governo Aperto e dati aperti come strumenti di trasparenza

La Provincia di Monza e della Brianza individua nel paradigma dell'Open Government una via per creare una Pubblica Amministrazione aperta in grado di dare impulso all'innovazione nei confronti di cittadini ed imprese: gli Open Data rappresentano in tal senso uno dei capisaldi di tale strategia.

Il principio fondamentale degli Open Data è che i dati pubblici, nel rispetto della normativa vigente, appartengono alla collettività e come tali devono essere ri-utilizzabili da chiunque ne abbia interesse. Attraverso la pubblicazione degli Open Data la Provincia di Monza e della Brianza valorizza il proprio patrimonio informativo rendendo disponibili dati che di solito sono difficilmente reperibili.

### Open Data

Distribuire i dati pubblici in un formato aperto e libero da restrizioni sia dal punto di vista dell'accesso che dell'integrazione e del riutilizzo, rappresenta il presupposto di base affinché possa svilupparsi un vero e proprio processo di collaborazione tra le istituzioni e la comunità dei cittadini sulle scelte di governo, anche attraverso la rielaborazione in forma nuova e diversa dei dati messi a disposizione.

Mediante strategie di apertura dei dati pubblici, i cittadini non sono più soltanto consumatori passivi di informazioni messe a disposizione dalle amministrazioni, ma hanno l'opportunità di riutilizzare ed integrare i dati messi loro a disposizione, fino a sviluppare servizi e applicazioni a vantaggio dell'intera comunità di utenti, che vanno ad affiancarsi a quelli creati centralmente dalle istituzioni.

I dati per considerarsi aperti in base agli standard internazionali devono essere:

- **Completi:** I dati devono comprendere tutte le componenti (metadati) che consentano di esportarli, utilizzarli online e offline, integrarli e aggregarli con altre risorse e diffonderli in rete;
- **Primari:** Le risorse digitali devono essere strutturate in modo tale che i dati siano presentati in maniera sufficientemente granulare, così che possano essere utilizzate dagli utenti per integrarle e aggregarle con altri dati e contenuti in formato digitale;
- **Tempestivi:** Gli utenti devono essere messi in condizione di accedere e utilizzare i dati presenti in rete in modo rapido e immediato, massimizzando il valore e l'utilità derivanti da accesso e uso di queste risorse;
- **Accessibili:** I dati devono essere resi disponibili al maggior numero possibile di utenti senza barriere all'utilizzo, quindi preferibilmente attraverso il solo protocollo Hypertext Transfer Protocol (HTTP) e senza il ricorso a piattaforme proprietarie. Devono essere inoltre resi disponibili senza alcuna sottoscrizione di contratto, pagamento, registrazione o richiesta;



- **Leggibili da computer:** Per garantire agli utenti la piena libertà di accesso e soprattutto di utilizzo e integrazione dei contenuti digitali, è necessario che i dati siano processabili in automatico dal computer;
- **In formati non proprietari:** I dati devono essere codificati in formati aperti e pubblici, sui quali non vi siano entità (aziende o organizzazioni) che ne abbiano il controllo esclusivo. Sono preferibili i formati con le codifiche più semplici e maggiormente supportati;
- **Liberi da licenze che ne limitino l'uso:** I dati aperti devono essere caratterizzati da licenze che non ne limitino l'uso, la diffusione o la redistribuzione;
- **Riutilizzabili:** Affinché i dati siano effettivamente aperti, gli utenti devono essere messi in condizione di riutilizzarli e integrarli, fino a creare nuove risorse, applicazioni e servizi di pubblica utilità;
- **Ricercabili:** I dati devono essere facilmente identificabili in rete, grazie a cataloghi e archivi facilmente indicizzabili dai motori di ricerca;
- **Permanenti:** Le peculiarità fino ad ora descritte devono caratterizzare i dati nel corso del loro intero ciclo di vita.

### Organizzazione interna per le attività sugli Open Data

La pubblicazione di Open Data è in generale un'attività particolarmente onerosa soprattutto in termini di tempo, ma al fine di costruire un "modello operativo efficiente" per la produzione e gestione del dato pubblico di tipo aperto, come specificato nelle "Linee Guida per gli Enti Locali sugli Open Data" dell'Agenda Digitale Lombarda, è importante individuare all'interno dell'amministrazione delle figure idonee strategiche per una corretta implementazione dello stesso.

A tal proposito le "Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico" pubblicate nell'agosto 2014 dall'Agenzia per l'Italia Digitale - che fa capo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - prevedono, al punto 5, l'individuazione di figure precise all'interno dell'ente pubblico che dovranno e mettere in moto il processo di pubblicazione e gestione degli Open Data.

- **Team Open Data:** è il gruppo che promuove l'uso e la diffusione degli Open Data. Riporta all'interno dell'amministrazione le novità inerenti il mondo dell'Open Government: media e valuta le esigenze di pubblicazione dati relative alla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013), e ne cura la razionalizzazione rispetto agli altri processi di apertura del dato. Ha la responsabilità di pianificare e coordinare l'evoluzione continua dell'apertura dei dati nell'amministrazione, nonché dell'infrastruttura IT a supporto. Inoltre, si può occupare della formazione tecnica e concettuale all'interno dell'amministrazione riguardo i temi del paradigma Open Data, anche sulla base delle linee guida pubblicate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e sullo stato dell'arte degli Open Data dell'amministrazione;
- **Responsabile Open Data (o Data Manager):** all'interno del team Open Data viene individuato un responsabile. Pianifica la strategia di apertura dei dati raccolti e analizzati e le attività di diffusione dei dati. Collabora con il responsabile della trasparenza (quest'ultimo istituito ai sensi del D.lgs. n.33/2013) fornendo le indicazioni sulle risorse informative a disposizione dell'amministrazione, la qualità della loro interoperabilità, le indicazioni tecnico-operative per il rilascio dei dati della trasparenza in formato Open Data e l'eventuale riscontro in merito a possibili difficoltà nel reperimento i dati;



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Welfare  
(Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè)





- **Titolare della banca dati:** è colui che all'interno dell'amministrazione è responsabile del procedimento amministrativo che popola la specifica fonte del dato, che ne cura la qualità e il relativo aggiornamento. E' tipicamente un Dirigente o un funzionario che coordina il gruppo di lavoro che produce il dato;
- **Referente tecnico della banca dati:** si tratta tipicamente di un componente del gruppo coordinato dal Titolare della banca dati; esso ha conoscenze informatiche almeno di base e svolge un ruolo operativo sul sistema gestionale afferente al dato;
- **Ufficio Statistica e Ufficio per la comunicazione,** che di solito sono già presenti nell'organizzazione di un ente pubblico di medie e grandi dimensioni, hanno anche un ruolo nella produzione, archivio, gestione e pubblicazione degli Open Data.

La struttura amministrativa della Provincia di Monza e della Brianza è organizzata in Settori e Servizi.

Per assicurare una gestione ottimale degli Open Data verranno individuate le figure sopra descritte, operando in conformità a quanto riportato nelle "Linee guida nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico" e nelle "Linee guida degli Enti Locali sugli Open Data" dell'Agenda Digitale Lombarda.

### **Piattaforma web per la pubblicazione degli Open Data della Provincia di Monza e della Brianza**

Strumento attuativo della politica di riutilizzo, trasparenza e pubblicità di dati e documenti oggetto è il sito web della Provincia di Monza e della Brianza ([www.provincia.mb.it/MBOpenData](http://www.provincia.mb.it/MBOpenData)), dove verranno pubblicati i dati in formato aperto individuati.

La sezione **MB Open Data**, individuata attraverso apposita immagine grafica, è accessibile dalla Home Page del sito web istituzionale a tutti gli utenti i quali potranno trovare, suddivisi per tematiche, dati e documenti pubblici disponibili per il riutilizzo.

Così l'utente può consultare e scaricare i dati pubblicati in alcuni dei più comuni formati aperti e consultarne le informazioni correlate nella relativa scheda metadato.

### **Modalità di individuazione (e selezione) dei dati da pubblicare in formato Open**

Sono tendenzialmente oggetto di pubblicazione in formato open tutti i dati e i documenti contenenti dati che la Provincia di Monza e della Brianza ha acquisito o prodotto nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e di cui il medesimo è titolare, o di cui è nella piena disponibilità anche tenendo conto della normativa vigente in tema di pubblicazione di dati in formato aperto.

A tale proposito viene effettuato, attraverso i Dirigenti di Settore, Responsabili di Servizio o Unità Organizzativa, un censimento delle raccolte di dati create dagli uffici provinciali in funzione delle competenze specifiche e delle attività relative.

A ogni Dirigente viene chiesto di compilare una scheda per ogni raccolta di dati che ne individui la tipologia, il formato, l'ubicazione, la data di creazione, la data dell'ultimo aggiornamento, ecc...

Il team Open Data esamina le raccolte di dati e ne individua la priorità di pubblicazione in funzione della pubblica utilità.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Welfare  
(Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè)



L'attività di individuazione dei dati oggetto di pubblicazione in formato aperto è e dovrà essere, in ogni caso, condotta in modo tale da escludere quelli che, per il tipo di riutilizzo o per le modalità con cui si intende realizzarlo, potrebbero violare:

- la sicurezza pubblica, la difesa nazionale, lo svolgimento di indagini penali o disciplinari;
- il diritto di terzi al segreto industriale, statistico e commerciale, o altri vincoli di segretezza fissati in obblighi di legge;
- i diritti di proprietà intellettuale;
- il diritto alla protezione dei dati personali.

In ogni caso, per assicurare la trasparenza amministrativa garantendo, al contempo, la protezione dei dati personali o coperti da segreto, il Team Open Data procederà, quando necessario, alla pubblicazione di dati aggregati o resi anonimi in modo da non consentire alcuna identificazione, nemmeno indiretta, dei soggetti a cui tali dati si riferiscono, coerentemente con la normativa vigente in materia.

L'aggiornamento dei dati e degli elenchi delle raccolte dati dovrà essere stabilito da ogni singolo Settore, responsabile del Dataset, in coerenza con le scadenze previste per l'approvazione del Piano Triennale per la Trasparenza.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Welfare  
(Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè)





### Modalità di produzione dei dataset e formato di pubblicazione

La Provincia di Monza e della Brianza metterà a disposizione i dati pubblici, ove possibile, in modalità elettronica e nei seguenti formati aperti che favoriscano l'interoperabilità:

Descrizione	Tipo di dato	Estensione dei file
<b>Extensible Markup Language (XML)</b> E' un formato di markup, ovvero basato su un meccanismo che consente di definire e controllare il significato degli elementi contenuti in un documento o in un testo attraverso delle etichette (markup). <i>* E' anche possibile inviare fogli di calcolo in formato EXCEL. La conversione verrà effettuata dal Servizio Comunicazione Istituzionale e Web</i>	Dato strutturato	.xml <i>(.xls)</i>
<b>Comma Separated Value (CSV)</b> Formato testuale per l'interscambio di tabelle, le cui righe corrispondono a record e i cui valori delle singole colonne sono separati da una virgola (o punto e virgola) <i>* E' anche possibile inviare fogli di calcolo in formato EXCEL. La conversione verrà effettuata dal Servizio Comunicazione Istituzionale e Web</i>	Dato tabellare	.csv <i>(.xls)</i>
<b>Geographic Markup Language (GML)</b> Formato XML utile allo scambio di dati territoriali di tipo vettoriale	Dato geografico vettoriale	.gml
<b>GeoJSON</b> E' un formato di testo aperto, per la codifica di oggetti geografici e dei correlati attributi non spaziali, scritto in JSON (JavaScript Object Notation).	Dato geografico vettoriale	.gml

PROVINCIA  
MONZA BRIANZA

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Welfare  
(Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè)





<b>Keyhole Markup Language (KML)</b> Formato basato su XML creato per gestire dati territoriali in tre dimensioni.	Dato geografico vettoriale	.kml
<b>Open Document Format per dati tabellari (ODS)</b> Formato per l'archiviazione e lo scambio di fogli di calcolo	Dato tabellare	.ods
<b>Resource Description Framework (RDF)</b> Basato su XML, e' lo strumento base proposto da World Wide Web Consortium (W3C) per la codifica, lo scambio e il riutilizzo di metadati strutturati e consente l'interoperabilità tra applicazioni che si scambiano informazioni sul Web	Dato strutturato	.rdf
<b>ESRI Shapefile (SHP)</b> Lo Shapefile ESRI è un popolare formato vettoriale per sistemi informativi geografici. Il dato geografico viene distribuito normalmente attraverso tre o quattro files (se indicato il sistema di riferimento delle coordinate). Il formato è stato rilasciato da ESRI come formato (quasi) aperto	Dato geografico vettoriale	.shp .shx .dbf .prj
<b>Tab Separated Value (TSV)</b> Formato testuale per l'interscambio di tabelle, le cui righe corrispondono a record e i cui valori delle singole colonne sono separati da un carattere di tabulazione	Dato tabellare	.tsv

I dati sono resi disponibili accompagnati dai relativi metadati, salvo specifiche e motivate eccezioni, indicate per ciascun dataset da ciascuna Area nell'ambito dell'individuazione periodica dei dati che saranno rilasciati in formato aperto, secondo quanto indicato nelle presenti Linee Guida.



IL SINDACO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Welfare  
(Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppe)







## I Metadati

I metadati sono intesi come “dati associati ai dati” che hanno la funzione di informare gli utilizzatori del significato del dato stesso. E’ perciò importante prestare la massima attenzione e cura nel fornire tali informazioni e considerando l’ampiezza di possibili metadati associabili ad un insieme di dati (dataset) nella tabella sottostante viene individuato un insieme minimo di informazioni di base utili per la ricerca, l’accesso e l’utilizzo del dato pubblicato.

I metadati verranno inseriti e pertanto resi scaricabili nella pagina web in cui verranno pubblicati/aggiornati i dataset.

La tabella seguente definisce il set minimo di metadati richiesto per la pubblicazione:

Campo	Descrizione	Esempio
Nome della raccolta dati *		Elenco dei Musei di Monza e della Brianza
Autore		XXX YYY
Struttura responsabile *		Settore Welfare
Dirigente responsabile *		XXX YYY
Breve descrizione *		Questo archivio contiene l’elenco dei musei presenti nel territorio di Monza e della Brianza
Area Tematica *		Cultura
Ambito		Musei
Formato *		.ods



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Welfare

(Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè)

Servizio Comunicazione Istituzionale e Web - Novembre 2014



Data di creazione		Giugno 2014
Data ultimo aggiornamento *		Luglio 2012
Frequenza di aggiornamento		Biennale
Ubicazione della raccolta dati		Computer di XXX YYY

\*dato obbligatorio

### Licenza per il riutilizzo

In attuazione delle "Linee Guida per gli Enti Locali" dell'Agenda Digitale Lombarda la Provincia di Monza e della Brianza licenzierà i dati applicando l'**Italian Open Data License v.2.0 (IODL2.0)** che concede all'utente la possibilità di riprodurre, distribuire, trasmettere ed adattare liberamente i dati, anche a scopi commerciali, a condizione che venga citata la fonte.

In ambito internazionale invece, in attuazione delle politiche di Open Government Data, ed in continuità con la normativa europea, i dati verranno licenziati con **Licenza Creative Commons, attribuzione 4.0 (CC BY-SA v.4.0)** che concede all'utente la possibilità di copiare, trasformare, ridistribuire e sviluppare per qualsiasi scopo, anche in ambito commerciale.

Solo per casi eccezionali potranno essere previste licenze differenti o specifiche note di licenza.

### Frequenza di aggiornamento

I singoli settori stabiliscono in autonomia la frequenza periodica di aggiornamento del dato, anche in relazione alla tipologia, che dovrà comunque avvenire con cadenza annuale.

### Modalità di pubblicazione dei dataset sul sito web

Le raccolte di dati vengono pubblicate secondo le priorità e le tempistiche attribuite dal team Open Data. Le raccolte di dati vengono pubblicate come banche dati centralizzate dal Servizio Comunicazione Istituzionale e Web o come singoli file nella sezione "MB Open Data" del sito web della Provincia di Monza e della Brianza.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Welfare  
(Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppe)





Le raccolte di dati oggi oggetto di pubblicazione sono una o più delle seguenti tematiche:

- AGRICOLTURA
- AMBIENTE
- CULTURA
- ISTRUZIONE
- MOBILITA' E TRASPORTI
- PATRIMONIO
- SPORT
- TURISMO

Le tematiche saranno riviste annualmente e aggiornate, se necessario, dal Team Open Data.

### Comunicazione e promozione dei dataset pubblicati

Il Servizio Comunicazione Istituzionale e Web della Provincia di Monza e della Brianza supporterà, sul piano formativo e tecnologico, i Settori e i Servizi dell'Ente nel processo di formazione dei dati, in modo da garantirne la coerenza con gli standard necessari alla loro piena fruibilità e apertura.

Verranno intraprese azioni di comunicazione e promozione, anche attraverso l'utilizzo dei Social Network più diffusi, volte alla conoscenza ed all'uso dei dataset pubblicati nel sistema.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Welfare  
(Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppe)





## Definizioni

Ai fini delle presenti Linee Guida si forniscono le seguenti definizioni:

1. **Dato:** rappresentazione fisica di informazioni;
2. **Dato pubblico:** il dato conoscibile da chiunque (art. 1, c. 1, lett. n), Codice Amministrazione Digitale e art. 2, c. 1, lett. d), D. Lgs. 36/2006);
3. **Dataset:** una collezione di dati, generalmente riguardanti una stessa organizzazione, che vengono erogati e gestiti congiuntamente; insieme di dati strutturati in forma relazionale;
4. **Documento:** la rappresentazione di atti, fatti e dati a prescindere dal supporto nella disponibilità della pubblica amministrazione o dell'organismo di diritto pubblico.  
La definizione di documento non comprende i programmi informatici (art. 2, c. 1, lett. c), D. Lgs. 36/2006);
5. **Dati di tipo aperto:** i dati che presentano le seguenti caratteristiche (art. 68, c. 3, lett. b), CAD):
  - a) sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
  - b) sono accessibili attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, in formati aperti ai sensi della lettera a), sono adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori e sono provvisti dei relativi metadati;
  - c) sono resi disponibili gratuitamente attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ivi comprese le reti telematiche pubbliche e private, oppure sono resi disponibili ai costi marginali sostenuti per la loro riproduzione e divulgazione;
6. **Formato di dati di tipo aperto:** un formato di dati reso pubblico, documentato esaurientemente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi (art. 68, c. 3, lett. a), CAD);
7. **Riutilizzo:** l'uso del dato di cui è titolare una pubblica amministrazione o un organismo di diritto pubblico, da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale il documento che lo rappresenta è stato prodotto nell'ambito dei fini istituzionali (art. 2, c. 1, lett. e), D. Lgs. 36/2006);
8. **Titolare del dato:** la pubblica amministrazione o l'organismo di diritto pubblico che ha originariamente formato per uso proprio o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento che rappresenta il dato o che ne ha la disponibilità (art. 2, c. 1, lett. i), D. Lgs. 36/2006);
9. **Disponibilità:** la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge (art. 1, c. 1, lett. o), CAD);
10. **Licenza standard per il riutilizzo:** il contratto, o altro strumento negoziale, redatto ove possibile in forma elettronica, nel quale sono definite le modalità di riutilizzo dei documenti delle pubbliche amministrazioni o degli organismi di diritto pubblico (art. 2, c. 1, lett. h), D. Lgs. 36/2006);
11. **Soggetto interessato:** la persona fisica o giuridica interessata al riutilizzo dei dati pubblici e dei documenti contenenti dati pubblici;
12. **Piattaforma MB Open Data:** la piattaforma raggiungibile sul web all'indirizzo [www.provincia.mb.it/MBOpenData](http://www.provincia.mb.it/MBOpenData), attraverso la quale la Provincia di Monza e della Brianza mette a disposizione i dati pubblici.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Riccardo Nobile

Il Direttore  
Settore Welfare  
(Dott.ssa Erminia Vittoria Zoné)