



Direttore Generale

Alla dott.ssa  
Maria Luccarelli

Sede

Protocollo	Data	Pagina
7427/4.3/2010/47	2 marzo 2015	1

**Oggetto:** Conferimento incarico di Posizione Organizzativa a contenuto di alta professionalità "Programmazione, Controlli interni e direzionali, Protocollo e Archivio".

La sottoscritta Erminia Vittoria Zoppè, Direttore Generale, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi degli artt. 89, comma 6 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e 5, comma 2 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165;

**Visti:**

- gli artt. n. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 "Ordinamento Professionale" - personale non dirigente Enti Locali, e l'art. 10 del C.C.N.L. del 22.01.2004, che disciplinano l'Area delle Posizioni Organizzative (Posizioni Organizzative a contenuto gestionale e di alta professionalità) ed i criteri per il conferimento degli incarichi;
- gli artt. 107, 108 e 147-bis del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;
- gli artt. 3, comma 7, 9, comma 1 lett. g), 17 e 18 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Monza e della Brianza;
- l'art. 4, comma 6, del Regolamento in materia di controlli interni;

**Richiamati:**

- il Decreto del Presidente n. 36 del 29.12.2014 ad oggetto "Conferimento incarico di Direttore Generale ex art. 108 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267";
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 12 del 5.2.2015, esecutivo, ad oggetto "*Nuova macrostruttura dell'ente e rideterminazione della dotazione organica dell'area della dirigenza. Approvazione (i.e.)*";
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 18 del 20.2.2015, dichiarato immediatamente eseguibile e dunque subito efficace dal momento della sua adozione, ad oggetto "*Area delle posizioni organizzative. Metodologia di graduazione. (i.e.)*";
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 19 del 20.2.2015, dichiarato immediatamente eseguibile e dunque subito efficace dal momento della sua adozione, ad oggetto "*Area delle posizioni organizzative. Aggiornamento. Approvazione (i.e.)*" come integrato dal Decreto Deliberativo Presidenziale n. 20 del 23.2.2015 di correzione errore materiale dell'allegato A) del DDP 19/2015;
- l'interpello inviato via e-mail dalla Direzione Generale in data 24.2.2015 a tutti i dipendenti della categoria D, e altresì pubblicato sulla home page



Protocollo

7427/4.3/2010/47

Data

2 marzo 2015

Pagina

2

della intranet, con l'elenco delle posizioni organizzative e una sintesi delle funzioni attribuite;

- il verbale del Comitato Direttori del 27.2.2015;

**Premesso che:**

- con Decreti Deliberativi Presidenziali n. 19 del 20.2.2015 e n. 20 del 23.2.2015, sopracitati è stata definita l'area delle posizioni organizzative in vigore dal 1.3.2015, individuando i singoli servizi, la loro collocazione all'interno delle direzioni nonché l'articolazione in fasce;
- nel Comitato Direttori del 27.2.2015 è stato definito che i relativi incarichi saranno affidati dai competenti direttori con decorrenza dal 1.3.2015 e con scadenza non oltre il 31.12.2016, salvo modifiche organizzative;
- la posizione organizzativa in oggetto è collocata nell'ambito della Direzione Generale;

**Considerato che:**

- rispetto alle funzioni oggetto del servizio, la posizione ha lo scopo di svolgere attività di studio e ricerca nonché di istruttoria, proposta e conseguente predisposizione dei relativi documenti:
  - pianificazione strategica e programmazione di medio e breve periodo;
  - gestione della performance individuale e organizzativa;
  - controllo strategico e di gestione;
  - controlli direzionali;
  - attività di supporto tecnico al Nucleo di Valutazione;
  - organizzazione e gestione di Protocollo e Archivio;
  - progetti trasversali di razionalizzazione dei processi e di riorganizzazione di ambiti operativi nonché di innovazione in materia di programmazione e controllo;
  - attività di formazione, tutoraggio e facilitazione interna all'Ente ed esterna - destinata ai Comuni - nell'ambito delle funzioni di rete territoriale;
- comunque tutta l'attività strumentale, organizzativa e gestionale, necessaria al conseguimento dello scopo, nulla eccettuato od escluso, anche con riferimento all'art. 3, comma 2 del C.C.N.L. 31.03.1999, costituisce prestazione lavorativa esigibile in quanto funzionale al conseguimento delle finalità cui la presente disposizione è preordinata;
- possono, di volta in volta, essere assegnate dal Direttore, eventuali ulteriori attività, anche se non esplicitamente elencate, facenti capo alla Direzione

**CONFERISCE**

l'incarico di Posizione Organizzativa a contenuto di Alta Professionalità "Programmazione, Controlli interni e direzionali, protocollo e Archivio" classificata nella 7<sup>a</sup> fascia di graduazione, alla Dott.ssa Maria Luccarelli, profilo professionale Specialista amministrativa contabile, inquadrata nella categoria giuridica D1, posizione economica 5, dal 1.3.2015 al 31.12.2016, in quanto in possesso dei requisiti culturali e di esperienza necessari a ricoprire tale posizione,



Protocollo  
7427/4.3/2010/47

Data  
2 marzo 2015

Pagina  
3

quali: pluriennale esperienza in attività di responsabile di servizio nella gestione di sistemi di programmazione e controllo; conoscenza delle principali metodologie di deployment delle politiche, di budgeting, di project management e di reporting; capacità di analisi, di comunicazione, empatia, pro attività, visione e approccio sistemico; in possesso della laurea in Giurisprudenza.

**Prevede** che le attribuzioni della posizione organizzativa conferita riguardino i contenuti specificati in premessa, nonché eventuali ulteriori attività, anche se non esplicitamente elencate, facenti capo alla Direzione, fatte salve ulteriori responsabilità derivanti dall'assunzione dell'incarico.

La titolarità della presente posizione organizzativa comporta l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi di pertinenza del Servizio in argomento, nonché del trattamento di tutti i dati personali, sensibili e super-sensibili e giudiziari afferenti l'espletamento dell'incarico.

Copia della presente sarà trasmessa all'ufficio personale per i successivi adempimenti di competenza e consegnata all'interessato.

Il Direttore Generale

*Dott. Erminia Vittoria Zoppè*

Per ricevuta: