

**Elenco dei settori, dei servizi e degli uffici dell'Ente
abilitati all'utilizzo del sistema di gestione documentale e del protocollo informatico
e all'inserimento dei dati**

Documento n. 2

La Provincia di Monza e della Brianza è articolata nei seguenti settori

- Settore Risorse
- Segreteria generale
- Settore Avvocatura e Affari legali
- Settore Territorio
- Settore Ambiente e Patrimonio
- Settore Welfare
- Settore Agricoltura
- Settore Parchi, Paesaggio e Sistemi verdi

Abilitazioni all'utilizzo delle funzionalità del sistema di gestione documentale e protocollo informatico

- registrazione dei documenti in arrivo: Settore Risorse - Protocollo e Archivio (documenti analogici e documenti informatici ricevuti tramite pec istituzionale), Settore Ambiente e Patrimonio- Ambiente (documenti informatici ricevuti tramite pec di settore – limitatamente alle funzioni in materia di Ambiente), Settore Welfare – Lavoro e formazione professionale (documenti informatici ricevuti tramite pec di settore – limitatamente alle funzioni in materia di Lavoro e formazione professionale)
- registrazione dei documenti in partenza e interni: tutte le postazioni
- classificazione e fascicolazione dei documenti: tutte le postazioni
- consultazione: tutte le postazioni, in base all'assegnazione-competenza dei documenti
- definizione delle liste di controllo degli accessi (ACL) e del ruolo degli utenti: Settore Risorse - Protocollo e Archivio e Gestione Sistema Documentale, Intranet, Help Desk e Telefonia
- correzione/modifica della classificazione: Settore Risorse - Protocollo e Archivio
- assegnazione: Settore Risorse - Protocollo e Archivio, Settori Ambiente e Patrimonio- Ambiente, Welfare – Lavoro e formazione professionale
- seconda assegnazione-smistamento: le postazioni di segreteria di settore, dirigenti e posizioni organizzative
- aggiornamento anagrafica mittente/destinatario sul sistema: Settore Risorse - Protocollo e Archivio
- protocollazione dei documenti nel registro di emergenza: Settore Risorse - Protocollo e Archivio.

Tutti coloro che lavorano presso la Provincia di Monza e della Brianza dispongono di una postazione abilitata nel sistema di gestione documentale e del protocollo informatico.