

**OGGETTO:** MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA. APPROVAZIONE

**DECRETO DELIBERATIVO PRESIDENZIALE**

**N° 21 DEL 17-03-2016**

L'anno duemilasedici il giorno diciassette del mese di Marzo, alle ore 15:00, nella sede Istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza,

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

Con la partecipazione e l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA DIANA RITA NAVERIO

Su Proposta del Direttore del SETTORE COMPLESSO RISORSE, ERMINIA VITTORIA ZOPPE'

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

**Visti:**

- l'art. 1, comma 55 della Legge 07/04/2014, n. 56 “*Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni*”;
- il capo IV del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, ed in particolare il dettato dell'art. 50, “*Attuazione dei sistemi*”;
- il D.P.C.M. 31/10/2000 “*Regole tecniche per il protocollo informatico*”;
- la Direttiva del 9/12/2002 del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie recante “*Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali*”;
- il *Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)*, approvato con D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.C.M. 3/12/2013 ad oggetto “*Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40- bis, 41, 47, 57- bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005*”, in particolare gli artt. 3 e 5;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 ad oggetto “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione, conservazione di documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli art. 20,22, 23-bis, 23-ter, 40 comma 1, 41, e 71 comma 1 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005*”;

**Richiamati:**

- l'autorizzazione all'approvazione del manuale di gestione documentale, rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica della Lombardia - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, ns. prot. n. 4349 del 04/02/2016;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 7 del 28/1/2016 avente ad oggetto “*Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità della Provincia di Monza e della Brianza 2016-2018. Approvazione*”;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 152 del 29/12/2015 avente ad oggetto “*Area Organizzativa Omogenea ai fini del protocollo informatico – art. 50, comma 4, D.P.R. 445/2000. Approvazione*”;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 123 del 16/11/2015 avente ad oggetto “*Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015 – Obiettivi di Performance Individuale e performance organizzativa. Prima variazione. Stralcio. Approvazione*”;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 26 del 22/10/2015, esecutiva, avente ad oggetto “*Centrale Unica di Committenza. Costituzione e approvazione schema convenzione*”;
- il Decreto del Presidente n. 36 del 8/10/2015 di “*Nomina del Responsabile del Procedimento di Conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44 comma 1-bis del D. Lgs. 7/3/2005 n. 82*”;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 87 del 6/8/2015 avente ad oggetto “*Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015 – Obiettivi di performance individuale. Approvazione*”;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 37 dell'8/4/2015 avente ad oggetto “*Procedimenti amministrativi ad istanza di parte, in conformità art. 2 legge 241/1990. Aggiornamento annuale. Approvazione*”;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 83 del 6/8/2015 avente ad oggetto “*Macrostruttura e funzionigramma dell'ente. Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Aggiornamento. Approvazione.*”
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 19 del 20.2.2015 “*Area delle posizioni organizzative. Aggiornamento. Approvazione*” come rettificato dal Decreto Deliberativo

Presidenziale n. 20 del 22.2.2015;

- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 12 del 5/2/2015 avente ad oggetto “*Nuova macrostruttura dell’Ente e rideterminazione della dotazione organica dell’area della dirigenza*”;
- il Decreto del Presidente n. 36 del 29/12/2014 di conferimento dell’incarico di Direttore Generale ex art. 108 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- la Deliberazione della Giunta provinciale n. 23 del 13/2/2012, esecutiva, avente ad oggetto “*Adozione del Manuale di identità visuale della Provincia di Monza e della Brianza*”;
- l’allegato “*Manuale di Gestione Documentale della Provincia di Monza e della Brianza (artt. 3 e 5 D.P.C.M. 3/12/2013 Regole tecniche del protocollo informatico)*” e i relativi documenti allegati (n. 24), parti integranti e sostanziali del presente atto;

**Premesso che:**

- il D.P.C.M. 3/12/2013 “*Regole tecniche per il protocollo informatico (...)*” richiamato, prevede agli artt. 3 e 5 l’adozione del Manuale di Gestione Documentale;
- al Direttore Generale compete la responsabilità della gestione e conservazione documentale, in conseguenza dell’attribuzione delle funzioni in materia di protocollo, archivio, sistemi informativi, come da Decreti del Presidente n. 36 del 29/12/2014 e n. 36 del 8/10/2015;
- tra gli obiettivi trasversali del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015 era prevista la realizzazione del nuovo sistema di gestione documentale comprendente, tra le fasi realizzative, anche la predisposizione del Manuale di Gestione Documentale;
- a seguito della predisposizione, avvenuta nel 2015, l’Ente ha partecipato all’incontro tenuto presso la Soprintendenza Archivistica della Lombardia in data 15/01/2016 ed è stata richiesta autorizzazione all’adozione del Manuale di Gestione Documentale, rilasciata in data 04/02/2016, come da ns. prot. n. 4349;

**Considerato che** come previsto dagli artt. 3 e 5 del D.P.C.M. 3/12/2013, è necessario provvedere all’adozione del Manuale di Gestione Documentale della Provincia di Monza e della Brianza, ivi compresi n. 24 documenti allegati;

**Ritenuto** di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il *Manuale di Gestione Documentale della Provincia di Monza e della Brianza*, comprendente n. 24 Documenti allegati di seguito riportati:

- 1) Glossario – Definizioni;
- 2) Elenco dei settori dell’Ente abilitati all’utilizzo del protocollo informatico e all’inserimento dei dati;
- 3) Elenco delle registrazioni particolari;
- 4) Linee guida per l’inserimento e l’aggiornamento dei dati nel protocollo informatico e per la compilazione della banca dati dei soggetti;
- 5) Piano di classificazione;
- 6) Piano di conservazione Massimario di selezione per la conservazione dei documenti;
- 7) Trasmissioni telematiche;
- 8) Guida per l’attivazione del Registro di emergenza;
- 9) Linee guida per le pubblicazioni all’Albo *online*;
- 10) Modelli per la riproduzione di copie cartacee di documenti informatici;
- 11) Manuale di conservazione - PA Digitale;
- 12) e 12.1) Piano per la continuità operativa e per il disaster recovery - PA Digitale;
- 13) Piano di sicurezza dei documenti informatici;
- 14) Elenco dei procedimenti amministrativi, Decreto Deliberativo Presidenziale n. 37/2015;
- 15) Programma triennale per la trasparenza e l’integrità della Provincia di Monza e della Brianza, Decreto Deliberativo n. 7/2016;

- 16) Convenzione per la gestione delle attività della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, Deliberazione del Consiglio provinciale n. 26/2015;
- 17) Decreto Deliberativo Presidenziale n. 152 del 29/12/2015 “Area Organizzativa Omogenea ai fini del protocollo informatico – art. 50, comma 4, D.P.R. 445/2000. Approvazione”;
- 18) Decreto Deliberativo Presidenziale n. 19 del 20.2.2015 “Area delle posizioni organizzative. Aggiornamento. Approvazione” come rettificato dal Decreto Deliberativo Presidenziale n. 20 del 22.2.2015;
- 19) Atto prot. 7427/4.3/2010/47 Conferimento incarico di Posizione Organizzativa a contenuto di Alta Professionalità “Programmazione, Controlli interni e direzionali, Protocollo e Archivio”;
- 20) Atto prot. 7445/4.3/2010/175 Conferimento incarico di Posizione Organizzativa a contenuto di Alta Professionalità “Gestione Sistema Documentale, Intranet, help desk e telefonia”;
- 21) Atto prot. 7444/4.3/2010/37 Conferimento incarico di Posizione Organizzativa a contenuto di Alta Professionalità “Sviluppo Sistemi Informativi, innovazione tecnologica, sicurezza informatica e statistica”;
- 22) Decreto del Presidente n. 36 dell'08.10.2015 di nomina del Responsabile del procedimento di conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44 comma 1 bis del D.Lgs. 7.03.2015 n. 82 e 7 del D.P.C.M 3.12.2013;
- 23) Manuale di identità visuale della Provincia di Monza e della Brianza, Deliberazione della Giunta provinciale n. 23/2012.

**Acquisito sulla proposta del Decreto Deliberativo Presidenziale** il prescritto parere di regolarità previsto dall'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e dall'art. 4, commi 1 e 2 del Regolamento Controlli Interni espresso dal Direttore Generale;

**Acquisito**, altresì, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale ai sensi dall'art. 4, comma 3 del Regolamento Controlli Interni e dell'art. 6, comma 3, lettera e) del Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **DELIBERA**

**di approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il *Manuale di Gestione Documentale della Provincia di Monza e della Brianza*, comprendente n. 24 Documenti allegati di seguito riportati:

- 1) Glossario – Definizioni;
- 2) Elenco dei settori dell'Ente abilitati all'utilizzo del protocollo informatico e all'inserimento dei dati;
- 3) Elenco delle registrazioni particolari;
- 4) Linee guida per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati nel protocollo informatico e per la compilazione della banca dati dei soggetti;
- 5) Piano di classificazione;
- 6) Piano di conservazione Massimario di selezione per la conservazione dei documenti;
- 7) Trasmissioni telematiche;
- 8) Guida per l'attivazione del Registro di emergenza;
- 9) Linee guida per le pubblicazioni all'Albo *online*;
- 10) Modelli per la riproduzione di copie cartacee di documenti informatici;
- 11) Manuale di conservazione - PA Digitale;
- 12) e 12.1) Piano per la continuità operativa e per il disaster recovery - PA Digitale;
- 13) Piano di sicurezza dei documenti informatici;
- 14) Elenco dei procedimenti amministrativi, Decreto Deliberativo Presidenziale n. 37/2015;

- 15) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità della Provincia di Monza e della Brianza, Decreto Deliberativo n. 7/2016;
- 16) Convenzione per la gestione delle attività della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, Deliberazione del Consiglio provinciale n. 26/2015;
- 17) Decreto Deliberativo Presidenziale n. 152 del 29/12/2015 "Area Organizzativa Omogenea ai fini del protocollo informatico – art. 50, comma 4, D.P.R. 445/2000. Approvazione";
- 18) Decreto Deliberativo Presidenziale n. 19 del 20.2.2015 "Area delle posizioni organizzative. Aggiornamento. Approvazione" come rettificato dal Decreto Deliberativo Presidenziale n. 20 del 22.2.2015;
- 19) Atto prot. 7427/4.3/2010/47 Conferimento incarico di Posizione Organizzativa a contenuto di Alta Professionalità "Programmazione, Controlli interni e direzionali, Protocollo e Archivio";
- 20) Atto prot. 7445/4.3/2010/175 Conferimento incarico di Posizione Organizzativa a contenuto di Alta Professionalità "Gestione Sistema Documentale, Intranet, help desk e telefonia";
- 21) Atto prot. 7444/4.3/2010/37 Conferimento incarico di Posizione Organizzativa a contenuto di Alta Professionalità "Sviluppo Sistemi Informativi, innovazione tecnologica, sicurezza informatica e statistica";
- 22) Decreto del Presidente n. 36 dell'08.10.2015 di nomina del Responsabile del procedimento di conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44 comma 1 bis del D.Lgs. 7.03.2015 n. 82 e 7 del D.P.C.M 3.12.2013;
- 23) Manuale di identità visuale della Provincia di Monza e della Brianza, Deliberazione della Giunta provinciale n. 23/2012.

Il presente decreto deliberativo presidenziale, definitivo ai sensi di legge, viene dichiarato immediatamente eseguibile, e dunque subito efficace dal momento della sua adozione.

ML/sb

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA  
PIETRO LUIGI PONTI

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA DIANA RITA NAVERIO

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**