

**OGGETTO:** MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA. AGGIORNAMENTI.  
APPROVAZIONE

## **DECRETO DELIBERATIVO PRESIDENZIALE**

**N° 21 DEL 26-02-2019**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di Febbraio, alle ore 15:45, nella sede Istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza,

### **IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

Con la partecipazione e l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE, DOTT. PAOLO CODARRI

Su Proposta del Direttore del SETTORE COMPLESSO RISORSE E SERVIZI AI COMUNI, ERMINIA VITTORIA ZOPPE'

### **ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

**Visti:**

- l'art. 1, comma 55 della Legge 7.4.2014, n. 56, s.m.i. “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;
- gli artt. 19, 20, 89 comma 5 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- gli artt. 2 comma 1, 5 commi 1 e 2 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165, s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l'art. 1, comma 18 del D.L. 13.8.2011 n. 138 convertito nella Legge 14.9.2011 n. 148;
- l'art. 1, commi da 51 a 100 della Legge 7.4.2014 n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;
- l'art. 1, commi da 418 a 430 della Legge 23.12.2014 n. 190 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)”;
- la Legge Regionale 1.7.2018 n. 9 “Modifiche alla legge regionale 28.9.2006, n. 22 ‘Il mercato del lavoro in Lombardia’”;
- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145. “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” ed in particolare i commi da 270 a 272 dell'art. 1;
- lo Statuto Provinciale, in particolare l'art. 33, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 30.12.2014, esecutiva;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare gli artt. 2, 3, 5, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 62 del 31.3.2010, esecutiva e da ultimo aggiornato con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 22 del 20.3.2018;

**Richiamati:**

- i seguenti documenti che compongono il “Sistema della performance” nella Provincia di Monza e della Brianza:
  - il “Sistema di performance management” da ultimo aggiornato con DDP 62 del 8.6.2017;
  - il “Sistema di misurazione e valutazione della performance” da ultimo aggiornato con DDP 63 del 29.7.2016;
  - il “Sistema premiale” da ultimo aggiornato con DDP 51 del 11.5.2017;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 152 del 28.12.2017, ad oggetto “Macrostruttura e funzionigramma. Aggiornamenti. Approvazione.”;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 17 del 27.2.2018, ad oggetto “Macrostruttura approvata con DDP 152 del 28.12.2017 – Valorizzazione posizioni dirigenziali. Approvazione.”;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 87 del 26.7.2018, ad oggetto “Piano esecutivo di gestione (PEG) 2018. Approvazione.” come aggiornato con Decreti Deliberativi Presidenziali n. 91 del 9.8.2018, n. 114 del 3.10.2018 e n. 156 del 11.12.2018;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 43 del 13.12.2018, esecutiva, “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021.”;
- la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 44 del 13.12.2018, esecutiva, “Bilancio di previsione 2019-2020-2021. Approvazione. (i.e.)”;
- il Decreto Deliberativo Presidenziale n. 165 del 19.12.2018, ad oggetto “Area delle posizioni organizzative. Aggiornamento e indirizzi per la proroga dei relativi incarichi. Approvazione.”;
- la nota prot. 6786 del 15.2.2019 con la quale è stata data l'informativa alle OOSS in ordine all'adozione del presente atto;

**Premesso che** con Decreto Deliberativo Presidenziale n. 152 del 28.12.2017 l'ente ha da ultimo aggiornato la macrostruttura e il relativo funzionigramma;

**Considerato che:**

- il percorso di efficientamento della struttura in relazione a processi e procedure, è continuo e, in relazione all'evoluzione organizzativa dell'ultimo anno, che vede il compimento di alcune fasi del

progetto ponti, la definizione delle competenze in materia di trasporti e delle funzioni lavoro, l'asestamento di alcune funzioni trasversali, la prossima cessazione nel mese di maggio della convenzione con la Provincia di Como per l'Ufficio Unico di Avvocatura Provinciale è emersa la necessità di intervenire definendo l'assegnazione e aggiornamento delle funzioni assegnate alle direzioni dell'Ente come segue:

- assegnazione delle competenze in materia di ponti/manufatti di attraversamento al settore Ambiente e Patrimonio;
  - assegnazione delle competenze in materia di trasporto privato al settore Territorio;
  - assegnazione definitiva dei sistemi informativi nell'ambito del settore Risorse e servizi ai comuni;
  - istituzione dal 09.05.2019 del Servizio Avvocatura Provinciale (in luogo dell'Ufficio Unico di Avvocatura Provinciale tra le Province di Monza e della Brianza e Como);
- si rende altresì opportuno aggiornare l'organigramma e funzionigramma in relazione alla definizione delle funzioni lavoro tra quelle delegate da Regione Lombardia (LR 9/2018);
- il Nucleo di Valutazione nella seduta del 12.2.2019, informato di quanto sopra ha provveduto ad aggiornare l'organigramma provinciale, il relativo funzionigramma e ad effettuare la riponderazione delle posizioni dirigenziali sulla base del sistema vigente all'esito delle modifiche da apportare alla macrostruttura, valorizzandole come segue:

<b>Cdr I° livello</b>	<b>Fascia</b>	<b>Ind. Posizione</b>
Risorse e Servizi ai Comuni	A1	€ 53.000,00
Ambiente e Patrimonio	A2	€ 45.102,87
Territorio	B	€ 42.089,40

- dalla valorizzazione economica della macrostruttura e microstruttura non derivano oneri aggiuntivi;

#### **Ritenuto di:**

- approvare le modifiche all'organigramma dell'ente e al quadro sinottico delle funzioni generali assegnate, rispettivamente Allegati A) e B), entrambi parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
- prevedere alla data del 01.03.2019 il termine di operatività e vigenza della nuova macrostruttura oggetto del presente provvedimento (ad eccezione della cessazione a decorrere dal 09.05.2019 dell'Ufficio Unico di Avvocatura tra le Province di Monza e della Brianza e Como);
- disporre il conseguente avvio di analisi organizzativa al fine dell'aggiornamento della microstruttura dell'ente;

**Acquisiti sulla proposta del Decreto Deliberativo Presidenziale** i prescritti pareri di regolarità tecnica e tecnico-contabile previsti dall'articolo 49, comma 1 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e dall'art. 4, comma 1 e 2 del Regolamento controlli interni espressi entrambi dal Direttore del Settore Risorse e servizi ai comuni;

**Acquisito**, altresì, il parere di conformità espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 4, comma 3 del Regolamento controlli interni e dell'art. 6, comma 3, lettera e) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **DELIBERA**

1. **di** approvare le modifiche all'organigramma dell'ente e al quadro sinottico delle funzioni generali assegnate, rispettivamente Allegati A) e B), entrambi parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;
2. **di** prevedere alla data del 01.03.2019 il termine di operatività e vigenza della nuova macrostruttura oggetto del presente provvedimento (ad eccezione della cessazione a decorrere dal 09/05/2019 dell'Ufficio Unico di Avvocatura tra le Province di Monza e della Brianza e Como);
3. **di** disporre il conseguente avvio di analisi organizzativa al fine dell'aggiornamento della microstruttura dell'ente.

Il presente decreto deliberativo presidenziale, definitivo ai sensi di legge, viene dichiarato immediatamente eseguibile, e dunque subito efficace dal momento della sua adozione.

AD

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA  
ROBERTO INVERNIZZI

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. PAOLO CODARRI

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**



PROVINCIA  
MONZA BRIANZA

**OGGETTO: MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA. AGGIORNAMENTI.  
APPROVAZIONE**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA/AMMINISTRATIVA**

(AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N. 267/2000 E DELL'ART.4, COMMA 1, DEL REGOLAMENTO  
CONTROLLI INTERNI)

Favorevole

Non Favorevole

Eventuali Note:

IL DIRETTORE DI SETTORE:  
*DOT.SSA ERMINIA VITTORIA ZOPPE'*

Addì, 22-02-2019

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, aggiornato al D. Lgs. 26 agosto 2016, n. 179

**OGGETTO: MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA. AGGIORNAMENTI.  
APPROVAZIONE**

---

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

(AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N. 267/2000 E DELL'ART.4, COMMA 2, DEL REGOLAMENTO  
CONTROLLI INTERNI)

- Favorevole  
 Non Favorevole

Eventuali Note:

IL DIRETTORE  
*DOT.SSA ERMINIA VITTORIA ZOPPE'*

Addì, 25-02-2019

---

**OGGETTO: MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA. AGGIORNAMENTI.  
APPROVAZIONE**

---

**PARERE DI CONFORMITÀ**

(AI SENSI DELL'ART. 4, COMMA 3 DEL REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI E DELL'ART. 6,  
COMMA 3 LETT. E, DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI)

Favorevole

Non Favorevole

Eventuali note:

Addì, 26-02-2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
*DOTT. PAOLO CODARRI*

---

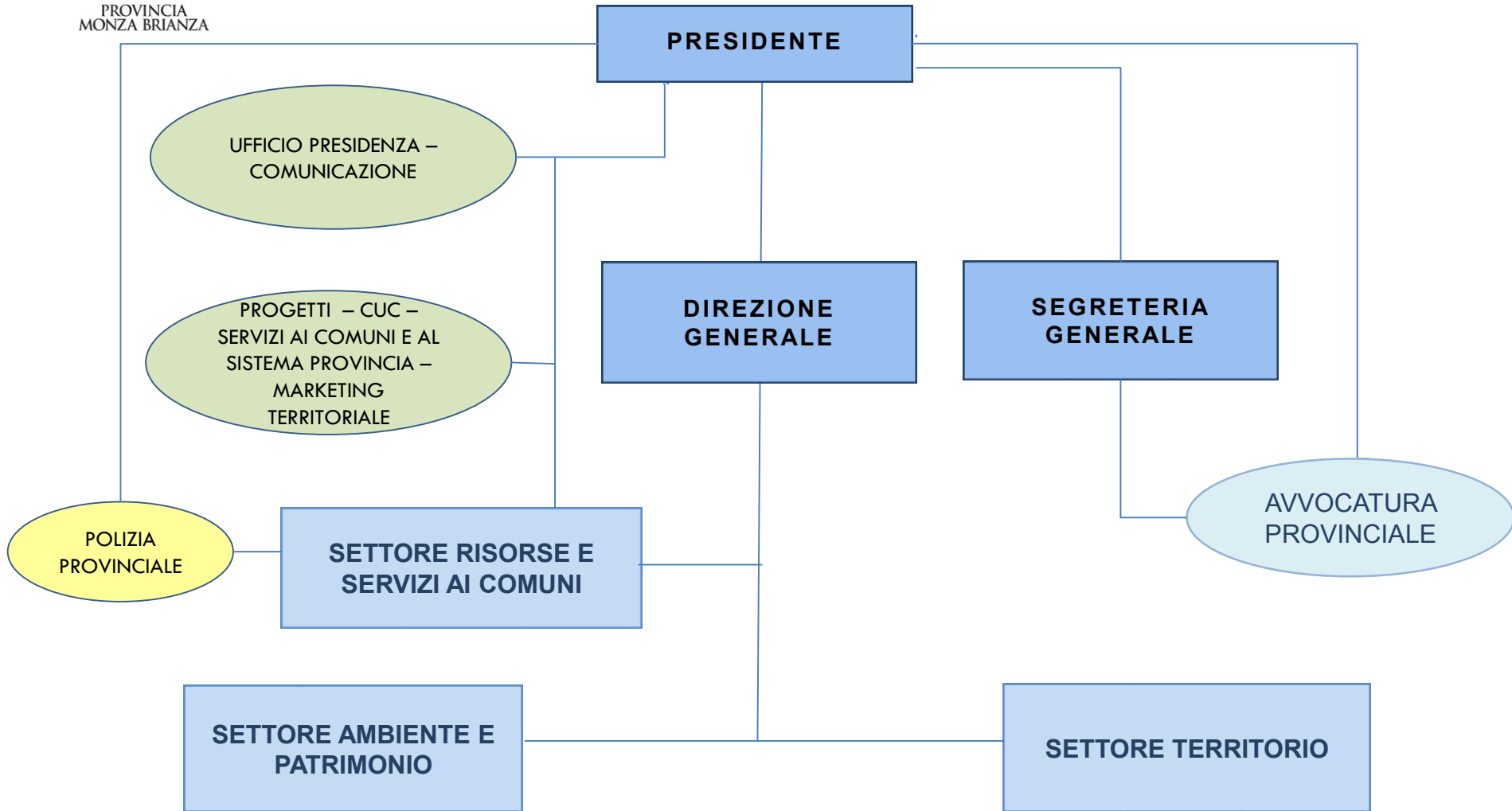


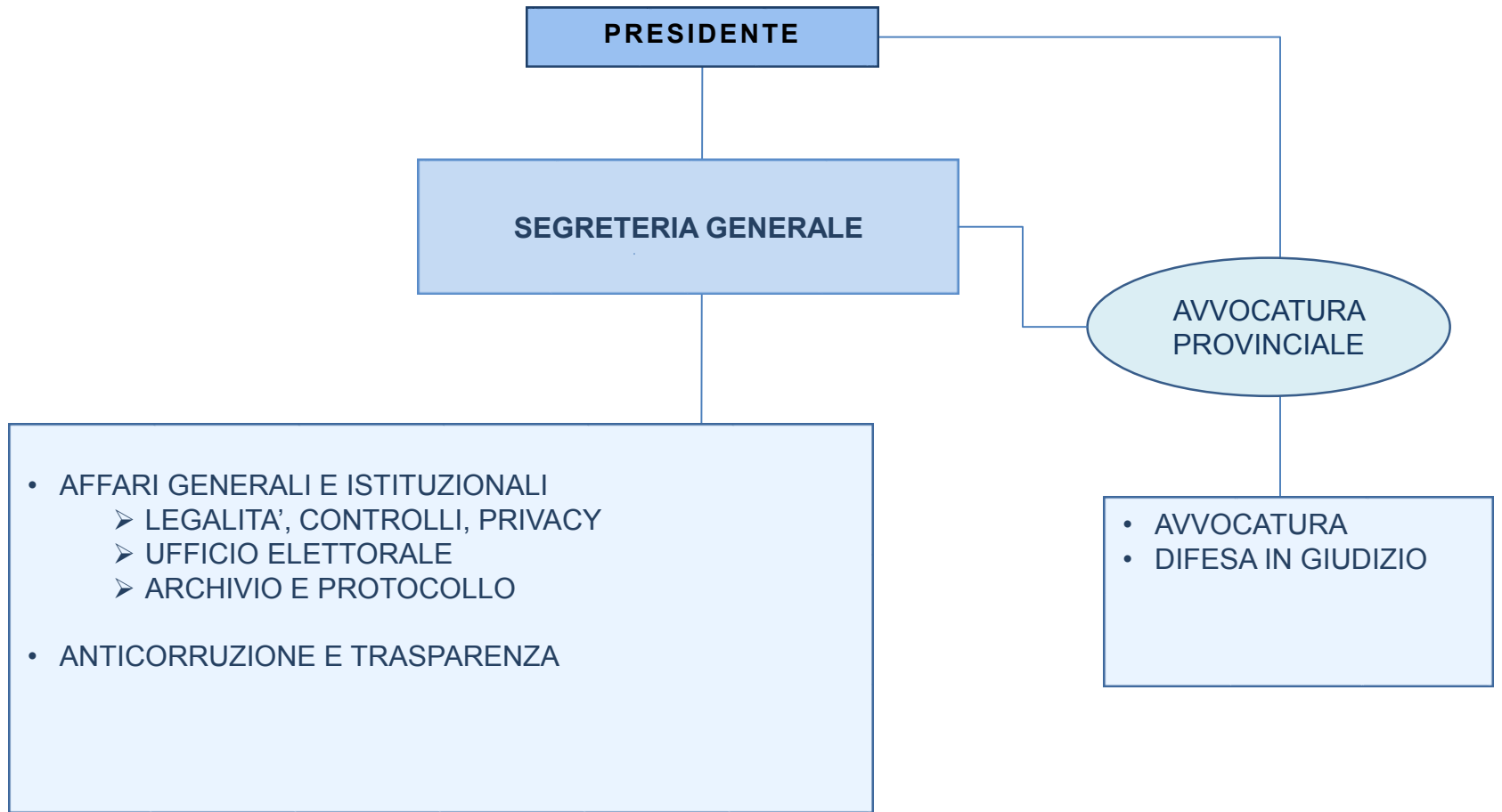
DECRETI DELIBERATIVI DEL PRESIDENTE N. 21/2019 del 26-02-2019

avente ad Oggetto: MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA. AGGIORNAMENTI.  
APPROVAZIONE

pubblicata dal 26-02-2019 per 15 giorni consecutivi sull'Albo on line di questo ente.

Il Responsabile della Pubblicazione  
NICOLETTA VIGORELLI





**PRESIDENTE**

POLIZIA  
PROVINCIALE

**SETTORE RISORSE E SERVIZI AI  
COMUNI**

- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, WEB
- PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
- ENTI PUBBLICI VIGILATI, SOCIETÀ PARTECIPATE, ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI
- SERVIZI AI COMUNI
  - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
  - FORMAZIONE
  - RISORSE UMANE
  - PROGETTO OPEN DATA
- PERSONALE
  - ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE
  - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE
  - GESTIONE TECNICO GIURIDICA e SERVIZI GENERALI
- APPALTI – PROVVEDITORATO - ECONOMATO
- FINANZE – BILANCIO – GESTIONE FINANZIARIA DEL PEG
- ICT
  - SISTEMI INFORMATIVI, SICUREZZA INFORMATICA E STATISTICA
  - SISTEMA DOCUMENTALE, INTRANET E TELEFONIA
- ISTRUZIONE E PROGRAMMAZIONE OFFERTA FORMATIVA – **POLITICHE SOCIALI** (volontariato e associazionismo)
- MARKETING TERRITORIALE, **CULTURA, TURISMO**
- PARI OPPORTUNITA'
- **LAVORO – APPRENDISTATO**
- POLIZIA PROVINCIALE - **VIGILANZA ITTICO VENATORIA**

**(funzioni delegate)**

## SETTORE AMBIENTE E PATRIMONIO

- STAFF DIREZIONALE
- EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO
  - DEMANIO E PATRIMONIO DISPONIBILE
  - EDILIZIA SCOLASTICA E SEDI PROVINCIALI
- AMBIENTE
  - BONIFICHE, CAVE E RISORSE IDRICHE
  - RIFIUTI, AIA, AUA, FER
  - PRESIDIO GIURIDICO E ATTIVITA' SANZIONATORIA AMBIENTE
- SICUREZZA SUL LAVORO
- **PROTEZIONE CIVILE**
- VIABILITA' E STRADE
  - GESTIONE E MANUTENZIONE STRADE
  - PONTI
  - TRASPORTI ECCEZIONALI
  - CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI

**(funzioni delegate)**

## SETTORE TERRITORIO

- STAFF DIREZIONALE
- ESPROPRI
- PARCHI, PAESAGGI E SISTEMI VERDI
- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
  - STRATEGIE, POLITICHE TERRITORIALI ED ATTUAZIONE PTCP
  - VALUTAZIONI DI COMPATIBILITA' PTCP E RELAZIONI CON LA PIANIFICAZIONE COMUNALE
- PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO
  - INFRASTRUTTURE SU FERRO
  - AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE NEL CAMPO DEL TRASPORTO PRIVATO
- INFRASTRUTTURE, MOBILITA' E INTERVENTI STRATEGICI
  - GRANDI INFRASTRUTTURE STRADALI
  - NUOVE OPERE STRADALI
  - MOBILITA' SOSTENIBILE (ciclistica, elettrica, etc.)
- SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE INTEGRATO (trasversale a tutti i servizi dell'ente)

## **QUADRO SINOTTICO DELLE FUNZIONI GENERALI ASSEGNATE ALLE DIREZIONI DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA (funzionigramma)**

### ***Segreteria generale***

#### **Affari Generali e istituzionali**

- Supporto agli organi istituzionali
- Legalità, controlli, privacy
- Rogitazione contratti
- Anticorruzione e trasparenza
- Ufficio elettorale
- Gestione contratto polizze assicurative

#### **Archivio e protocollo**

#### **Avvocatura Provinciale**

- Affari legali
- Attività di difesa in giudizio e di consulenza

### ***Settore Complesso Risorse e Servizi ai Comuni***

#### **Area istituzionale**

- Attuazione del Programma
- Transizione digitale

#### **Servizi ai Comuni**

- Centrale Unica di Committenza
- Servizi per la gestione delle risorse umane:
  - Ufficio procedimenti disciplinari
  - Service stipendi
  - Formazione

#### **Comunicazione** - Comunicazione istituzionale e web

#### **Appalti**

#### **Provveditorato**

**Economato** – Cassa e patrimonio mobiliare

**Personale**

Gestione giuridica del personale

Organizzazione e sistema premiante

Formazione per il personale dell'Ente

Gestione economica del personale e pensioni

Servizi generali

**Programmazione e controllo**

Programmazione, controlli direzionali e interni, rendicontazioni

**Partecipazioni:** Enti pubblici vigilati - Società partecipate - Enti di diritto privato controllati

**Finanze**

Bilancio, Politiche finanziarie, tributarie, tariffarie

Bilancio consolidato

Gestione del bilancio e del PEG

Gestione delle entrate tributarie e diverse

Gestione dell'indebitamento

**Sistemi informativi e telefonia**

Sistemi informativi e sistema documentale dell'ente

Telefonia e reti

**Istruzione** - Programmazione e gestione delle reti scolastiche

**Formazione Professionale** - Programmazione

**Politiche Sociali** - Volontariato e associazionismo

**Cultura e beni culturali**

Valorizzazione patrimonio documentale e promozione della lettura, sistemi bibliotecarie museali

Promozione di iniziative nel campo dello spettacolo

Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico e altre attività culturali

**Turismo** - Promozione e sviluppo del settore turistico

**Marketing territoriale e fundraising**

**Pari opportunità e controllo dei fenomeni discriminatori** - Ufficio della consigliera di parità



## **Lavoro**

Programmazione e controllo azioni per il mercato del lavoro

Sistema informativo e osservatorio lavoro

Collocamento obbligatorio e inserimento mirato disabili

Crisi aziendali

Apprendistato

## **Polizia Provinciale**

Polizia provinciale

Vigilanza ittico venatoria

Coordinamento GEV (Guardie Ecologiche Volontarie)

## **Settore Complesso Territorio**

### **Pianificazione Territoriale**

Piano territoriale di Coordinamento Provinciale

Gestione pianificazione territoriale e rapporti con la pianificazione locale

### **Sistema informativo territoriale integrato**

#### **Paesaggio, Sistemi Verdi e Parchi**

Gestione, tutela, valorizzazione del territorio e del Paesaggio nelle materie di competenza, valutazioni: di impatto ambientale (VIA), Ambientali Strategiche(VAS) e di Incidenza(VIC)

#### **Infrastrutture e interventi strategici**

Gestione attività per realizzazione infrastrutture e interventi strategici

Nuove opere viabilistiche

#### **Interventi di rete per e con i Comuni**

#### **Espropri**

Autorizzazioni ex art. 52-bis e segg. del DPR 327/2001 – espropriazioni per infrastrutture lineari energetiche

#### **Mobilità e trasporti**

Programmazione attività per la mobilità sostenibile

Pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale

## **Trasporto privato**

Autorizzazioni all'esercizio professionale nel campo del trasporto privato e noleggio autobus con conducente

# **Settore complesso Ambiente e Patrimonio**

## **Ambiente**

Pianificazione e programmazione in materia ambientale

Sistema informativo ambientale

Autorizzazioni e controlli in materia di difesa del suolo e valutazione impatto ambientale (VIA) nelle materie di competenza

Autorizzazioni e controlli in materia ambientale e idrogeologica

Autorizzazioni e controlli scarichi acque, emissioni atmosferiche

Attività sanzionatoria in materia ambientale

## **Risorse naturali**

Pianificazione attività estrattiva

Autorizzazioni e controlli attività estrattiva

Autorizzazioni e controlli in materia di risorse idriche ed energetiche

## **Rifiuti**

Autorizzazioni e controlli in materia di rifiuti

## **Sicurezza sul lavoro**

Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro

## **Protezione Civile**

## **Patrimonio / Edilizia Scolastica**

Programma triennale ed elenco annuale delle opere

Nuove opere Stabili e Uffici

Manutenzione ordinaria e straordinaria, valorizzazione, adeguamenti normativi e recupero del patrimonio immobiliare

Gestione amministrativa e utilizzo del patrimonio immobiliare, scolastico e demaniale

Nuove opere per patrimonio immobiliare scolastico

Manutenzione ordinaria e straordinaria, valorizzazione e recupero del patrimonio immobiliare scolastico

**Trasporti eccezionali**

Autorizzazioni e controlli per passaggi su strade provinciali

**Gestione e manutenzione strade**

Manutenzione ordinaria e straordinaria strade provinciali

Autorizzazioni e controlli per interventi e iniziative su strade provinciali

Ponti e manufatti di attraversamento

Interventi di rete per i comuni in materia di manufatti di attraversamenti