

## **ALLEGATO A – MODULO DI SEGNALAZIONE/COMUNICAZIONE DATA BREACH**

Qualora un soggetto interno all’Ente (dipendente, tirocinante, collaboratore) o altre persona esterna (cittadino, fornitore, ecc) rilevi una supposta evidente violazione di dati personali, è tenuto ad informare tempestivamente il suo Responsabile del trattamento dati il quale, a sua volta, dovrà verificare e completare il presente modello e inviarlo a mezzo e-mail al seguente indirizzo [segreteriagenerale@provincia.mb.it](mailto:segreteriagenerale@provincia.mb.it); e [sistemi.informativi@provincia.mb.it](mailto:sistemi.informativi@provincia.mb.it).

<b>Segnalazione/Comunicazione di Data Breach</b>	<b>Note</b>
<b>Data scoperta violazione:</b>	
<b>Data dell’incidente:</b>	
<b>Luogo della violazione (specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili):</b>	
<b>Cognome e Nome, ruolo e dati di contatto della persona che ha rilevato/ riferito della violazione: indirizzo e-mail, numero telefonico): <i>In caso di destinatario esterno indicare la ragione sociale:</i></b>	
<b>Denominazione della/e banca/che dati oggetto di Data Breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati:</b>	
<b>Natura e tipo dei dati trattati:</b>	
<b>Supporto dei dati:</b>	<b>Fisico: cartaceo</b> <b>Digitale</b> <b>Altro</b>
<b>Categorie e numero approssimativo di interessati coinvolti nella violazione</b>	



<b>Effetti e conseguenze della violazione</b>	
<b>Breve descrizione di eventuali azioni poste in essere al momento della scoperta della violazione:</b>	
<b>Necessità d'informare altri soggetti della violazione</b>	
<b>Responsabile della struttura:</b>	
<b>data:</b>	

Firma segnalante

-----

Firma Responsabile della struttura

-----