

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

(da novembre 2017 a oggi)

**COMUNE DI PESCHIERA  
BORROMEO**

Principali attività svolte:

**Ruolo: Responsabile servizio  
Ambiente, Ecologia e mobilità**

(da marzo 2007 a novembre 2017)

**Ruolo: Responsabile servizio mobilità**

(da agosto 2006 a marzo 2007)

Ruolo: Istruttore direttivo

(da luglio 2000 a luglio 2006)

**PROVINCIA DI MILANO**

(da agosto 2003 a luglio 2006)

Ruolo: Istruttore direttivo

(da agosto 2001 ad agosto 2003)

## DE SANCTIS GABRIELLA

Italiana

Qualifica Funzionario D:

- Svolgimento delle funzioni di coordinamento delle attività dell'ufficio Ambiente e Mobilità e responsabile dei procedimenti assegnati allo stesso. L'ufficio segue tutte le tematiche e le procedure in campo ambientale inclusi i procedimenti di VIA di competenza comunale, di bonifica, di gestione del verde pubblico e privato e del reticolo idrico minore, delle problematiche inerenti la sicurezza degli impianti termici, la salvaguardia delle condizioni igienico ambientali del territorio ed il rispetto dei limiti posti dal Piano di zonizzazione acustica.

Le principali attività svolte riguardano la gestione degli appalti per l'erogazione dei servizi di igiene urbana, di manutenzione del verde pubblico, delle disinfestazioni, di canile rifugio, di protezione delle colonie feline e tutela dei diritti degli animali oltre ai servizi di trasporto pubblico locale di area urbana (in Convenzione con il Comune di Milano), ai servizi di trasporto pubblico non di linea (gestione titolari di licenza taxi e di autorizzazione di noleggio con conducente), ed ai servizi alternativi per la mobilità sostenibile (car sharing, bike sharing, mobilità ciclabile e mobilità elettrica).

Svolgimento del ruolo di RUP per i seguenti appalti:

- servizi di igiene urbana,
- servizi smaltimento rifiuti varie frazioni,
- servizi di gestione della piattaforma ecologica comunale,
- servizi di disinfestazione derattizzazione,
- servizi di affidamento del canile rifugio e di tutela delle colonie feline,
- servizio di car sharing elettrico.

Svolgimento del ruolo di DEC per l'appalto di manutenzione del verde pubblico.

- Svolgimento delle funzioni di coordinamento dell'ufficio e responsabile dei procedimenti assegnati:
  - Gestione del trasporto pubblico di linea in convenzione con il Comune di Milano,
  - Gestione dei titolari di licenza taxi (Peschiera Borromeo è un comune integrato nel bacino aeroportuale definito da Regione Lombardia),
  - Gestione dei titolari di autorizzazione di noleggio con conducente (ncc),
  - (2015-2016) Bando di concorso per l'assegnazione di 2 autorizzazioni ncc, (2009-2014) partecipazione al bando regionale POR 2007-2013 ed ottenimento del cofinanziamento del progetto di riqualificazione di Via Di Vittorio,
  - (2010) Attuazione di forme di mobilità sostenibile: car pooling,
  - (2008) redazione del Piano Urbano della Mobilità di Peschiera Borromeo,
  - (2008) Ristrutturazione dei servizi di trasporto pubblico.
- Da agosto 2006 dipendente del Comune di Peschiera Borromeo seguendo le tematiche legate alla gestione del trasporto pubblico di linea, alla gestione del trasporto pubblico non di linea (taxi e noleggio con conducente), alla mobilità urbana e ciclabile ed all'ambiente.

Qualifica di Istruttore direttivo tecnico D1:

- attività di studio volte all'organizzazione di servizi di mobilità innovativa ed alternativa (studio di fattibilità per l'attivazione di un servizio di car sharing della Provincia di Milano, stesura del capitolato e collaborazione alla redazione degli atti amministrativi correlati).
- predisposizione dell'Avviso Pubblico per il cofinanziamento di azioni di mobilità

P.O."Servizi per il Mobility Management"

Principali attività svolte:

- sostenibile della Provincia di Milano;
- redazione di progetti per richiesta di finanziamenti all'Unione Europea (programma LIFE-ambiente, call 2004 e 2005);
- organizzazione e realizzazione di eventi (Osservatorio sulla mobilità sostenibile);
- collaborazione alla redazione della classificazione della rete stradale di competenza della Provincia di Milano;
- partecipazione al tavolo di lavoro per il coordinamento di azioni volte alla redazione di un PUT intercomunale;

(da luglio 2000 a luglio 2001)

Ruolo: Istruttore direttivo

Principali attività svolte:

*Pianificazione del traffico:*

- Studio e redazione del Piano del Traffico per la Viabilità Extraurbana – art. 36 D.Lgs 285/92 "Nuovo Codice della Strada" – approvato con delibera consiliare a gennaio 2003;
- analisi e coordinamento dei Piani Urbani del Traffico elaborati dai Comuni della Provincia e depositati c/o l'ufficio;
- approfondimento delle tematiche legate all'incidentalità per l'impostazione del Piano Provincia della Sicurezza Stradale;
- partecipazione a studi sulla valutazione delle emissioni atmosferiche di sostanze inquinanti dovute alla componente traffico veicolare;
- redazione di materiali divulgativi ed organizzazione di convegni e seminari.

*Mobility Management:*

- Studio e redazione del progetto "Coordinamento provinciale dei Mobility Managers. Strumenti ed opportunità per la mobilità sostenibile nell'area del Vimercatese" presentato al Ministero dell'Ambiente per la richiesta di ammissione a cofinanziamento. Nomina a responsabile del progetto;
- collaborazione con il Mobility Manager Aziendale alla redazione del Piano degli Spostamenti Casa/Lavoro;
- organizzazione delle campagne di informazione;
- collaborazione alla stesura del Piano Provinciale di Bacino della Mobilità e dei Trasporti (approvato con delibera consiliare n. 15 del 18 marzo 2004).

(da novembre 1996 a luglio 2000)

**COMUNE DI SEGRATE**

(da settembre 1999 a luglio 2000)

Principali attività svolte:

Qualifica di Istruttore direttivo tecnico

- Da settembre 1999 in qualità di responsabile del procedimento per l'Urbanistica all'interno della Sezione Edilizia Privata e Urbanistica con le seguenti mansioni:
  - verifica dello stato di attuazione delle convenzioni urbanistiche in atto finalizzata a regolarizzare l'adempimento degli oneri diversi assunti dai lottizzanti;
  - supporto tecnico all'attività dei legali incaricati dall'amministrazione per risolvere vertenze in atto e contenziosi;
  - istruttorie di piani di lottizzazione e redazione di tutti gli atti amministrativi connessi.
- Da maggio 1999 nomina a responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 relativo al Demanio e Patrimonio con le seguenti mansioni:
  - attività di ricostruzione della situazione patrimoniale dell'Ente per la revisione degli inventari con la raccolta degli atti per la verifica dei titoli di proprietà;
  - verifica dello stato di attuazione delle convenzioni urbanistiche finalizzata a regolarizzare la cessione delle aree;
  - redazione di perizie estimative per vendite/locazioni;
  - avvio di procedure d'esproprio.

(da maggio 1999 a luglio 2000)

Principali attività svolte:

Presso l'Ufficio Tecnico - Sezione Lavori Pubblici con le seguenti mansioni:

- attività di progettazione di opere pubbliche ai sensi della L.104/99 e redazione dei documenti per l'avvio delle procedure d'appalto – relazioni tecniche - computi metrici estimativi – capitolati speciali d'appalto;
- assistenza al direttore dei lavori e tenuta dei relativi documenti contabili;
- controllo nella realizzazione delle opere appaltate ed assistenza alle operazioni di collaudo.

(dal 1991 al1996)

Principali attività svolte:

- Svolgimento di attività di rilievo e restituzione grafica delle informazioni;
- elaborazione di temi progettuali per richieste di concessioni edilizie;

**Collaborazioni diverse presso  
Studi di Architettura**

(1991)

**Politecnico di Milano**

Collaborazione presso il Dipartimento di  
Progettazione di Architettura

- sviluppo della progettazione esecutiva per la realizzazione delle opere, assistenza in cantiere al direttore dei lavori.
- studio e progettazione d'interni con sviluppo dei relativi esecutivi.

Sviluppo del progetto di riqualificazione urbanistica "Strada Nuova in Zona 10".

**Istruzione e formazione**

• (1992)

• (1991)

• (1984)

• (1983)

- Abilitazione alla Professione di Architetto presso il Politecnico di Milano.
- Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano presentando una Tesi dal titolo: "Progetto di Residenza Universitaria alla Bovisa", relatore Chiar.mo Prof. Gianni Ottolini. votazione 100/100.
- Conseguimento dell'idoneità relativa alla frequenza del quinto anno integrativo.
- Diploma di Maturità Artistica.

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 per le finalità inerenti alla mia candidatura in ambito lavorativo.

Gabriella De Sanctis\*

*\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m. i. e norme collegate*