

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITA E PROFESSIONALE**



Informazioni personali

| | | | |
|-----------------|----------------------------------------|--------|-----------------|
| Cognome e Nome | Parolini Roberto | | |
| Indirizzo | Largo Vela, 1 – 20862 Arcore (MB) | | |
| Telefoni | +39 039 6017317 Fax +39 039 6017315 | Mobile | +39 329 2107429 |
| E-mail | gestioneterritorio@comune.arcore.mb.it | | |
| Cittadinanza | Italiana | | |
| Data di nascita | 18/05/1959 | | |
| Sesso | Maschile | | |

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | (per mobilità volontaria) 01/05/2010 → |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario titolare di posizione Organizzativa e di Risultato – Responsabile Servizio Gestione del Territorio (Cat. D3 giuridico - D6 economico); |
| Principali attività e responsabilità | Predisposizione del Bilancio di Previsione relativo al proprio Servizio; Predisposizione Piano Economico di Gestione (PEG) con programmi ed obiettivi del proprio Servizio; Stipula Contratti di Appalto di Lavori, Forniture e Servizi del proprio Servizio; Gestione amministrativa e tecnica del Servizio Gestione del Territorio; Progettazione e Direzione Lavori manutenzione ordinaria e straordinaria strade, edifici pubblici; Selezione e affidamento incarichi professionali per progettazione opere in C.A., Collaudi Statici, Tecnici Amministrativi in corso d'opera e finale, incarichi specialistici; Responsabile Unico del Procedimento per tutte le attività del Servizio; Nomina e attività di coordinamento attività del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e Medico Competente per tutto l'Ente; Datore di Lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08, di tutto l'Ente; Predisposizione lettere di invito per appalti di Lavori, Servizi e forniture relativamente ad alcuni appalti non ricompresi nel Servizio gare e appalti; Presidenza gare d'appalto, Commissioni concorso e Conferenze dei Servizi; Responsabile del Patrimonio Comunale, predisposizione Piano delle Alienazioni, gestione stime immobili e gestione con il Servizio gare e appalti dell'asta pubblica per l'alienazione degli immobili; Autorità Competente per la V.A.S. per P.G.T. e Piani Urbanistici (ex Art. 4 L.R. 12/05); Istruttoria, con rilascio nulla osta al Servizio Urbanistica, per il rilascio del "permesso di costruire" e Collaudo finale delle Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria realizzate da Operatori privati nell'ambito di convenzioni Urbanistiche (P.R, P.P., P.I.I., ecc.); R.O.C. del Servizio di Protezione Civile del Comune. Selezione, Assunzione, coordinamento e gestione del personale del Servizio Gestione del Territorio (amministrativo, tecnico, operaio). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Arcore Largo Vela, 1 |
| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
| Date | (per mobilità volontaria) 16/03/2001 – 30/04/2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario titolare di posizione Organizzativa e di Risultato - Capo Settore Lavori Pubblici e Ambiente (Cat. D3 giuridico - D6 economico); |

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità | <p>Formazione del Bilancio di Previsione relativo al Settore Lavori Pubblici ed Ambiente; Predisposizione Piano Economico di Gestione (PEG) con programmi ed obiettivi del proprio Settore;</p> <p>Predisposizione bozze e firma Contratti di Appalto di Lavori, Forniture e Servizi del proprio Settore;</p> <p>Gestione amministrativa e tecnica del Settore LL.PP. e Ambiente; Progettazione e Direzione Lavori manutenzione ordinaria e straordinaria strade, edifici pubblici, nuove opere; Coordinatore per la progettazione e l'esecuzione della Sicurezza nei cantieri (D.Lgs. 81/08); Selezione e affidamento incarichi professionali per progettazione opere in C.A., Collaudi Statici, Tecnici Amministrativi in corso d'opera e finale, incarichi specialistici; Responsabile Unico del Procedimento per tutte le attività del Settore LL.PP. e Ambiente;</p> <p>Nomina e attività di coordinamento attività del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e Medico Competente per tutto l'Ente; Datore di Lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08, di tutto l'Ente;</p> <p>Predisposizione Bandi e lettere di invito per appalti di Lavori, Servizi e forniture; Presidenza gare d'appalto, Commissioni concorso e Conferenze dei Servizi del proprio Settore;</p> <p>Autorità Competente per la V.A.S. per P.G.T. e Piani Urbanistici (ex Art. 4 L.R. 12/05); Istruttoria, con rilascio nulla osta al Servizio Urbanistica, per il rilascio del "permesso di costruire", Collaudo in corso d'opera e finale Opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria realizzate da Operatori privati nell'ambito di convenzioni Urbanistiche (P.R, P.P., P.I.I., ecc.);</p> <p>Partecipazione alle Commissioni per la stesura delle Convenzioni Urbanistiche con i Legali dell'Ente, delle Parti ed Operatori interessati;</p> <p>Convocazione di Conferenze dei Servizi (Regione, ARPA e Provincia e operatori interessati) e rilascio Autorizzazioni per l'effettuazione di Caratterizzazione dei siti contaminati e per le Bonifiche definitive delle aree da convertire, ai sensi del D.Lgs. 152/06;</p> <p>Selezione, Assunzione, coordinamento e gestione del personale del Settore LL.PP. e Ambiente (amministrativo, tecnico, operaio).</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Villasanta Piazza M. Della Libertà, 7 |
| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
| Date | 01/07/1993 – 15/03/2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario Capo Servizi Tecnici Lavori Pubblici (VIII Qual. Funz.; poi D3 giuridico – D5 economico) |
| Principali attività e responsabilità | <p>Programmazione e gestione amministrativa e tecnica del Settore Lavori Pubblici e manutenzione;</p> <p>Progettazione e Direzione Lavori, manutenzione ordinaria e straordinaria strade, edifici pubblici, nuove opere; Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri (ex D.Lgs. 494/96); Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (ex D.Lgs. 626/94);</p> <p>Predisposizione Bandi e lettere d'invito per appalti di Lavori, Servizi e forniture e svolgimento gare d'appalto; Coordinamento e gestione del personale assegnato al Servizio (amministrativo, tecnico, operaio, personale ausiliario, personale non docente edifici scolastici).</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Brugherio Piazza C. Battisti, 1 |
| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
| Date | (per concorso pubblico) 01/01/1987 – 30/06/1993 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Servizio Lavori Pubblici (ex VII Qual. Funz. – posizione apicale) |
| Principali attività e responsabilità | <p>Programmazione e gestione amministrativa e tecnica del Servizio Lavori Pubblici; Progettazione e Direzione Lavori, manutenzione ordinaria e straordinaria strade, edifici pubblici, nuove opere;</p> <p>Coordinamento e gestione del personale assegnato al Servizio (amministrativo, tecnico, operaio, personale ausiliario, personale non docente edifici scolastici).</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Concorezzo Via De Capitani, 23 |
| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
| Date | (per concorso pubblico) 01/01/1980 – 31/12/1986 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile dei Servizi Tecnici Esterni (ex VI Qual. Funz.) – dal 01/01/83 ex VII Qual. Funz. posizione apicale |
| Principali attività e responsabilità | <p>Progettazione e Direzione Lavori manutenzioni ordinarie e straordinarie strade ed edifici pubblici;</p> <p>Coordinamento e gestione del personale assegnato (stradini, muratori, personale ausiliario, personale non docente edifici scolastici)</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Concorezzo Via De Capitani, 23 |

| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formazione | |
| Date | 11/2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Giornata di studio sul tema del Regolamento Attuativo del Codice dei contratti con particolare riferimento agli appalti di lavori. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Formel - Scuola di Formazione Enti Locali – Via Vitruvio 43 – 20124 Milano , |
| Date | 10/2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Corso di aggiornamento per Coordinatori della Sicurezza 16 ore delle 40 obbligatorie entro il quinquennio (2008-2012) (D.Lgs. 81/2008) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ordine degli Ingegneri e Ordine degli Architetti della Provincia di Monza e della Brianza |
| Date | 10/2008 – 01/2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Ciclo di incontri sul Codice dei Contratti sugli appalti pubblici dopo il terzo Decreto correttivo |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Imprese Edili e Complementari della Provincia di Milano Via S. Maurilio 21 20123 Milano |
| Date | 10/2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Lavori a scomputo degli Oneri di Urbanizzazione alla luce del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 163/2006) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Formel - Scuola di Formazione Enti Locali – Via Vitruvio 43 – 20124 Milano |
| Date | 09/2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Seminario di Formazione Manageriale “Lo stile comunicativo del manager pubblico” |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | GEST IM - Formazione Comportamentale |
| Date | 03/2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Prevenzione cadute dall'alto |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ASL 3 Provincia di Milano 3 – Via Elvezia 2 – 20152 Monza |
| Date | 05/2004 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | L'Attività Contrattuale della Pubblica Amministrazione |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CISEL Centro Studi Enti Locali – Via Dandolo 18 – 47900 Rimini |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | 04/2004 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | I piani di Sicurezza e l'attività di coordinamento e di controllo – seminario di aggiornamento dopo il Regolamento n. 222/03 e la legge Biagi |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | IN.PUT Formazione e informazione – Corso Vittorio Emanuele II 251 – 00186 Roma |
| Date | 11/2002 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Gestione della Sicurezza negli Impianti Sportivi |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Provincia di Milano – Coni Comitato provinciale di Milano |
| Date | 10/2000 - 11/2000 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Appalti di Lavori Pubblici: effetti del Regolamento della Merloni Ter |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Provincia di Milano – Via Vivaio 1 – 20122 Milano |
| Date | 03/2000 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | D.Lgs 494/96 e D.Lgs. 528/99 sicurezza nei cantieri temporanei e mobili seminario di aggiornamento |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Comitato Paritetico Territoriale per la prevenzione infortuni 20123 Milano |
| Date | 02/2000 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Esercizio dei lavori pubblici comunali: Atti e procedimenti |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Fondazione Enti Locali– Via Vincenzo Monti 55 – 20123 Milano |
| Date | 10/1999 - 02/2000 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Corso di Autocad - aggiornamento |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Formazione Clerici – Viale Lombardia 1 – 20147 Brugherio (MI) |
| Date | 07/1999 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | La sicurezza nei lavori edili e di Genio Civile |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SEIDO – Corso Europa 14 – 20122 Milano |
| Date | 12/1998 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Merloni Ter; la riforma alla Legge Quadro sugli appalti pubblici |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Centro Studi Marangoni – Via P. Bordone 11 – 20149 Milano |
| Date | 05/1997 – 07/1997 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Corso di formazione per la sicurezza del lavoro nel Settore Edile per Coordinatori in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e la realizzazione dell'opera (ex Art. 10 D.Lgs 494/96) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | SILP Sindacato Ingegneri liberi professionisti – Corso Venezia 16 – 20121 Milano |
| Date | 05/1997 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Corso di Formazione di base degli addetti al servizio di prevenzione e protezione all'interno di strutture della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 626/94) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | IRER Istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica – Piazza Duca D'aosta 8/B – 20124 Milano |
| Date | 12/1996 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Corso di formazione "Elaborazione dei piani urbani del traffico" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | IRER Istituto regionale lombardo di formazione per l'amministrazione pubblica – Piazza Duca D'aosta 8/B – 20124 Milano |
| Date | 11/1996 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Come si redige un bando di gara per gli appalti pubblici di lavori e di forniture di beni e servizi |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | CISEL Centro Studi Enti Locali – Via Dandolo 18 – 47900 Rimini |
| Date | 11/1994 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Corso di addestramento per procedure Capitolati speciali d'appalto e Contabilità cantieri edili |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | AKROS Informatica.- Via S. Cavina 7 – 48100 Ravenna |
| Date | 04/1994 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | La nuova legge Quadro in materia di Lavori Pubblici |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Nazionale Comuni d'Italia e Comune di Sanremo - Sanremo |
| Date | 01/1993 - 04/1993 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Corso di formazione su nuova disciplina degli Appalti Pubblici |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Centro Internazionale di Studi e documentazione sulle Comunità Europee Corso Magenta 61 20123 Milano |
| Date | 09/1992 - 11/1992 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Seminario sul Diritto delle Opere Pubbliche |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Imprese Edili e Complementari della Provincia di Milano Via S. Maurilio 21 20123 Milano |
| Date | 01/1992 - 03/1992 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Corso di Autocad - aggiornamento |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Pinamonte – 20058 Vimercate (MI) |
| Date | 04/1991 - 06/1991 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Corso avanzato di Videoscrittura |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Pinamonte – 20058 Vimercate (MI) |
| Date | 11/1988 - 12/1988 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Corso M.S. DOS Informatica di Base e Corso base di Videoscrittura |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | I & O Informatica e Organizzazione Via De Capitani, 1 20049 Concorezzo (MI) |
| Date | 10/1987 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Corso di Autocad |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Amplisystem Via Ripamonti – 20141 Milano |
| Istruzione | |
| Date | 09/1980 – 12/1987 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea di Dottore in Architettura |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto studio | Composizione architettonica, Arte, Tecnologia, Disegno, Tecnologia, Impianti. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea specialistica |
| Date | 09/1973 - 07/1978 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Geometra |
| Principali tematiche/competenza professionali oggetto di studio | Matematica, Costruzioni, Tecnologia, Estimo, Diritto. |

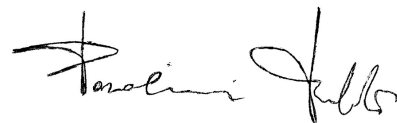
| | |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "E. Vanoni" – 20059 Vimercate (MI) |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di scuola secondaria superiore |
| Capacità e competenze personali | |
| Madrelingua | Italiano |
| Altra lingua | Francese scolastico |
| Capacità e competenze relazionali | <p>Sia con il personale presente all'interno di tutta la Struttura, con gli utenti (cittadini e Professionisti) e con gli Amministratori, sono in grado di relazionarmi e mantenere sempre buoni rapporti interpersonali con i singoli.</p> <p>Riesco a comunicare in modo chiaro e preciso, fornendo quanto richiesto e/o necessario per il buon andamento dell'attività ed il soddisfacimento dei cittadini. rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.</p> |
| Capacità e competenze organizzative | Per la Struttura a cui sono a capo e coordino, provvedo in modo autonomo alla programmazione e all'organizzazione del lavoro, sulla base di programmi ed obiettivi assegnati all'inizio dell'anno e/o imprevisi sopraggiunti nel corso dell'anno rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. |
| Capacità e competenze tecniche | <p>Progettazione esecutiva con il gruppo di lavoro, dei miei collaboratori di Strade, Fognature, Impianti Sportivi, Edifici scolastici, altri edifici pubblici in genere. Oltre alla progettazione svolgo anche le funzioni di Direttore dei Lavori e Contabilità lavori e dal 1996 le funzioni di Coordinatore della Sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione.</p> <p>Esame dei progetti preliminari ed esecutivi presentati da operatori privati che realizzano opere di Urbanizzazione Primaria e Secondaria contenute in Convenzioni urbanistiche stipulate predisponendo il nulla osta propedeutico al rilascio del "permesso di costruire" da parte del Servizio Urbanistica.</p> <p>Funzioni di Autorità Competente dell'Amministrazione Comunale per le V.A.S., le funzioni di Datore di Lavoro dell'Ente e quella di R.O.C. di protezione civile del Comune.</p> |
| Capacità e competenze informatiche | Utilizzo quotidianamente Word, Excel, Autocad, Internet Explorer; Sono in grado di utilizzare Publisher, Power Point e altri programmi applicativi limitate alle mie competenze tecniche e amministrative. |
| Altre capacità e competenze ed Esperienze Professionali | <p>Attività di consulenza non professionale* presso il Comune di Busto Arsizio (VA) in qualità di componente del Nucleo di Valutazione per l'esame delle proposte di Programma Integrato di Intervento ex L.R. n. 12/05 e s.m.i..</p> <p>Attività di consulenza tecnico - amministrativa* presso una società concessionaria di Enti Pubblici per la Gestione di Impianti Sportivi dal maggio 2003 al dicembre 2009.</p> <p>Attività di consulenza tecnico - amministrativa* presso il Settore Lavori del Comune di Brugherio per una durata di 12 mesi (dal 01/04/2001 al 31/03/2002) per lo svolgimento di pratiche tecnico – amministrative.</p> |

Attività di consulenza tecnico – amministrativa* presso il Comune di Villasanta per una durata di circa 28 mesi (dal 11/07/96 al 31/10/98) per supporto generale di tutto il Settore Tecnico (Edilizia Privata – Urbanistica, LL-PP. e Ambiente).

Attività di consulenza tecnico – amministrativa* presso il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Concorezzo per circa cinque mesi (dal 01/07/1993 al 30/11/1993) per svolgimento pratiche tecnico – amministrative.

*** Si precisa che tutte le attività di consulenza prestate, sono state regolarmente autorizzate dalle singole Amministrazioni di appartenenza.**

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Parolini Fullo".