

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore

MAGNI GIOVANNI

giovanni.magni@comune.lissone.mb.it
Italiana
Monza

Dal 1° luglio 2012

Dirigente

Direzione del Settore Finanze e Bilancio (comprendente le seguenti attribuzioni : Finanze e Bilancio, Entrate e Tributi, Catasto Edilizio Urbano, Economato, Aziende partecipate e controllate, I.C.T.)).

Comune di Lissone (MB)

Ente locale - Pubblica amministrazione

Dal 1° giugno 2002 al 30 giugno 2012

Dirigente

Direzione dell'Area Risorse Finanziarie (che comprendeva le seguenti unità organizzative: ragioneria, tributi, economato, personale, promozione economica, c.e.d.- servizi informatici).

Comune di Meda (MB)

Ente locale - Pubblica amministrazione

Dal 1° ottobre 1997 al 31 maggio 2002

Funzionario - categoria D3 (ex 8[^] q.f.)

Responsabile del Settore Finanziario – Ragioniere capo (a decorrere dal 20 maggio 1999 assegnate le funzioni dirigenziali dell'area economico finanziaria)

Comune di Meda (MI)

Ente locale - Pubblica amministrazione

Dal 20 maggio 1992 al 30 settembre 1997

Istruttore Direttivo – 7[^] q.f.

Responsabile, in posizione apicale, del settore economico-finanziario comprendente i servizi: ragioneria, tributi, economato e contabilità del personale

Comune di Triuggio (MI)

Ente locale - Pubblica amministrazione

Dal 1° settembre 1990 al 19 maggio 1992

Istruttore Direttivo – 7[^] q.f.

Responsabile del servizio di ragioneria comprendente le unità operative di ragioneria ed economato

Comune di Muggiò (Mi)

Ente locale - Pubblica amministrazione

Dal 9 aprile 1985 al 31 agosto 1990

Ragioniere – 6[^] q.f.

Addetto alla contabilità e gestione finanziaria presso l'ufficio ragioneria

Comune di Cologno Monzese (Mi)

Ente locale - Pubblica amministrazione

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperti
 - Principali mansioni
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di attività o settore

Incarichi esterni presso Pubbliche amministrazioni

Dal settembre 2006 al marzo 2007

Incarico di collaborazione professionale per funzioni temporanee responsabile servizio finanziario presso il **Comune di Lazzate (MB)**

Ente locale – Pubblica amministrazione

Dal giugno 2015 al giugno 2016

Incarico di formazione ed affiancamento personale dell'area finanziaria presso il **Comune di Lazzate (MB)**

Ente locale – Pubblica amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>1987 – 1996</p> <p>Laurea in <i>Scienze Politiche</i> – indirizzo politico amministrativo – (votazione 97/110)</p> <p>Università degli Studi di Milano</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>1978 – 1983</p> <p>Diploma di <i>Ragioniere, perito commerciale e programmatore</i> (votazione 56/60)</p> <p>Istituto tecnico commerciale “Mosé Bianchi” di Monza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>02/2003 – 06/2003 (per n. 12 giornate)</p> <p>Corso di formazione manageriale per funzionari e dirigenti degli enti locali</p> <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) della Lombardia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>01/2004 – 05/2004 (per n. 8 giornate)</p> <p>Corso Monografico riservato ai dirigenti dei servizi finanziari</p> <p>Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese di Ivrea (To)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>12/2014 – 03/2015 (per n. 7 giornate)</p> <p>Master Breve sui Servizi Pubblici Locali</p> <p>Organizzato da ANUTEL in collaborazione con il Comune di Milano</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>05/2017 – 06/2017 (per n. 7 giornate)</p> <p>Corso INPS Valore PA “La contabilità pubblica – Come applicare le nuove disposizioni in materia di contabilità pubblica” Organizzato da FORMEL</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>03/2018 – 05/2018 (per n. 7 giornate)</p> <p>Corso INPS Valore PA “Migliorare la qualità dei servizi e la performance organizzativa” Organizzato da ALTIS Università Cattolica del Sacro Cuore</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

| | |
|---|---|
| <p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>Inglese</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p> <p>Livello: buono</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> | <p>L'evoluzione del ruolo professionale e le diverse strutture organizzative degli Enti presso i quali ho lavorato, hanno contribuito a sviluppare le capacità di adeguamento ai vari contesti e di relazione e comunicazione sia nell'ambito del gruppo di lavoro che nei confronti dei soggetti esterni.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> | <p>Competenze acquisite a livello professionale, in particolare, a decorrere dall'anno 2000, con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali, e le conseguenti assegnazioni, tramite il piano esecutivo di gestione, di obiettivi, delle dotazioni di personale e strumentali, unitamente alle risorse finanziarie da gestire.</p> <p>Gli obiettivi specifici assegnati e realizzati ritenuti particolarmente significativi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - introduzione sistema di controllo di gestione nel Comune di Meda (progetto realizzato in collaborazione con il Comune di Seregno), - realizzazione sito informatico comunale , - attivazione ordinativo informatico con firma digitale degli ordinativi di incasso e di pagamento, - gestione attiva indebitamento mediante strumenti di finanza derivata e gestione liquidità di cassa, - introduzione firma digitale, documento elettronico e corrispondenza telematica - progetti recupero evasione immobiliare (in particolare aree edificabili) - gestione e riscossione diretta ICI e TARSU - revisione ed implementazione sistemi di programmazione e controllo in adeguamento al D. Lgs. 150/2009 per la definizione del piano delle performance predisposizione piano di razionalizzazione società partecipate - elaborazione bilancio consolidato <p>Incarichi assegnati nel Comune di Lissone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referente per il Comune nella sperimentazione della contabilità armonizzata nel 2014 - referente per il Comune, individuato quale Stazione appaltante dell'ATEM Monza e Brianza 2, nell'espletamento della procedura della gara per l'affidamento distribuzione di gas - referente dei pagamenti nei confronti di AGID per partecipazione al sistema dei pagamenti informatici (Pago PA). |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> | <p>Conoscenza della normativa in materia di bilanci e contabilità degli Enti locali.</p> <p>Conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali applicativi per elaborazione testi e tabelle (Word, Excel, Power Point).</p> <p>Utilizzo di browser per la navigazione in internet. Utilizzo della posta elettronica.</p> <p>Utilizzo della firma digitale</p> |

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
ECC.)

- Partecipazione a convegni e seminari in materia di:
Politiche di bilancio e leggi finanziarie – Danni e responsabilità nella Pubblica Amministrazione – Realizzazione sistemi di controllo di gestione – Finanza innovativa e strumenti di finanziamento degli enti locali - Rapporti tra Comune e società di capitale pubblico locale – Partecipazione dei Comuni all’attività di accertamento fiscale – federalismo fiscale – Partenariato Pubblico Privato - Project Financing – Nuovo codice degli appalti
- Partecipazione, in qualità di componente esperto, a commissioni di concorso e selezioni per posti di varie qualifiche in diversi enti locali.
- Organizzazione corso di formazione e aggiornamento per consiglieri comunali con relazione in tema di bilancio e contabilità (2008)
- Componente del Consiglio di Amministrazione della società ASML di Lissone dal 10.10.2012 al 12.06.2013 e del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo Smaltimento Rifiuti dal dicembre 2012 al dicembre 2014
- Partecipazione in qualità di relatore al convegno organizzato da San Marco s.p.a. a Milano il 2.12.2015 su “La cessione dei Crediti degli Enti Locali”

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto autorizza la conservazione e l’utilizzo dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE n.2016/79) e del Decreto legislativo 196 del 30 giugno 2003.