

**Curriculum Vitae di
ALESSANDRO RESTELLI**

Informazioni personali

Residenza c/o Comune di Besana in Brianza (MB) – via Roma 1 – cap 20842

Telefono

E-mail

Luogo e data di nascita

Istruzione e formazione

Date **19/12/2007 - 29/6/2010**

Laurea magistrale in Amministrazioni e politiche pubbliche – voto 110 e lode
presso Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche
classe di laurea LS-71 equivalente LM-63

Tesi di laurea *La tassazione degli immobili: il caso dell'ICI sulla prima casa*

Esami caratterizzanti Diritto del lavoro nel settore pubblico, Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, Economia e gestione dei servizi pubblici, Amministrazione e controllo direzionale, Diritto amministrativo corso progredito

Date **14/9/2004 – 19/12/2007**

Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione – voto 110 e lode
presso Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze politiche
classe di laurea L-16

Esami caratterizzanti Analisi costi e benefici, Scienza delle Finanze, Contabilità pubblica, Analisi delle politiche pubbliche, Istituzioni di diritto pubblico, Diritto amministrativo, Economia Politica, Finanza degli Enti Locali, Diritto costituzionale regionale, Diritto dell'UE

Date 2002 – 2004

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale: ITC Cattaneo di Milano, voto 100/100

Date 9/1999 - 6/2000

Qualifica post – diploma: Tecnico amministrazione e comunicazione aziendale
Ente rilasciante: Enaip, Regione Lombardia

Date 1986 – 1991

Maturità scientifica presso Collegio San Carlo di Milano, votazione 58/60

Esperienza professionale

Date **19/12/2016 – oggi**
Istruttore direttivo cat. D1 – Servizio Tributi
Ente Comune di Besana in Brianza (MB)

Date **13/4/2015 – 16/12/2016**
Dipendente società accertamento e riscossione tributi
Società Fraternità Sistemi ISSCS Onlus, Brescia

Principali attività e responsabilità Attività di accertatore Tarsu/TIA1/ TIA2/Tares/Tari Unità non Domestiche presso Enti Locali affidanti: Pero (MI), Basiglio (MI), Vignate (MI), Ciriè (TO), Almese (TO)

Date **5/2009 – 31/1/2015**
Consulenza a studio notarile
Società FLIC srl, Milano

Principali attività e responsabilità Attività di presa assegni ed effetti cambiari, stesura atti di protesto e riconsegna presso le dipendenze di primari istituti bancari.
Assolvimento degli adempimenti di pubblicità, comunicazione di illeciti e proposizione di sanzioni amministrative presso la CCIAA, il Tribunale di Milano, la Prefettura

Date **12/2001 – 5/2009**
Dipendente studio notarile

Datore di lavoro Notaio Fausta Piazza, Milano

Principali attività e responsabilità In linea con le attuali

Date **4/2000 – 12/2001**

Società Compravendita all'ingrosso ed al dettaglio di ricariche per telefonia fissa e mobile
SDS srl, Milano

Principali attività e responsabilità

- Acquisti di credito telefonico presso Telecom Italia sede di Milano, Wind, e primari distributori di periodici (Sodip, Ediservice) e magazzini dei Monopoli di Stato;
- Organizzazione di una rete di venditori al dettaglio nelle città e nelle province di Milano, Lodi, Pavia, Varese

Date **1999**

Società Operatore di Call Center
Europ Assistance, Milano (luogo di lavoro Arese)

Principali attività e responsabilità Trattamento telefonico del traino e recupero di mezzi in avaria o incidentati
Customer care gruppo FIAT

Date **1998 – 1999**

Società Operatore di Call Center
Atena Servizi spa

Principali attività e responsabilità Customer care Tele+, utenti analogici e digitali

Date **1998**

Datore di lavoro Operatore di Call Center
Telecom Italia

Principali attività e responsabilità Servizio 12 e 1412 di ricerca del numero e dell'utenza correlata

Date **1995 – 1997**

Operaio alimentare

Lingue straniere

Inglese Livello scritto e parlato: buono

Sostenuto nel corso universitario un accertamento preliminare delle conoscenze linguistiche ed un esame di lingua inglese

Competenze informatiche Buona conoscenza del sistema operativo Windows 7 – Windows 10
Buona conoscenza di Word ed Excel
Discreta conoscenza di Access e PowerPoint
Abituale utilizzo di Internet e dell'editor di posta elettronica Windows Live Mail
Abituale utilizzo di Google Earth Pro
Buona conoscenza della suite Sicraweb
Attestato ECDL Full, conseguito presso Università degli Studi di Milano il 22/7/2005

Altre informazioni Ho svolto il servizio civile tra l'aprile del 1997 ed il febbraio del 1998 presso il Comune di Agrate Brianza (MB), collaborando ad attività di doposcuola, consegna del pasto ad anziani, accompagnamento di invalidi presso istituti di cura e di studenti presso enti di formazione professionale
Patente di tipo A, B automunito

Luogo e data	Besana in Brianza, 25/06/2019
---------------------	-------------------------------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 art. 13 come emendato dal D. Lgs. 101/2018