



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GIORGIA AMMENDOLEA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

oggi

**consulente in materia di appalti pubblici, gestione gare a scomputo oneri di urbanizzazione**

## ESPERIENZE PRECEDENTI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ASSIMPREDIL ANCE, Milano**

**Associazione delle imprese edili di Milano, Lodi e Brianza**

**Consulente legale**

**- Consulenza a imprese in materia di appalti pubblici e contrattualistica pubblica e privata.**

Perfetta conoscenza della normativa pubblica italiana e comunitaria regolanti le procedure di gara di lavori, servizi e forniture.

Attività di consulenza alle imprese concernente le operazioni di gara, anche nelle ipotesi di urbanizzazioni a scomputo oneri attraverso l'individuazione della procedura da attuare con redazione della relativa documentazione di gara.

**- supporto alle stazioni appaltanti pubbliche e private con riferimento alle problematiche legate alla predisposizione della documentazione di gara; assistenza con riferimento alla fase di aggiudicazione con valutazione in merito alle esclusioni dalle procedure di gara.**

**-Gestione del contenzioso tra imprese e stazioni appaltanti.**

**- Assistenza nelle procedure negoziate per opere di urbanizzazione a scomputo oneri: sedute pubbliche e verifica della documentazione prodotta dai partecipanti.**

**- Partecipazione in qualità di docente alla IV edizione del Corso Formazione permanente in Ingegneria Forense organizzato dal Politecnico di Milano in collaborazione con il Tribunale di Milano.**

**- Attività di docenza in corsi relativi la contrattualistica pubblica per le imprese associate con relativa preparazione di documentazione.**

**- Relatrice in seminari e convegni concernenti le novità normative in materia di appalti pubblici.**

**- Collaborazioni con A.F.O.L. Monza e Brianza – Progetto Distretto culturale evoluto – attività di docenza.**

**Collaborazioni con IT Carlo Bazzi, Milano, per docenza in materia di contrattualistica pubblica.**

**- Membro di giuria tecnica nel bando di concorso Housing Contest per la formazione di un “repertorio di progetti di edifici residenziali ad elevate prestazioni e basso costo” indetto da Assimpredil Ance Milano in collaborazione con Ordine Architetti, Provincia di Milano, Comune di Milano, Federlegno.**

-Redazione di notizie suggerimenti e articoli in materia di appalti pubblici con approfondimento della normativa e monitoraggio lavori parlamentari per la presentazione di proposte normative.

- Collaboratrice nella redazione di articoli dedicati alla contrattualistica nella rivista "Dedalo", bimestrale edito da Assimpredil Ance.

- Consulenza in materia di diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e alla contrattualistica; esperienza nella redazione di contratti e verifica clausole. Gestione del contenzioso tra imprese.

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Studio legale**

**Pratica forense**

**Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di contrattualistica civile, responsabilità civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto penale.**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Liceo Classico**

**Latino, greco, italiano, matematica, scienze, lingua straniera**

**Diploma maturità classica**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**Università statale Milano**

**Laurea in giurisprudenza, tesi in materia di appalti pubblici, sistema di qualificazione**

**Corso di Specializzazione post-laurea in Marketing e Sviluppo del Territorio con approfondimento in merito alla Legislazione dei Beni Culturali**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Esame presso Corte d'appello di Milano per il conseguimento abilitazione forense: iscrizione all'Albo Avvocati**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL CLIENTE E ALLE SCADENZE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**ORDINARIA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE E LA OVVIA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET**