

DESCRIZIONE/FREQUENZA DEL SERVIZIO - SEDE MUNICIPALE

DESCRIZIONE/FREQUENZA DELLE OPERE

BIBLIOTECA- PALESTRE-SPAZZI ASSOCIATIVI, AUDITORIUM E PLESSI SCOLASTICI

	LAVORI, OPERE E FORNITURE DI PRODOTTI E MATERIALI	Frequenza	Quantità presunta
A	<p>BIBLIOTECA aree evidenziate in colore verde nelle planimetrie allegate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opere di pulizia delle pavimentazioni delle sale lettura, dell'ufficio, dei servizi, dei corridoi e del vano scala (in ceramica e marmo), corrimani, zoccolino, battitura zerbini, compreso ogni onere accessorio e detergenti idonei, pulizia a fondo tramite battitura ed aspiratura dei tappeti e dei puf tramite macchinari ed attrezzature idonee (con lavaggio degli stessi almeno un paio di volte nel corso di un anno), rimozione di eventuali ragnatele su pareti e soffitti, pulizia delle scrivanie, sedie, mensole, mobili, armadi, scaffali, contro-davanzali interni ed esterni, suppellettili esistenti nei locali, quadri e targhe pareti mobili; spolveratura e pulizia mediante prodotti specifici di computer ed apparecchiature similari (fotocopiatrici, stampanti, fax, calcolatrici ecc.), distributori automatici che erogano bevande, caloriferi, termoconvettori griglie ed apparecchi di raffrescamento e condizionamento; disinfezione degli apparecchi telefonici ed interfonici; eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce delle porte e/o divisori a vetro; svuotamento dei cestini, posacenere da tavolo ed a piedistallo, contenitori vari, compreso il loro lavaggio ed asciugatura; fornitura e rotazione sacchi immondizia nei cassonetti carta - vetro – plastica – umido con differenziazione dei rifiuti, fuori uscita degli stessi al luogo e nei giorni stabiliti dalla C.E.M. (ditta appaltatrice per la raccolta dei rifiuti). Divieto di stoccaggio ed accumulo rifiuti all'interno dell'edificio • Pulizia accurata dei vani sottoscala • Fornitura di prodotti di consumo, quali: sacchi a perdere per la raccolta dei rifiuti • Pulizia e disinfezione di materiale idrosanitario e rubinetterie varie, oltre ad eventuali specchi e mensole posti nei servizi igienici, compreso ogni onere accessorio e detergenti idonei • Fornitura di prodotti di consumo, quali: sapone liquido neutro, carta igienica di pura cellulosa, salviette monouso di pura cellulosa, sacchetti igienici per toilettes femminili, deodoranti, che dovranno essere ripristinati giornalmente • SANIFICAZIONE COVID: • pulizia e sanificazione di tutte le superfici di contatto e delle postazioni di lavoro (scrivanie, tastiere, mouse, monitor, telefoni, etc.); • - sanificazione delle maniglie di armadi, di porte e di finestre e degli interruttori della luce; • - pulizia e sanificazione dei servizi igienici, sanitari e rubinetterie; • - pulizia e sanificazione dei locali ascensore, pareti interne, tastierini e porte esterne di ogni piano; • - pulizia e sanificazione di ringhiere e corrimano delle scale; • - ricarica all'occorrenza dei dispenser automatici di gel disinfettante (con prodotto disinfettante fornito dall'Amministrazione comunale); • - smaltimento del materiale monouso a perdere 	giornaliera	Mq. 862

B	AUDITORIUM area evidenziata in colore arancione nelle planimetrie allegata		
	<ul style="list-style-type: none"> • opere di pulizia delle pavimentazioni sala, bagni e deposito, compresi zerbini e eventuali tappeti, tramite aspiratura a fondo e lavaggio con macchinari ed attrezzature adeguate compreso ogni onere accessorio e detergenti idonei. Rimozione di eventuali ragnatele su pareti e soffitti, pulizia delle tavoli, sedie, mensole, mobili e scaffalature di qualsiasi genere, contro-davanzali interni e suppellettili esistenti nei locali; spolveratura e pulizia mediante prodotti specifici di computer ed apparecchiature similari, termoconvettori griglie ed apparecchi di raffrescamento e condizionamento; disinfezione degli apparecchi telefonici ed interfonici; • Eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce delle porte; svuotamento dei cestini, contenitori vari, compreso il loro lavaggio ed asciugatura; fornitura e rotazione sacchi immondizia nei cassonetti carta - vetro – plastica – umido con differenziazione dei rifiuti, fuori uscita degli stessi al luogo e nei giorni stabiliti dalla C.E.M. (ditta appaltatrice per la raccolta dei rifiuti). Divieto di stoccaggio ed accumulo rifiuti all'interno dell'edificio. Fornitura di prodotti di consumo, quali sacchi a perdere per la raccolta dei rifiuti. • SANIFICAZIONE COVID: • pulizia e sanificazione di tutte le superfici di contatto e delle postazioni di lavoro (scrivanie, tastiere, mouse, monitor, telefoni, etc.); • - sanificazione delle maniglie di armadi, di porte e di finestre e degli interruttori della luce; • - pulizia e sanificazione dei servizi igienici, sanitari e rubinetterie; • - smaltimento del materiale monouso a perdere 	Settimanale ogni lunedì mattina	Mq. 245
C	EXPO area evidenziata in colore giallo nelle planimetrie allegata		
	<ul style="list-style-type: none"> • opere di pulizia della pavimentazione compresi vano scala e ascensore, relativi zerbini e eventuali tappeti, tramite aspiratura a fondo e lavaggio con macchinari ed attrezzature adeguate compreso ogni onere accessorio e detergenti idonei. Rimozione di eventuali ragnatele su pareti e soffitti, pulizia di tavoli, sedie, mensole, mobili e scaffalature di qualsiasi genere, ringhiera, contro-davanzali interni e suppellettili esistenti nei locali; spolveratura e pulizia mediante prodotti specifici di computer ed apparecchiature similari, termoconvettori griglie ed apparecchi di rinfrescamento e condizionamento; disinfezione degli apparecchi telefonici ed interfonici; <p>Sono da ritenersi compresi nel presente importo ulteriori n. 10 richieste di intervento durante l'anno</p> <ul style="list-style-type: none"> • SANIFICAZIONE COVID: • pulizia e sanificazione di tutte le superfici di contatto e delle postazioni di lavoro (scrivanie, tastiere, mouse, monitor, telefoni, etc.); • - sanificazione delle maniglie di armadi, di porte e di finestre e degli interruttori della luce; • - pulizia e sanificazione dei servizi igienici, sanitari e rubinetterie; • - smaltimento del materiale monouso a perdere 	trimestrale	Mq. 278
D	PIANO SEMINTERRATO area evidenziata in colore azzurro nelle planimetrie allegata		

	<ul style="list-style-type: none"> Opere di pulizia, scopatura e lavaggio delle pavimentazioni, del locale archivio situato al piano -1, vano scala e ascensore, compreso ogni onere, macchinari, accessori e detergenti idonei Spolveratura delle scaffalature, tavoli e mobili presenti. 	mensile	Mq. 165
E	BIBLIOTECA – area esterna evidenziata con il colore rosa		
	<ul style="list-style-type: none"> Pulizia della zona esterna evidenziata con colore rosa (cortile), scale esterne in generale e camminamenti vari, cestini portarifiuti ecc. con raccolta differenziata di quanto esistente sulle pavimentazioni e nei contenitori (come sopra) con il conseguente allontanamento in sacchi a perdere, fuori uscita degli stessi al luogo e nei giorni stabiliti dalla C.E.M. (ditta appaltatrice per la raccolta dei rifiuti), compresa la fornitura di prodotti di consumo, quali: sacchi a perdere per la raccolta dei rifiuti – E' fatto divieto di accumulo e stoccaggio dei rifiuti nel cortile. Si intende compresa in tale voce la raccolta di carta, foglie e alto nella zona verde e ghiaia 	2 volte alla Settimana	Mq. 1323
F	EDIFICIO COMPLETO	Frequenza	Quantità presunta
	<ul style="list-style-type: none"> Pulizia a fondo e disinfezione dei rivestimenti in ceramica o grès ceramico dei bagni compreso ogni onere accessorio e detergenti idonei 	settimanale	Mq. 176
	<ul style="list-style-type: none"> Pulizia dei vetri e degli infissi posti a qualsiasi livello dal piano di pavimento e quindi compresa la dotazione di eventuali ra battelli, ponteggi e di tutti gli accessori necessari per dare gli stessi puliti sia all'interno che all'esterno, incluso spolveratura griglie. 	Quadrimestral e	Mq. 280
	<ul style="list-style-type: none"> Pulizia lampade sospese e/o incassate, compresi materiali, detergenti idonei, eventuali ra battelli o ponteggi e tutti gli accessori necessari a dare le stesse pulite 	semestrale	
	<ul style="list-style-type: none"> pulizia delle persiane poste a qualsiasi livello dal piano di pavimento compresa la fornitura di prodotti detergenti idonei, la dotazione di eventuali ra battelli, ponteggi e di tutti gli accessori necessari per dare gli stessi puliti sia all'interno che all'esterno. Tale intervento da programmare in accordo con l'Ufficio Tecnico Comunale.. 	annuale	
	<ul style="list-style-type: none"> pulizia travi e copertura in legno, lampade sospese e/o incassate, tubazioni riscaldamento compresi materiali, detergenti idonei, eventuali ra battelli o ponteggi e tutti gli accessori necessari a dare le stesse pulite, compreso la copertura dei mobili, scaffalature e quanto altro presente nei locali.Tale intervento da programmare in accordo con l'Ufficio Tecnico Comunale, 	semestrale	
	<ul style="list-style-type: none"> Pulizia di tutti i pavimenti con apposito macchinario ad esclusione dell'archivio piano interrato 	mensile	Mq. 1511
	<ul style="list-style-type: none"> Annaffiatura piante 	Settimanale	
	LAVORI, OPERE E FORNITURE DI PRODOTTI E MATERIALI	Frequenza	Quantità presunta
A	PALESTRA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PALESTRA OTTAGONO DI VIA BATTISTI PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI VIA BATTISTI PALESTRE ALDO MORO		Mq. 1195 Mq. 88 Mq. 856 Mq. 400
	<ul style="list-style-type: none"> Servizio di pulizia: scopatura, aspirazione delle pavimentazioni delle palestre, gradinate adibite al pubblico, sale riunione adibite ad ufficio di segreteria, locale riservato all'utilizzo delle attrezzature, 		

	<p>spogliatoi atleti, arbitri e servizi igienici (antibagni compresi) , dei corridoi e dei vani scala battitura tappeti e zerbini, corrimani, zoccolino, e soffitti ed incluso ogni onere accessorio e detergenti idonei; eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce delle porte e/o divisori a vetro; svuotamento dei cestini, contenitori vari compreso lavaggio ed asciugatura degli stessi; fornitura e rotazione sacchi immondizia nei cassonetti carta - vetro – plastica – umido con differenziazione dei rifiuti, fuori uscita degli stessi al luogo e nei giorni stabiliti dalla C.E.M. (ditta appaltatrice per la raccolta dei rifiuti).</p> <p><u>Divieto di stoccaggio ed accumulo rifiuti all'interno dell'edificio.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornitura di prodotti di consumo, quali: sacchi a perdere per la raccolta dei rifiuti. • Pulizia e disinfezione di materiale idrosanitario e rubinetterie varie, oltre ad eventuali specchi e mensole posti nei servizi igienici, compreso ogni onere accessorio e detergenti idonei. • Fornitura di prodotti di consumo, quali: sapone liquido neutro, carta igienica di pura cellulosa, salviette monouso di pura cellulosa, sacchetti igienici per toilettes femminili, deodoranti, che dovranno essere ripristinati giornalmente • SANIFICAZIONE COVID: • pulizia e sanificazione di tutte le superfici di contatto e delle postazioni di lavoro (scrivanie, tastiere, mouse, monitor, telefoni, etc.); • - sanificazione delle maniglie di armadi, di porte e di finestre e degli interruttori della luce; • - pulizia e sanificazione dei servizi igienici, sanitari e rubinetterie; • - smaltimento del materiale monouso a perdere 	giornaliera	
	<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio pavimenti palestra, porta entrata su entrambe le facciate. 	settimanale	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia vetri ed infissi interni ed esterni, compresa la rimozione di eventuali ragnatele su pareti 	semestrale	
	<p>Si consideri che le palestre hanno i seguenti utilizzi settimanali: dal lunedì a domenica (7 giorni).</p> <p>Pertanto lo svolgimento del presente servizio si prevede sia effettuato prima dell'avvio delle attività scolastiche mattutine.</p> <p>Per il servizio si prevede un monteore minimo mensile di 160 ore</p>		
B	<p>PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI PIAZZA TRIVULZIO</p> <p>PALESTRA VIA DANTE</p>		<p>Mq. 550</p> <p>Mq. 550</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di pulizia: scopatura, aspirazione delle pavimentazioni delle palestre, gradinate adibite al pubblico, sale riunione adibite ad ufficio di segreteria , locale riservato all'utilizzo delle attrezzature, spogliatoi atleti, arbitri e servizi igienici (antibagni compresi) , dei corridoi e dei vani scala battitura tappeti e zerbini, corrimani, zoccolino, e soffitti ed incluso ogni onere accessorio e detergenti idonei; eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce delle porte e/o divisori a vetro; svuotamento dei cestini, contenitori vari compreso lavaggio ed asciugatura degli stessi; fornitura e rotazione sacchi immondizia nei cassonetti carta - vetro – plastica – umido con differenziazione dei rifiuti, fuori uscita degli stessi al luogo e nei giorni stabiliti dalla C.E.M. (ditta appaltatrice per la raccolta dei rifiuti). <p><u>Divieto di stoccaggio ed accumulo rifiuti all'interno dell'edificio.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornitura di prodotti di consumo, quali: sacchi a perdere per la raccolta dei rifiuti. 	giornaliera	

	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia e disinfezione di materiale idrosanitario e rubinetterie varie, oltre ad eventuali specchi e mensole posti nei servizi igienici, compreso ogni onere accessorio e detergenti idonei. • Fornitura di prodotti di consumo, quali: sapone liquido neutro, carta igienica di pura cellulosa, salviette monouso di pura cellulosa, sacchetti igienici per toilettes femminili, deodoranti, che dovranno essere ripristinati giornalmente. • SANIFICAZIONE COVID: • pulizia e sanificazione di tutte le superfici di contatto e delle postazioni di lavoro (scrivanie, tastiere, mouse, monitor, telefoni, etc.); • - sanificazione delle maniglie di armadi, di porte e di finestre e degli interruttori della luce; • - pulizia e sanificazione dei servizi igienici, sanitari e rubinetterie; • - smaltimento del materiale monouso a perdere 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio pavimenti palestra, porta entrata su entrambe le facciate 	settimanale	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia vetri ed infissi interni ed esterni, compresa la rimozione di eventuali ragnatele su pareti 	semestrale	
	<p>Si consideri che le palestre hanno i seguenti utilizzi settimanali: dal lunedì a sabato (6 giorni). Pertanto lo svolgimento del presente servizio si prevede sia effettuato prima dell'avvio delle attività scolastiche mattutine presso la palestra della scuola primaria ed entro le ore 14 presso la palestra di via Dante. Per il servizio si prevede un monteore minimo mensile di 70 ore</p>		
	LAVORI, OPERE E FORNITURE DI PRODOTTI E MATERIALI	Frequenza	Quantità presunta
C	SPAZI ASSOCIATIVI PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA BATTISTI		Mq. 373
	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di pulizia: scopatura, aspirazione e lavaggio delle pavimentazioni delle sale riunioni, dei corridoi e dei vani scala battitura tappeti e zerbini, corrimani, zoccolino ed incluso ogni onere accessorio e detergenti idonei; eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce delle porte e/o divisori a vetro; svuotamento dei cestini, contenitori vari compreso lavaggio ed asciugatura degli stessi; fornitura e rotazione sacchi immondizia nei cassonetti carta - vetro – plastica – umido con differenziazione dei rifiuti, fuori uscita degli stessi al luogo e nei giorni stabiliti dalla C.E.M. (ditta appaltatrice per la raccolta dei rifiuti). <u>Divieto di stoccaggio ed accumulo rifiuti all'interno dell'edificio.</u> • Fornitura di prodotti di consumo, quali: sacchi a perdere per la raccolta dei rifiuti. • Pulizia e disinfezione di materiale idrosanitario e rubinetterie varie, oltre ad eventuali specchi e mensole posti nei servizi igienici, compreso ogni onere accessorio e detergenti idonei. • Fornitura di prodotti di consumo, quali: sapone liquido neutro, carta igienica di pura cellulosa, salviette monouso di pura cellulosa, sacchetti igienici per toilettes femminili, deodoranti, che dovranno essere ripristinati giornalmente • SANIFICAZIONE COVID: • pulizia e sanificazione di tutte le superfici di contatto e delle postazioni di lavoro (scrivanie, tastiere, mouse, monitor, telefoni, etc.); • - sanificazione delle maniglie di armadi, di porte e di finestre e 	giornaliera	

	<ul style="list-style-type: none"> degli interruttori della luce; - pulizia e sanificazione dei servizi igienici, sanitari e rubinetterie; - smaltimento del materiale monouso a perdere 		
	<ul style="list-style-type: none"> Pulizia vetri ed infissi interni ed esterni, compresa la rimozione di eventuali ragnatele su pareti e soffitti 	semestrale	
	<p>Si consideri che gli spazi associativi hanno i seguenti utilizzi settimanali: dal lunedì a sabato. (6 giorni) Pertanto lo svolgimento del presente servizio si prevede sia effettuato generalmente entro le ore 13 e il sabato entro le ore 9. Per il servizio si prevede un monteore minimo mensile di 25.</p>		
D	SPAZI ASSOCIATIVI VIA DANTE 2		Mq. 1534
	<ul style="list-style-type: none"> Servizio di pulizia: scopatura, aspirazione e lavaggio delle pavimentazioni <u>dei servizi igienici, corridoi e dei vani scala</u> battitura tappeti e zerbini, corrimani, zoccolino, ed incluso ogni onere accessorio e detergenti idonei; svuotamento dei cestini, contenitori vari compreso lavaggio ed asciugatura degli stessi; fornitura e rotazione sacchi immondizia nei cassonetti carta - vetro – plastica – umido con differenziazione dei rifiuti, fuori uscita degli stessi al luogo e nei giorni stabiliti dalla C.E.M. (ditta appaltatrice per la raccolta dei rifiuti). <u>Divieto di stoccaggio ed accumulo rifiuti all'interno dell'edificio</u> Fornitura di prodotti di consumo, quali: sacchi a perdere per la raccolta dei rifiuti Pulizia e disinfezione di materiale idrosanitario e rubinetterie varie, oltre ad eventuali specchi e mensole posti nei servizi igienici, compreso ogni onere accessorio e detergenti idonei Fornitura di prodotti di consumo, quali: sapone liquido neutro, carta igienica di pura cellulosa, salviette monouso di pura cellulosa, sacchetti igienici per toilettes femminili, deodoranti, che dovranno essere ripristinati giornalmente SANIFICAZIONE COVID: pulizia e sanificazione di tutte le superfici di contatto e delle postazioni di lavoro (scrivanie, tastiere, mouse, monitor, telefoni, etc.); - sanificazione delle maniglie di armadi, di porte e di finestre e degli interruttori della luce; - pulizia e sanificazione dei servizi igienici, sanitari e rubinetterie; - smaltimento del materiale monouso a perdere 	giornaliera	Mq. 240
	<ul style="list-style-type: none"> Pulizia vetri ed infissi interni ed esterni, compresa la rimozione di eventuali ragnatele su pareti e soffitti 	semestrale	
	<p>Si consideri che gli spazi associativi hanno i seguenti utilizzi settimanali: dal lunedì a sabato (6 giorni). Pertanto per lo svolgimento del presente servizio si prevede un monteore minimo mensile di 25 ore.</p>		
	LAVORI, OPERE E FORNITURE DI PRODOTTI E MATERIALI	Frequenza	Quantità presunta
E	AUDITORIUM PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA BATTISTI		Mq. 330
	<ul style="list-style-type: none"> Servizio di pulizia: scopatura e lavaggio delle pavimentazioni dell'Auditorium, servizi igienici (antibagni compresi) , dei corridoi e dei vani scala battitura tappeti e zerbini, corrimani, zoccolino, compresa la rimozione di eventuali ragnatele su pareti e soffitti ed incluso ogni onere accessorio e detergenti idonei; 		

	<p>eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce delle porte e/o divisori a vetro; svuotamento dei cestini, contenitori vari compreso lavaggio ed asciugatura degli stessi; fornitura e rotazione sacchi immondizia nei cassonetti carta - vetro – plastica – umido con differenziazione dei rifiuti, fuori uscita degli stessi al luogo e nei giorni stabiliti dalla C.E.M. (ditta appaltatrice per la raccolta dei rifiuti).</p> <p><u>Divieto di stoccaggio ed accumulo rifiuti all'interno dell'edificio.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Fornitura di prodotti di consumo, quali: sacchi a perdere per la raccolta dei rifiuti • Pulizia e disinfezione di materiale idrosanitario e rubinetterie varie, oltre ad eventuali specchi e mensole posti nei servizi igienici, compreso ogni onere accessorio e detergenti idonei • Fornitura di prodotti di consumo, quali: sapone liquido neutro, carta igienica di pura cellulosa, salviette monouso di pura cellulosa, sacchetti igienici per toilette femminili, deodoranti, che dovranno essere ripristinati • SANIFICAZIONE COVID: • pulizia e sanificazione di tutte le superfici di contatto e delle postazioni di lavoro (scrivanie, tastiere, mouse, monitor, telefoni, etc.); • - sanificazione delle maniglie di armadi, di porte e di finestre e degli interruttori della luce; • - pulizia e sanificazione dei servizi igienici, sanitari e rubinetterie; • - smaltimento del materiale monouso a perdere 	trisettimanale	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia vetri ed infissi interni ed esterni e lavaggio meccanico dei pavimenti, sgombero completo e/o spostamento sedie e lavaggio delle stesse 	quadrimestrale	
	<p>Si consideri che l'auditorium ha mediamente tre utilizzi settimanali. Pertanto per lo svolgimento del presente servizio si prevede un monteore minimo mensile di 25 ore. Ulteriori interventi potranno essere richiesti.</p>		
	LAVORI, OPERE E FORNITURE DI PRODOTTI E MATERIALI	Frequenza	Quantità presunta
F	SPAZI ASSOCIATIVI VIA RIVA DEL PONTE NUOVO 3, FRAZIONE OMATE		Mq. 148
	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio di pulizia: scopatura e lavaggio delle pavimentazioni delle sale, servizi igienici , battitura tappeti e zerbini, compreso la rimozione di eventuali ragnatele su pareti e soffitti ed incluso ogni onere accessorio e detergenti idonei; eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce delle porte e/o divisori a vetro; svuotamento dei cestini, contenitori vari compreso lavaggio ed asciugatura degli stessi; fornitura e rotazione sacchi immondizia nei cassonetti carta - vetro – plastica – umido con differenziazione dei rifiuti, fuori uscita degli stessi al luogo e nei giorni stabiliti dalla C.E.M. (ditta appaltatrice per la raccolta dei rifiuti). • <u>Divieto di stoccaggio ed accumulo rifiuti all'interno dell'edificio:</u> • Fornitura di prodotti di consumo, quali: sacchi a perdere per la raccolta dei rifiuti. • Pulizia e disinfezione di materiale idrosanitario e rubinetterie varie, oltre ad eventuali specchi e mensole posti nei servizi igienici, compreso ogni onere accessorio e detergenti idonei • Fornitura di prodotti di consumo, quali: sapone liquido neutro, carta igienica di pura cellulosa, salviette monouso di pura cellulosa, sacchetti igienici per toilettes femminili, deodoranti, che dovranno essere ripristinati • SANIFICAZIONE COVID: 	Bisettimanale	

	<ul style="list-style-type: none"> • pulizia e sanificazione di tutte le superfici di contatto e delle postazioni di lavoro (scrivanie, tastiere, mouse, monitor, telefoni, etc.); • - sanificazione delle maniglie di armadi, di porte e di finestre e degli interruttori della luce; • - pulizia e sanificazione dei servizi igienici, sanitari e rubinetterie; • - smaltimento del materiale monouso a perdere 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia vetri ed infissi interni ed esterni 	semestrale	
	<p>Si consideri che gli spazi associativi hanno mediamente due utilizzi settimanali.</p> <p>Pertanto per lo svolgimento del presente servizio si prevede un monteore minimo mensile di 8 ore. Ulteriori interventi potranno essere richiesti.</p>		
G	<p align="center">PLESSI SCOLASTICI</p> <p>Scuola elementare Via Battisti e Via Trivulzio, scuola media Via Battisti, scuole materne Via Savio, Via Don Gnocchi e Via Filzi</p>		Mq. 24037,20
	<ul style="list-style-type: none"> • Lavaggio pavimenti con appositi macchinari 	a richiesta	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia vetri ed infissi interni ed esterni 	a richiesta	
	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia tubi di aerazione 	a richiesta	
	<ul style="list-style-type: none"> • interventi causa emergenza COVID-19 • pulizia e sanificazione di tutte le superfici di contatto; • - sanificazione delle maniglie di armadi, di porte e di finestre e degli interruttori della luce; 	a richiesta	

Agrate Brianza,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 (LL.PP. ed ECOLOGIA)
 (Arch. Luca COLOMBO)