

Flaviano REGONDI

Tel. [REDACTED]

Mobile [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982-1986 Laurea in Scienze Politiche Sociali

Milano *Università Cattolica del Sacro Cuore*

1987-1990 Diploma di Specializzazione in Scienze Politiche Psico/Sociali

Corso diretto all'amministrazione, organizzazione gestione del personale di
Imprese Pubbliche e Private

Milano *Università Cattolica del Sacro Cuore*

2014 Corso per Formatori

Milano *Università Cattolica del Sacro Cuore*

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2012 alla data odierna - Monza

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, Settore Ambiente e Patrimonio – Servizio

Sicurezza sul lavoro e Protezione Civile

Posizione ricoperta

Responsabile del Servizio Sicurezza sul Lavoro e Protezione Civile

Compiti svolti

- Referente del Piano Esecutivo di Gestione della Direzione;
- Redazione dei documenti di programmazione, Relazione Previsionale Programmatica; Relazione al Rendiconto della gestione, Piano Esecutivo di Gestione, PEG, Bilancio e Budget del Servizio Sicurezza sul Lavoro e del Servizio Protezione Civile;
- DVR (documento valutazione dei rischi);
- Piani di evacuazione;
- Sorveglianza sanitaria;
- DPI (Dispositivi di protezione individuale);
- Relazioni con Responsabile prevenzione e protezione sicurezza sul lavoro;
- Relazioni con medico competente per la sorveglianza sanitaria;
- Rapporti con tutte le direzioni della Provincia Monza e Brianza;

- Attività di ispezione nelle diverse sedi;
- Gestione amministrativa delle procedure referenti agli albi, ai rimborsi, alle attivazioni degli eventi di Protezione Civile;
- Gestione della Colonna mobile della Regione Lombardia;
- Rapporti con altri Enti, Prefettura, Comuni, Regione Lombardia, Dipartimento Nazionale di Protezione Civile;
- Gestione delle Emergenze idrogeologiche idrauliche, AIB, assistenza alla popolazione della Protezione Civile;
- Formazione / informazione Protezione Civile;
- Delega a Datore di lavoro della Provincia di Monza e della Brianza.

Dal 2010 al 2012 - Monza

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, Settore Istruzione, Politiche Sociali, Associazionismo, Pari Opportunità

Posizione ricoperta

Referente Ufficio Amministrazione programmazione e controllo

Compiti svolti

- Referente del Piano Esecutivo di Gestione della Direzione;
- Redazione dei documenti di programmazione, Relazione Previsionale Programmatica, Relazione al Rendiconto della gestione, Piano Esecutivo di Gestione, PEG, Bilancio e Budget;
- Monitoraggio e controllo dello stato di realizzazione degli obiettivi;
- Gestione delle strutture e del personale assegnato alla direzione;
- Programmazione annuale dei fabbisogni della Direzione;
- Collaborazione alla gestione della sicurezza, della Logistica;
- Responsabile del procedimento Ex Art 10 D.Lgs 163 /2000;
- Gestione/coordinamento del personale assegnato e le attività dello stesso, emanando istruzioni, disposizioni, direttive al fine di raggiungere gli obiettivi;
- Attività di reportage.

Dal 2008 al 2010 - Monza

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, Settore Istruzione, Politiche Sociali, Associazionismo, Pari Opportunità

Posizione ricoperta

Responsabile Ufficio Istruzione

Compiti svolti

- Predisposizione del Piano dell'offerta formativa degli Istituti Superiori di secondo grado della Provincia Monza e Brianza;
- Dimensionamento scolastico delle scuole di primo e secondo grado della Provincia Monza, e Brianza;
- Gestione contratti di locazione degli istituti Scolastici di secondo grado della Provincia di Monza e della Brianza;
- Gestione degli Oneri di locazione delle Affittanze;

- coordinamento dei Centri Scolastici (Centro scolastico di Lissone, Monza, Vimercate);
- Gestione delle strutture scolastiche per attività extra scolastica;
- Responsabile della piccola manutenzione dei Centri Scolastici e delle singole autonomie;
- Responsabile gestione dei capitoli del bilancio servizio Istruzione;
- Gestione/coordinamento del personale assegnato e le attività dello stesso, emanando istruzioni, disposizioni, direttive al fine di raggiungere gli obiettivi.

Dal 1999 al 2008 - Milano

PROVINCIA DI MILANO, Settore Lavoro

Posizione ricoperta

Responsabile ufficio/Servizio dei Centri per l'Impiego di Vimercate, Seregno, Cesano Maderno

Compiti svolti

- Politiche Passive del lavoro, quali: mobilità legge 236/223; invalidi, legge 68, avviamenti a selezione, dichiarazione di disponibilità al lavoro legge 181/2000; servizi agli Utenti/Clienti singoli cittadini, servizi agli Utenti/Clienti Enti Aziende.
- Politiche attive del lavoro, quali: Crisi Aziendali, Incontro domanda e offerta di lavoro, rapporti con enti diversi, Regione, Comuni; servizi agli Utenti/Clienti singoli cittadini, servizi agli Utenti/Clienti Enti Aziende.
- Tirocini Aziendali;
- Responsabile della qualità;
- Gestione Bandi Regionali;
- Ispettore Progetto Multimisura Provincia di Milano;
- Gestione interventi di manutenzione dei Centri per l'impiego;
- Responsabile del patrimonio;
- Partecipazione ai tavoli Comunali, Regionali nel campo delle Politiche attive e passive del lavoro;
- Gestione/coordinamento del personale assegnato e delle attività dello stesso, emanando istruzioni, disposizioni direttive al fine del raggiungimento degli obiettivi;
- Monitoraggio del servizio erogato;
- Agente contabile.

Dal 1989 al 1999 – Provincia di Milano

VARI ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIA DI MILANO

Posizione ricoperta

Direttore dei servizi generali amministrativi

Coordinatore ad interim del Centro Scolastico di Cernusco s/n

Compiti svolti

- Predisposizione e gestione bilancio di previsione e bilancio consuntivo;
- Gestione mandati di pagamento e reversali di incasso;
- Gestione del patrimonio;
- Gestione stipendi;
- Predisposizione e gestione dei piani acquisti;

- Gestione interventi di manutenzione Istituto Scolastico;
- Gestione/coordinamento del personale (impiegatizio e ausiliario) assegnato e le attività dello stesso, emanando istruzioni, disposizioni, direttive al fine di raggiungere gli obiettivi.

Dal 1982 al 1989 – Provincia di Milano

VARI ISTITUTI SCOLASTICI DI SECONDO GRADO PROVINCIA DI MILANO

Posizione ricoperta

Docente in varie discipline (ragioneria, psicologia, pedagogia, sociologia, diritto, economia).

Dal 1976 al 1982 - Lissone (MB)

STUDIO COMMERCIALE

Posizione ricoperta

Contabile

Compiti svolti

- Mansioni svolte:
- Contabilità semplificata;
- Contabilità ordinaria;
- Contratti.

LINGUE

Italiano: *Madrelingua*

Francese: *Discreto*

Tedesco: *Sufficiente*

COMPETENZE DIGITALI

Software: Word, Excel, Power Point

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi professionali

- Regione Lombardia, Docente di Psicologia del Lavoro , presso l'Istituto Besta di Milano – dal 01/12/98 al 31/12/98;
- Regione Lombardia, Docente di Marketing, presso l'istituto Olivetti di Monza – dal 01/09/97 al 01/06/98;
- Regione Lombardia, Docente di Marketing presso l'istituto Olivetti di Monza – dal 01/09/98 al 01/06/00;
- Provincia di Milano, Ispettore Progetto Multimisura - dal 2007 al 2008;
- Presidente in esami di qualifica, in diversi istituti della Provincia MB – dal 2001 al 2008.

Altre attività svolte

- Guida per scambi di giovani in formazione con esperienza lavorativa transnazionale;
- Conferenze Provinciali sulle scuole Milanesi;
- Laboratori per le comunità di pratica;
- Orientatore;
- Presidente esami di maturità;
- Selezione del Personale;
- Ispettore Progetto Multimisura per Politiche Attive del Lavoro;
- Orientatore al lavoro e formatore presso vari enti, nell'ambito del reclutamento e selezione del personale.

Corsi

- Compiti ed adempimenti per dirigenti D. lgs. 626/94;
- Cultura amministrativa di base;
- Pronto soccorso;
- Gestione delle relazioni professionali e qualità del servizio;
- Corso tirocini;
- La comunicazione con l'utente;
- Sviluppo e gestione delle risorse umane;
- Sviluppo Manageriale e personale per Responsabili CPI;
- Valutatori interni sistema di gestione qualità;
- Responsabili Qualità;
- Guidare e gestire le persone;
- Cultura amministrativa, atti dirigenziali;
- Cultura amministrativa corso avanzato;
- Punti caldi del codice dei contratti pubblici. Gli affidamenti in economia;
- Corso di Civilia - Contabilità Web approfondimento su interrogazioni e stampe;
- Applicazione del D.Lgs. 150/09- Ciclo di performance valutazione e trasparenza;
- Pronto soccorso di primo livello;
- Corso sicurezza come preposto;
- Ciclo di programmazione e controllo negli enti: dalle strategie alla gestione- il sistema dei controlli.
- Corso progredito programmazione e controllo.
- Corso di formazione per formatori nell'ambito della sicurezza sul lavoro;
- Piano mirato gestione della Sicurezza negli Enti locali;
- Contributo del sistema prevenzionistico Aziendale all'attività di Medico Competente;
- Gestione degli eventi di rilevante impatto locale;
- L'indagine Ambientale e il rischio biologico nell'ambiente di lavoro. Gestione della sicurezza e tutela della salute;
- Formazione per formatori sicurezza sul lavoro

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 30.6.2003, n. 196 ss.mm.ii.. Le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Monza,
F.to Flaviano REGONDI