

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N.1 SPECIALISTA TECNICO CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA 1**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE E SERVIZI AI COMUNI

VISTI:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 approvato con decreto deliberativo presidenziale n. 144 del 18.12.2020;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Monza e della Brianza;
- il vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego della Provincia di Monza e della Brianza;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- la Legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs n. 267/2000, *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
- Il D.lgs 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in materia di *“Codice dell'ordinamento militare”*;
- la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le linee guida sulle procedure concorsuali;
- il CCNL del 21 maggio 2018 relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
- la L.19 giugno 2019 n.56 *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”*;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 259 del 19.02.2021, con la quale è stato indetto il presente concorso pubblico;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetta selezione pubblica, per esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Specialista Tecnico, categoria D, posizione economica 1, da assegnare al Settore Ambiente e Patrimonio.

Premesso che l'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter della stessa fonte normativa, la graduatoria degli idonei avrà validità secondo le disposizioni normative vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198, e dell'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle seguenti fonti normative: D.P.R. 487/94, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento per l'accesso al pubblico impiego della Provincia di Monza e della Brianza vigente, nonché dal presente bando di concorso.

ART. 2 - TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato n. "1" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Riserve

L'amministrazione dà atto che, ad oggi, risultano già effettuati tutti gli adempimenti relativi alla normativa sulle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni relative a precedenti concorsi.

ART. 3 - ATTIVITA' E CONOSCENZE RICHIESTE AL PROFILO RICERCATO

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria D, di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 31/3/1999.

Attività:

- Gestisce processi di progettazione, gestione e controllo di lavori e opere pubbliche, di pianificazione tecnica di interventi finalizzati alla trasformazione del territorio, alla protezione ambientale, alla tutela e salvaguardia del paesaggio, alla sicurezza, alla manutenzione e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili e degli impianti tecnici;
- Predisporre studi e relazioni e svolge attività di supporto nei rapporti con regione e comuni e nei tavoli interistituzionali, e sviluppa studi e analisi a supporto delle attività di verifica dei piani comunali;
- svolge le attività di redazione di documenti di tipo tecnico, di predisposizione di elaborati a contenuto normativo e regolamentare di competenza dell'ente;
- contribuisce alla realizzazione di progetti e elaborati tecnici, curando le attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse;
- Gestisce processi inerenti istruttorie per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, istruttorie inerenti procedimenti di bonifica dei siti contaminati, stesura di pareri su Piani, Progetti e documenti di Analisi di rischio etc.;

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

- Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto per la categoria D posizione economica 1 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali – pari ad euro 22.135,47 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) **cittadinanza italiana** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- b) **età non inferiore a 18 anni** in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- c) **godimento dei diritti civili e politici, per i cittadini degli altri stati** dell'Unione Europea, tale diritto dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- d) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- e) **non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati** da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma I, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3;
- f) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti** che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- g) **non essere stato interdetto dai pubblici uffici** in base a sentenza passata in giudicato;

h) possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori prima dell'accesso all'impiego; la visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea di II livello o quinquennale in ingegneria, architettura, scienze ambientali, scienze geologiche o equipollenti.

L'equipollenza tra il titolo di studio posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrato dallo stesso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

j) possesso della patente di guida di categoria B;

k) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

ART. 6 - TASSA DI CONCORSO.

È prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00), il cui versamento intestato a "Provincia di Monza e della Brianza" potrà essere effettuato, specificando nella causale cognome e nome del candidato, seguiti dalla dicitura «Tassa ammissione al concorso Specialista Tecnico Cat. D», secondo le seguenti modalità:

1. sul conto corrente bancario intestato alla Provincia di Monza e della Brianza mediante bonifico, utilizzando il seguente IBAN:

IBAN IT46 U05696 20400 0000 09000 X18

2. sul conto corrente postale intestato a Provincia di Monza e della Brianza – Servizio Tesoreria - n. 2620248, mediante bollettino di conto corrente postale, come segue:

n. 2620248 (**IBAN IT05 U076 0101 6000 0000 2620 248**)

ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta

Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», non oltre le ore 12.00.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente mediante iscrizione on-line, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura, accessibile dal sito internet della Provincia di Monza e della Brianza.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni congruo rispetto alla mancata operatività del sistema.

La procedura, unitamente alle istruzioni per la registrazione, la compilazione e la successiva stampa della domanda di partecipazione, sarà resa accessibile dal sito web della Provincia di Monza, www.provincia.mb.it, nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi - Procedure in corso*.

Non sarà possibile inoltrare la domanda di partecipazione dopo la scadenza del termine; la domanda potrà essere inserita una sola volta.

La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Con l'invio della domanda, il sistema rilascerà il numero di protocollo attestante la ricezione della stessa.

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati;

Inoltre, dichiara:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.
- I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.
- dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- dovrà essere indicato l'esatto indirizzo mail, cui inviare, eventuali, comunicazioni.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda dovranno essere allegate le copie per scansione di:

- documento di identità del candidato, in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo
- tassa di concorso

solo *ove ne ricorra il caso*,

- documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;

solo per i candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (solo per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero).

ATTENZIONE:

- **Concluso l'inserimento, a seguito di conferma, il sistema informatico invierà una e-mail di conferma alla casella indicata, con la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.**
- **Il candidato dovrà stampare la domanda di ammissione alla selezione, firmarla e presentarla il giorno di convocazione per la prova orale.**

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

ART. 8 - VERIFICHE SULLA REGOLARITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'ammissione dei candidati alle prove d'esame viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati (identificati tramite il numero di ID della domanda), entro la data di inizio delle prove sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.provincia.mb.it.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli in merito alla sussistenza dei requisiti autocertificati in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione e relativi adempimenti, con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali ovvero il mancato rispetto delle misure atte al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, la Provincia di Monza e della Brianza si riserva comunque la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

ART. 9 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i).
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al
- diritto di accesso agli atti; elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego; elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- fondamenti di diritto privato, diritto pubblico;
- norme e regolamenti in materia di lavori pubblici, trasporti, mobilità, urbanistica, ambiente e
- paesaggio, con particolare riferimento alle procedure di approvazione di piani e progetti;
- normativa e relativa prassi applicativa in materia di emissioni in atmosfera anche ai fini della redazione degli allegati tecnici di riferimento necessari nei procedimenti autorizzatori di competenza dell'ente provinciale (art. 269 e art. 272 del D. Lgs. 152/06);
- conoscenza dei contenuti tecnico-amministrativi degli elaborati documentali/progettuali inerenti la
- bonifica dei siti contaminati e criteri di progettazione e valutazione dei medesimi;
- normativa nazionale e Regionale in materia emissioni in atmosfera e bonifiche di siti contaminati;
- norme in materia ambientale, con particolare riguardo alle parti quarta e quinta del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152;
- normativa in materia di Appalti, servizi e forniture pubbliche;
- legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle applicazioni informatiche di office automation più diffuse.

Prova preselettiva

La Provincia, secondo i criteri previsti dal vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego, qualora il numero di candidati superi le 30 unità, e/o la commissione lo ritenga opportuno, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, che consisterà in un questionario a risposta multipla le cui domande verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame, anche integrate con argomenti di cultura generale e la cui predisposizione potrà anche essere affidata ad aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati ammessi a partecipare alle successive prove d'esame, nonché i criteri di valutazione ed assegnazione del punteggio, saranno comunicati prima dello svolgimento della prova preselettiva mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza, nella sezione dedicata ai Concorsi, e all'Albo Pretorio, prima dello svolgimento delle prove d'esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Per quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a partecipare alle eventuali prove preselettive.

Prove d'esame

Le prove d'esame saranno così articolate:

- una prova scritta, consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato, ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale
Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
- una prova teorico/pratica, consistente, alternativamente, nella redazione di un progetto con elaborati grafici, di un atto e/o provvedimento di carattere tecnico/amministrativo, di una relazione tecnica, schemi di atti o provvedimenti, analisi e soluzione di casi concreti relativi alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, eventualmente preceduti da un breve commento in ordine ai profili normativi e/o organizzativi ad esso afferenti.
Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove, pertanto, la Commissione procederà con la valutazione della prima prova scritta e, solo qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30, procederà con l'esame della prova teorico/pratica.

La Provincia, per lo svolgimento delle prove sopra riportate, prova scritta e prova teorico/pratica, si riserva la facoltà di avvalersi di aziende specializzate in selezione del personale, e per l'espletamento delle stesse potrà avvenire da remoto quale modalità alternativa allo svolgimento delle prove in presenza.

L'elenco dei candidati che hanno superato entrambe le prove scritte, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi - Procedure in corso*, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

- **Prova orale**, consistente in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.
In sede di prova orale si procederà altresì a verificare:
 - a) la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese;
 - b) la competenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation più diffuse.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Prova preselettiva (eventuale):

MARTEDI' 20 APRILE 2021

Prima prova scritta:

MARTEDI' 27 APRILE 2021

Seconda prova scritta:

MARTEDI' 27 APRILE 2021

Prova orale:

GIOVEDI' 25 MAGGIO 2021

La sede e orario di svolgimento delle prove sarà comunicata successivamente mediante specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale della Provincia nell'apposita sezione dedicata al bando di concorso. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Con riferimento all'emergenza epidemiologica da Covid-19 la Commissione, al fine di garantire il rispetto dei protocolli sanitari e la sicurezza delle procedure selettive, può decidere di espletare una o più fasi concorsuali da remoto.

La Commissione si riserva inoltre la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove suddette, per motivi indipendenti dalla volontà e disponibilità dell'Amministrazione. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia nell'apposita sezione dedicata al bando di concorso. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La selezione sarà svolta secondo le vigenti norme in materia di sicurezza e distanziamento sociale secondo le misure e le procedure necessarie per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e nel pieno rispetto dei protocolli sanitari vigenti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

L'ammissione dei candidati alla procedura viene comunicata agli interessati (identificati tramite il numero di identificativo della domanda), entro la data di inizio delle prove d'esame sul sito internet istituzionale all'indirizzo:

www.provincia.mb.it.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

ART. 12 - ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE. (GRADUATORIA)

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del voto finale complessivo riportato da ciascun candidato, tenendo conto della quota di riserva. A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n.191/1998.

A conclusione dei lavori della commissione il competente Dirigente provvederà all'approvazione della graduatoria finale e alla pubblicazione della graduatoria finale, sul sito istituzionale della Provincia di Monza e della Brianza. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni.

La graduatoria rimarrà valida per la durata prevista delle vigenti normative al riguardo.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti all'atto dell'assunzione stessa, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione è inoltre subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Ente a presentare la documentazione di rito; successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Il dipendente assunto, ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze della Provincia di Monza e della Brianza, e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri Enti.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;

Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento.

I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura concorsuale, è la Provincia di Monza e della Brianza in persona del Presidente pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente

del Settore Risorse e Servizi ai Comuni – [Via Grigna, n.13](#) – [20900 MONZA \(MB\)](#) che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza, ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Monza e della Brianza per tutte le informazioni inerenti il presente avviso e il consenso alla pubblicazione di ogni dato relativo alla posizione di collocamento in graduatoria nel rispetto di minimizzazione di legge.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 14 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Durante il periodo di apertura del bando, il candidato potrà accedere al sistema online 24 ore su 24 ad esclusione del giorno di scadenza, in quanto la procedura di candidatura si chiuderà alle ore 12.00;

Per ottenere adeguato supporto tecnico, nell'eventualità di problematiche che si verificassero in fase di presentazione è necessario compilare la domanda non a ridosso del termine di scadenza. In particolare, il sistema di compilazione prevede la registrazione del candidato, al quale verranno fornite le credenziali di accesso necessarie per presentare la domanda: è necessario pertanto che il candidato avvii le procedure di registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Per segnalare eventuali problematiche insorte durante la compilazione della domanda on line e/o richiedere assistenza è disponibile in alto a destra del form telematico un apposito link per contattare il supporto. A seconda del tipo di problematica risponderanno rispettivamente l'Ufficio Personale per quesiti in merito al contenuto del bando di selezione e il Supporto Informatico per problematiche di carattere tecnico.

Per informazioni o chiarimenti inerenti la procedura di selezione, gli interessati possono contattare l'Ufficio Personale, inviando una mail alla seguente casella: concorsi@provincia.mb.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione in oggetto è il Funzionario Teresa Cosentino, presso il Servizio gestione tecnico giuridica risorse umane, istituti di conciliazione e servizi generali (tel. 039 9752396).

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Monza e della Brianza e sul sito web www.provincia.mb.it nella sezione dedicata ai concorsi; dell'indizione della presente selezione pubblica è data notizia mediante pubblicazione di avviso sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi".

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web della Provincia di Monza e della Brianza, www.provincia.mb.it nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Concorsi - Procedure in corso*.

Monza, 19/02/2021

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 a norme collegate