

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS.
30.3.2001 N. 165 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA TECNICO"
CATEGORIA D, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE E SERVIZI AI COMUNI

In esecuzione del Decreto Deliberativo Presidenziale n. 49 del 26.5.2022 ad oggetto: "*Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024. Aggiornamenti*";

Vista la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1135 del 23.06.2022;

Visti altresì:

- Il DDP n. 48 del 26.05.2022 ad oggetto: "*Macrostruttura e funzionigramma. Aggiornamenti. Approvazione*";
- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente "Regolamento della mobilità approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 48 del 18.3.2010";
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che la Provincia di Monza e della Brianza intende procedere, attraverso ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D. Lgs. n.165/2001, mediante cessione del contratto di lavoro tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, soggette a limitazioni nel regime di assunzioni, alla copertura di n.1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di

SPECIALISTA TECNICO (CATEGORIA D)

presso il Settore Territorio e Ambiente.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria D, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. in data 31 marzo 1999, come dettagliato nel sistema dei profili professionali della Provincia di Monza e della Brianza vigente, in particolare:

il candidato provvede ad assicurare un'attività professionale specialistica di natura prevalentemente tecnica, consistente nell'istruttoria anche formale di atti, documenti e provvedimenti; nell'elaborazione di dati e informazioni; nonché nell'attività di studio e ricerca. Lo stesso, inoltre, collabora con titolari di posizioni di lavoro di maggior contenuto professionale e può coordinare specifiche unità operative.

Si individuano le principali funzioni, mansioni e processi di riferimento della posizione:

- collaborazione alla gestione dei processi di programmazione e controllo e/o di progettazione organizzativa;
- Partecipazione all'elaborazione di piani e programmi dell'Ente e collaborazione alle attività in capo al Settore Territorio
- Gestione/partecipazione a procedimenti istruttori in materia urbanistica (valutazione di compatibilità con il Ptcp degli strumenti urbanistici comunali; valutazione SUAP in variante;

- pareri nell'ambito di autorizzazioni grandi strutture di vendita, ...). Predisposizione degli elaborati testuali e grafici necessari all'assunzione dei relativi atti e provvedimenti
- Gestione/partecipazione alle azioni di coordinamento Provincia-Comuni nei casi previsti dal vigente Ptcp. Predisposizione degli elaborati testuali e grafici necessari all'assunzione dei relativi atti e provvedimenti
 - Supporto nell'elaborazione/gestione e distribuzione di dati territoriali in ambiente Gis
 - gestisce e istruisce i procedimenti relativi a istanze di autorizzazioni/accertamenti paesaggistici ai sensi del D.Lgs. 42/2004, con riferimento alle funzioni delegate dalla LR 12/2005, art. 80;
 - gestisce e istruisce i procedimenti relativi alle Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS) ai sensi del D.Lgs. 152/2006;
 - gestisce e istruisce i procedimenti relativi alle Valutazioni di Impatto Ambientale (VIA) e ai Provvedimenti Autorizzatori Unici (PAU) di competenza provinciale, ai sensi del D.Lgs. 152/2006;
 - istruisce i procedimenti di Valutazione di Incidenza (VINCA) relative ai Siti della Rete Natura 2000 di cui alla Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" art. 6, secondo le competenze provinciali indicate dalla normativa regionale in materia;
 - collabora alla redazione delle istruttorie di valutazione di compatibilità degli strumenti urbanistici al PTCP, per la parte relativa alle tutele e ai vincoli paesaggistici;
 - gestisce e istruisce le i procedimenti di riconoscimento, modifica perimetri o cessazione dei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale (PLIS), incluse le attività connesse (per esempio, approvazione dei Programmi Pluriennali di Intervento) ai sensi di quanto previsto dalla DGR 6148 del 12/12/2007;
 - collabora con gli altri Settori/Servizi della Provincia per quanto riguarda le tematiche paesaggistiche e vincolistiche del territorio

Sotto il profilo amministrativo, il/la dipendente dovrà garantire la redazione dei principali contenuti delle deliberazioni, decreti e determinazioni correlate alle attività tecniche di cui sopra.

1. Requisiti per l'ammissione.

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli della Provincia di Monza e della Brianza;
- b) essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) D e profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, oppure Laurea triennale di primo livello (L) o specialistica (S) o magistrale conseguita con il nuovo ordinamento universitario in: Architettura, Ingegneria, Scienze Ambientali o equipollenti. I titoli di studio devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- d) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- g) essere in possesso della idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- h) non aver procedimenti disciplinari pendenti;

- i) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura) nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- j) di non avere subito condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento. In caso contrario, dovranno essere fornite precise informazioni in merito, per consentire alla Provincia di Monza e della Brianza di valutare la situazione del/la candidato/a, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione;
- k) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, Access), oltre che utilizzo/conoscenza sistemi GIS.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente.

2. Presentazione della domanda - termini e modalità.

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A) al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al **Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB)**, esclusivamente secondo la modalità di seguito indicata:

- a) **trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata)** proveniente esclusivamente dall'utenza personale PEC del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata provincia-mb@pec.provincia.mb.it, specificando nell'oggetto la seguente intestazione “**Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Specialista Tecnico – categoria D - Settore Territorio e Ambiente**”.

In tal caso, la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF e firmati digitalmente; in mancanza di firma digitale, possono essere allegate le scansioni in PDF dei documenti cartacei sottoscritti in calce.

Si precisa che la domanda spedita da una casella di posta non certificata non sarà presa in considerazione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire alla Provincia di Monza e della Brianza

entro il giorno 31 luglio 2022 alle ore 12.00

La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata, per le domande pervenute via PEC;

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, *pena l'esclusione*, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- ❖ copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
- ❖ curriculum formativo e professionale datato e firmato, con l'indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento; nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze lavorative maturate presso altre aziende pubbliche/private, con specificazione dei periodi di servizio, la formazione professionale, l'indicazione di capacità e competenze, nonché il possesso di eventuali ulteriori requisiti e, in generale, tutte le informazioni utili per la corretta valutazione secondo i criteri di cui al successivo punto 4);

- ❖ potranno altresì essere allegati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta;
- ❖ nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza, se necessario ai sensi del D. L.N.80/2021, convertito in Legge n.113 del 6/8/2021.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate alla Provincia di Monza e della Brianza **non** saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

3. Controlli e accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Nel corso della presente procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Provincia di Monza e della Brianza si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nei suoi allegati.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

4. Criteri di valutazione.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti **30** così ripartiti:

- al curriculum professionale: massimo **punti 10**;
- al colloquio: massimo **punti 20**.

Saranno considerati idonei i candidati che conseguiranno il punteggio non inferiore a **21/30**.

4.1 Valutazione del curriculum professionale.

I 10 punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:

- a) alla consistenza e attinenza dei titoli di studio dichiarati/presentati dal candidato, alle specializzazioni e/o abilitazioni professionali ovvero alla formazione del candidato rispetto alle caratteristiche richieste per la figura professionale da ricoprire;
- b) al servizio prestato dal candidato a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale, presso l'Ente di appartenenza nonché in quelli di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001; verrà inoltre valutata l'attività di studio/professionale/lavorativa svolta presso aziende pubbliche o private purché attinenti alla qualificazione richiesta al posto da ricoprire nonché ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.



4.2 Colloquio.

Ai sensi del Regolamento Provinciale in materia, l'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche possedute dal candidato rispetto al profilo atteso relative all'ambito di inserimento, nonché all'approfondimento delle capacità relazionali ed organizzative ed alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento. La Commissione, terrà inoltre conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione presieduta dal Dirigente competente nella gestione delle risorse umane oltre che da 2 componenti di comprovata esperienza nelle materie inerenti il profilo oggetto di selezione. In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La mancata partecipazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

5. Modalità di svolgimento della selezione, data e sede dei colloqui.

Il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni verifica che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti; ove non emergano cause ostative, i candidati sono ammessi al colloquio di valutazione presso la commissione giudicatrice all'uopo nominata; l'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, identificati mediante numero di protocollo della domanda, unitamente all'indicazione del calendario e la sede di svolgimento, verrà pubblicato sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente* – *Bandi di concorso – Mobilità - Procedure in corso*.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura, i candidati che non saranno presenti nella sede indicata all'ora ed al giorno stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet della Provincia di Monza e della Brianza come sopra indicato.

6. Esito finale della procedura e utilizzo della graduatoria.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

Il candidato meglio collocato nella graduatoria verrà assunto dalla Provincia di Monza e della Brianza mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, secondo le modalità da definirsi con quest'ultima.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, di mancata produzione del nulla osta, ove richiesto, nei termini previsti dal presente avviso o del prolungarsi dei tempi del trasferimento, l'Ente si riserva la facoltà di

procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. L'Ente si riserva altresì la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria per la copertura di eventuali altri posti, di medesimo profilo professionale, già vacanti o che potrebbero rendersi vacanti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale, che si riserva di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità, anche una volta espletata e conclusa la procedura, in considerazione della necessità di rispettare i vincoli posti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del rispetto del principio di sostenibilità finanziaria della spesa del personale dipendente.

7. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione provinciale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura selettiva, è la Provincia di Monza e della Brianza. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Risorse e Servizi ai Comuni – Via Grigna, n.13 – 20900 MONZA (MB); ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Provincia di Monza e della Brianza per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è il Funzionario Teresa Cosentino, presso il Servizio Gestione giuridica risorse umane, istituti di conciliazione e servizi generali.

8. Altre informazioni.

La Provincia di Monza e della Brianza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Monza e della Brianza, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dar seguito alla procedura di mobilità.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line della Provincia di Monza e della Brianza;



PROVINCIA
MONZA BRIANZA

- Sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – (BURL);
- A tutti i Comuni della Provincia di Monza e della Brianza ed alle Province della Lombardia;
- Sul sito internet di questa Provincia all'indirizzo: www.provincia.mb.it nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Mobilità - Procedure in corso*.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore Risorse e Servizi ai Comuni - al seguente indirizzo e-mail: concorsi@provincia.mb.it.

Monza, 23/06/2022

IL DIRETTORE

Dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate