

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO MERONI**  
Indirizzo  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30 APRILE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2015 IN PENSIONE**

Dal 1982 Fino al 2015 Imprenditore nel settore dei tessuti e delle pelli per Arredamento con particolare riferimento alla gestione portafoglio clienti e coordinamento rete di vendita.

Dal 1971 al 1982 Dipendente presso la Ditta ARREDAMENTO LOMBARDO di LISSONE con la mansione di Responsabile Magazzino e Consegne per il Piemonte.

DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE  
DI CARICHE PRESSO ENTI  
PUBBLICI E PRIVATI

Dal 2018 Provincia di Monza e Brianza - Consigliere Provinciale  
Dal 2017 – Comune di Lissone Consigliere Comunale  
Dal 2014 al 2017 – Comune di Camparada Consigliere Comunale  
Dal Dicembre 2011 a Marzo 2013 Deputato della XVI Legislatura.. **Carica per la quale non ha e non avrà nessun vitalizio.**

*Membro della 1° Commisisione Affari Costituzionali*

*Membro dell IV Commissione Difesa*

Dal 2009 al 2014 Assessore Provinciale Monza e Brianza all'Edilizia Scolastica - Patrimonio e Demanio. Senza emolumento negli anni 2013/2014.

Dal 2004 al 2009 Consigliere – Capogruppo Provincia di Milano

Dal 2002 al 2012 Consigliere – Capogruppo Comunale Comune di Lissone

Sindaco di Lissone dal 1994 al 1998 e dal 1998 al 2002

Presidente dell'Assemblea dei Sindaci dei 16 Comuni appartenenti al Consorzio Smaltimento Rifiuti Brianza Milanese.

Consigliere Comunale d'opposizione a Lissone dal 1990 al 1993 -

MADRELINGUA ITALIANA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE - RELAZIONALI**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

NELL'AMBITO DELLA CARRIERA SIA LAVORATIVA CHE AMMINISTRATIVA HO SVILUPPATO **COMPETENZA** NELL'AMBITO DELLA COMUNICAZIONE, MOTIVAZIONE E LAVORO DI GRUPPO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PADRONANZA NELL' UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI BASE (WORD, EXCELL ) ,POSTA ELETTRONICA ED INTERNET.**

**PADRONANZA NELL'UTILIZZO DEI MAGGIORI SOCIAL QUALI FACEBOOK – INSTAGRAM - WHATSAPP**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**CONOSCENZA APPROFONDATA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA, DEI RAPPORTI TRA ENTI E DELL' ORGANIZZAZIONE E LEGISLAZIONE DEGLI STESSI.**

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

OR 