

Teresa COSENTINO
Via Grigna 13, 20900 Monza
Tel. 039.975.2396
Mobile 3356032132
t.cosentino@provincia.mb.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 1988** Management Aziendale
Vincitrice di Borsa di studio post-laurea
10° corso integrato interdisciplinare “Natale Toffoloni” tenuto presso la
fondazione IDI, patrocinato dall’Università agli Studi di Milano
Milano *Istituto Dirigenti Italiani*
- 1981-1986** Laurea in Economia e Commercio
Bari *Università degli Studi di Bari*
- Anno 1980** Diploma di Ragioneria
Lagonegro *Istituto Tecnico Statale per Ragionieri di Lagonegro (PZ)*

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da Marzo 2009 ad oggi

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA, Servizio Gestione tecnico giuridica risorse umane, istituti di conciliazione e servizi generali.

Posizione ricoperta

Posizione Organizzativa

Compiti svolti

- Acquisizione, assegnazione e cessazione del personale
(concorsi, mobilità, comandi, tirocini formativi, rapporti di lavoro a tempo determinato, lavoro somministrato, trasferimenti interni, dimissioni);
- Gestione amministrativa e giuridica del personale
(malattia, accertamenti medico-legali, permessi, aspettative e congedi come da CCNL e leggi; infortuni, sorveglianza sanitaria, deroghe orario, autorizzazione incarichi extraistituzionali, trasformazione rapporti di lavoro (part time – full time);
Gestione del fondo per il lavoro straordinario;
- Gestione orario di lavoro
(gestione applicativo di rilevazione automatica dell’orario di lavoro e coordinamento delle direzioni dell’Ente nel rispetto della normativa in materia, attribuzione e ordinazione buoni pasto);

- Responsabile delle comunicazioni e monitoraggi periodici verso il Dipartimento Funzione Pubblica in particolare per i seguenti procedimenti:
 - Rilevazione permessi ex Legge 104;
 - Gestione distacchi, aspettative e permessi – GEDAP
 - Gestione scioperi – GEPAS
 - Rilevazione assenze;
 - monitoraggio riguardo l’attuazione della direttiva 23.5.2007 sulle pari opportunità;
 - monitoraggio lavoro flessibile;
- Collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia in tema di pari opportunità e conciliazione famiglia lavoro. per la formulazione di proposte e gestione dei servizi riservati al personale;
- Coordinamento della Centrale Unica Concorsi (C.U.Co.), servizio inerenti lo svolgimento delle procedure concorsuali a favore dei comuni del territorio;
- Attività di supporto all’Ufficio Procedimenti Disciplinari dell’ente e coordinamento Ufficio Procedimenti disciplinari in forma associata (U.P.D.A.) a favore dei comuni del territorio. Componente dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari in forma associata.

Dal 1999 al 2009

PROVINCIA DI MILANO, Centro per l’Impiego Nord Milano via Gorki, 65 Cinisello Balsamo

Settore Lavoro

Posizione ricoperta

Responsabile del Centro per l’Impiego

Compiti svolti

- Coordinamento del personale interno al Cpi e controllo dell’attività amministrativa corrente (*iscrizione al CPI, iscrizioni al collocamento obbligatorio, assunzioni, proroghe, cessazioni, mobilità, chiamata sui presenti ex art. 16 L56/87*);
- Assunzioni agevolate: legge 407/91 disoccupati di lunga durata o 223/91 lavoratori in mobilità ai fini dell’ottenimento degli sgravi contributivi;
- Gestione reclami;
- Gestione qualità;
- Coordinamento attività multi-misura (progetto fse), colloqui di accoglienza e colloqui specialistici;
- Promozione dei tirocini sul territorio e stipula delle relative convenzioni e progetti formativi;
- Promozione dell’attività di incontro domanda e offerta e coordinamento dell’attività dello sportello matching D/0;
- Animazione territoriale relativa alle aziende appartenenti alla circoscrizione del Nord Milano.
- Referente amministrativo e per le politiche attive del lavoro dei 7 comuni appartenenti alla circoscrizione del Nord Milano;
- Partecipazione ai tavoli tematici presso le Amministrazioni Comunali:
 - ✓ Tavolo immigrazione - stesura e monitoraggio del Piano di Zona dell’ambito di Sesto San Giovanni/Cologno Monzese;
 - ✓ Consulta dei migranti di Bresso;
 - ✓ Tavolo interistituzionale sull’immigrazione ambito di Cinisello Balsamo, Bresso, Cormano e Cusano Milanino
- Stesura di progetti nell’ambito di AFOL NORD MILANO rispetto alle seguenti tematiche:

Progetto scuole
Progetto Immigrati
Progetto sportelli lavoro.

Dal 1995 al 1999

PROVINCIA DI MILANO - distaccamento presso Scuole Superiori. Istituti Tecnici per Ragionieri:
ITC Mapelli di Monza e ITC Schiaparelli di Milano

Posizione ricoperta

Responsabile Amministrativo

Compiti svolti

- Organizzazione e gestione dell'attività di segreteria didattica e anagrafica personale docente;
- Organizzazione e gestione economico finanziaria e contabile con predisposizione bilancio di previsione e conto consuntivo;
- Cura e gestione delle attività di funzionamento dell'Istituto e di eventuali acquisiti di carattere economico con relativa responsabilità del fondo e delle scritture;
- Gestione procedure di evidenza pubblica per gli appalti di forniture e servizi;
Curatrice di beni patrimoniali provinciali;
- Cura rapporti diretti con diversi Enti, Istituzioni (Provveditorato agli Studi, Ragioneria Territoriale dello Stato), Banca d'Italia e banche convenzionate;
- Gestione del personale dipendente dalla Provincia in servizio presso l'istituto.

Dal 1988 al 1995

Provveditorato agli studi di Milano – Istituti Superiori diversi in Milano e Provincia.

Posizione ricoperta

Docente di Ragioneria e Tecnica

Compiti svolti

- Svolgimento dei programmi ministeriali;
- tutor scolastico per tirocini presso le aziende per gli studenti di 4° e 5° anno.

LINGUE

Inglese: *Buono*

Francese: *Sufficiente*

COMPETENZE DIGITALI

Software: Word, Excel, Internet, Power Point.

Utilizzo della posta elettronica e degli applicativi gestionali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni/Presentazioni

2001 Box inerente il D.L. 181 sulla pubblicazione “Dalla scuola al lavoro” Manuale operativo per una formazione efficace, edito da “La Nuova Italia” Autori T. Pedrizzi - E. Castrovilli.

Progetti

2005-07 Partecipazione al progetto equal “Qualificare il lavoro di cura” per il comune di Sesto San Giovanni con adesione, al programma trasnazionale del progetto a Belfast – Irlanda, nel mese di maggio 2007.

2005 Partecipazione al progetto C1 “FARE SISTEMA” realizzato dal Cifap con finanziamento provinciale.

2002 Partecipazione al progetto FSE Ob. 3 Misura C1: “Vela. Un modello territoriale per favorire percorsi formativi integrati” presso I.C. Anna Frank scuola capofila del progetto di rete.

Corsi

Partecipazione a convegni, seminari e giornate studio in materia di personale con frequenza annuale oltre ai seguenti approfondimenti:

2022 Anticorruzione, trasparenza e integrità – strategie preventive e sistemi di compliance – gestione del rischio corruzione

2021 Le nuove procedure concorsuali

2020 Azioni positive e bilancio di genere per un Cug efficace

2019 Appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all’esecuzione degli appalti
Procedimenti disciplinari dopo la riforma Madia

2018 Master su personale

2017 Tutela della privacy negli adempimenti delle PA e il diritto di accesso agli atti

2016 La responsabilità amministrativa e disciplinare

2015 L’obbligo di fatturazione elettronica alle Amministrazioni pubbliche

2014 La disciplina delle incompatibilità all’interno della P.A.: profili giuslavoristici e penalistici.
Armonizzazione sistema contabile

Attuazione, Monitoraggio, e implementazione del P.T.P.C. - responsabilità

2013 La prevenzione della corruzione. La gestione professionale del rischio da corruzione. La predisposizione del piano anticorruzione. Le responsabilità.

2012 Il procedimento amministrativo alla luce delle recenti riforme della
L. 241/90

Applicazione del D. Lgs. 150/09 – ciclo delle performance,
valutazione e trasparenza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 30.6.2003, n. 196 ss.mm.ii.. Le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Monza, 18.11.2022

F.to Teresa Cosentino